



RINGERIKE KOMMUNE
Forvaltning og drift

Versjon: Endelig 19.03.2012

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for kommunikasjonsløsning for skole og barnehage

Tjenester, etter forskriftens del II

**Konkurranse nr: 12-1235
[DATO UTLYST]**

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Vedlegg 1. Utkast til avtale

Vedlegg 2. HMS-skjema

Tilbudsfrist: 1. juni 2012 klokken 15.00



1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har 28 941 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Informasjon om regelverket

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 16 juli 1999 nr 69 med tilhørende forskrift (Forskrift om offentlige anskaffelser- FOR-2006-04-07-402), nedenfor referert til som "Forskriften".

1.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Vi benytter Mercells løsning for elektronisk konkurransegjennomføring. All informasjon, kommunikasjon og tilbudsinnlevering skal gå gjennom den elektroniske portalen. Link til portalen finnes i utlysningen. For hjelp og støtte vedrørende elektronisk konkurransegjennomføring, ta kontakt med support@mercell.com.

2 Generelle betingelser

2.1 Anskaffelsens omfang

Oppvekst og kultur skal anskaffe kommunikasjonsløsning til bruk for rektorer, lærere og barnehageansatte for å gjøre kommunikasjon med foreldre angående barna enklere. Primært tenkes det på masseutsendelse av felles og tilpasset informasjon via sms eller tilsvarende kanaler.

Det vil være frivillig for hver enkelt skole/barnehage hvorvidt man ønsker å benytte seg av rammeavtalen og benytte tilbudt løsning, men avtalen forplikter kommunen til ikke å benytte andre leverandører enn valgte rammeavtalepart så lenge rammeavtalen løper. Unntak gjelder for eksisterende avtaler som allerede er inngått, inntil utløp av disse.

Konkret behov er svært vanskelig å anslå på forhånd.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen i henhold til lov om offentlige anskaffelser, samt gjennom Mercell sitt leverandørregister og Ringerike kommunes nettsider.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til Del II, § 5-1 i forskrift til lov om offentlige anskaffelser.



Etter at tilbudene er kommet inn vil oppdragsgiver velge ut hvem som skal inviteres til forhandlinger blant de leverandørene som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene. I henhold til § 11-8 vil det skje en første reduksjon av tilbydere i forkant av forhandlingene basert på tildelingskriteriene og de tre (3) beste leverandører vil bli invitert til forhandlinger forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede leverandører. Dersom bare ett tilbud mottas, kan tildeling skje med eller uten forhandling avhengig av oppdragsgivers ønsker.

2.4 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle andre forbehold til konkurransegrunnlaget, skal være presise og entydige, og beskrives i eget punkt i tilbudsbesvarelsen. Eventuelle forbehold skal prissettes dersom de har en prismessig konsekvens.

2.5 Antall leverandører og tilbud på deler av leveransen

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med 1 leverandør.

2.6 Alternative tilbud og tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi inn tilbud på kun deler av leveransen. Det kan gis inn alternative tilbud, men oppdragsgiver kan avvise disse uten nærmere begrunnelse.

2.7 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest:

Fredag 1. juni 2012 kl 1500.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til: 1. august 2012 kl 1500.

2.9 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk i Mercells portal for elektronisk konkurransegjennomføring. Dokumentene skal så langt som mulig knyttes opp til relevant krav eller relevant område.

Tilbudet skal være utformet på norsk, men brosjyrer kan leveres på engelsk, dansk eller svensk.

All kommunikasjon, inklusiv forhandlinger, skal foregå på norsk.

Tilbud pr. e-post aksepteres ikke og vil ikke bli lest.



2.10 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Etter FOA § 3-6 har oppdragsgiver likevel plikt til å sørge for at opplysninger i tilbudene som for eksempel er å anse som forretningshemmeligheter, ikke gjøres offentlig tilgjengelig, jf. forvaltningsloven § 13.

Taushetsplikten er pålagt oppdragsgiver og det er derfor oppdragsgiver som til syvende og sist må vurdere hvilke opplysninger som omfattes av bestemmelsen i FOA § 3-6. Ved denne vurderingen er oppdragsgiver avhengig av leverandørens synspunkt med hensyn til hva vedkommende selv oppfatter som forretningshemmeligheter i tilbudet.

Dersom det er øvrige forhold ved tilbudet som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter med unntak av enhetspriser, **skal dette informeres om i tilbudet**, normalt ved å inngi en sladdet versjon av tilbudet..

Vi gjør oppmerksom på at et tilbuds totale årlige kostnader, anses i utgangspunktet av oppdragsgiver som offentlig informasjon.

2.11 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

2.12 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.13 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør/er vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandører til å klage over beslutningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn.

2.14 Orientering til tilbyder

Alle spørsmål i forbindelse med tilbudet skal rettes til:

Kontaktperson:	Karl Erik Steinbakk
Avd./adresse:	Rådhuset, Osloveien 1, 3511 Hønefoss
Telefon:	32 11 74 31 / 48 03 94 83
Telefaks:	[evt fax]
E-post:	Karl.erik.steinbakk@ringerike.kommune.no



Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal primært fremsettes skriftlig gjennom Mercell portalen i god tid før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for leverandørens tilbud, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli sendt til alle som har meldt interesse.

Alle leverandører skal melde sin interesse via Mercell.com, selv om man skulle ha mottatt konkurransegrunnlaget på annet vis. Dette er viktig for å få oppdateringer og endringer i tilbudsperioden. Kontaktperson er behjelpelig for spørsmål og avklaringer i forbindelse med slik registrering av interesse.

3 Kvalifikasjonskrav til leverandør

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende dokumentasjon (vedlegges tilbudet):

3.1 Lovpålagt krav – Skatt og mva

Dette kravet gjelder kun for norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

3.2 Lovpålagte krav – HMS Egenerklæring

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere	Signert HMS egenerklæring (skjema vedlagt)



foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	
--	--

3.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil normalt føre til at tilbudet blir avvist. Oppdages brudd på egenerklæringer etter kontraktsgenering, vil dette alltid regnes som et vesentlig mislighold av avtalen som gir rett til heving og erstatning

4 Beskrivelse og krav til varen/tjenesten

Ringerike kommune benytter Exstens som skoleadministrasjonssystem. Vi ønsker en så enkelt og lett metode som mulig for å nå foreldre, elever og andre relevante personer med direktesendt informasjon, primært via SMS.

Vi vurderer gjerne også andre kommunikasjonsløsninger som del av løsningen, men SMS utsendelser må uansett støttes.

Det er en fordel om systemet kan integreres med benyttet administrasjonssystem, men ingen krav.

Leverandørene står fritt i denne anskaffelsen til å trekke opp rammene for sine tilbud, så lenge tilbudt løsning løser oppdragsgivers behov for rask og effektiv kommunikasjon med moderne kommunikasjonsmidler.

Kostnad skal bestå i en fastpris for implementering pr enhet (skole/barnehage), en kostnad pr utsendt kommunikasjonspakke og/eller en fast årlig pris, se nedenfor.

Det kan ikke ilegges gebyrer, tillegg eller faktureres for andre kostnader enn det som spesifikt fremkommer av tilbudet.

5 Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt basert på kriteriene angitt nedenfor:



5.1 Priser og kostnader - Vekt 50 %

Prisen kan bestå av ett eller flere av elementene nedenfor. Priselementer som ikke faller innenfor disse kategoriene, kan medføre avvisning dersom det gjør tilbudene vanskelig eller umulig å sammenligne:

5.1.1 Fast pris på implementering

Det skal oppgis en fast pris pr enhet for at løsningen skal være klar til bruk. Tilbyder har hele og fulle risiko for implementeringen, med mindre forbehold tas vedrørende oppdragsgivers støtte, bistand eller aktivitet.

5.1.2 Løpende pris basert på utsendt kommunikasjon

Det kan oppgis en enhetspris pr sms eller lignende. Det skal klart fremgå eventuelle forutsetninger som ligger til grunn. Prisen er i utgangspunktet fast i avtaleperioden, men begge parter kan be om reforhandling ved innløsning av opsjon. Se nærmere om dette i avtalereguleringen.

5.1.3 Fast abonnementspris / lisenspris

Det kan oppgis en fast pris pr år (evt annen tidsenhet), som løper uavhengig av forbruk. Prisen skal gjelde hver tilknyttet enhet og kan kun løpe etter gjennomført og fungerende implementering av løsningen. Det aksepteres ikke kostnader for oppdragsgiver som sådan, uavhengig av tilknyttede enheter.

Det aksepteres ikke flere forskjellige prismodeller fra samme tilbyder. Tilbyder må selv finne den mest gunstige modell for oppdragsgiver. Modellen kan endres i løpet av forhandlingene. Ved sammenligning vil oppdragsgiver kjøre 1 til 2 teoretiske caser, slik at man ender opp med en totalpris for hvert case. Denne prisen vil danne grunnlaget for score.

5.2 Tilbyders løsningsforslag - Vekt 50 %

5.2.1 Implementering - Vekt 30 %

Det skal beskrives hvordan tjenesten implementeres ved hver enkel enhet. Dersom flere muligheter er åpne, beskriv gjerne alle muligheter og knytt kommentarer til anbefalt metode. Dersom integrasjon foreslås med gjeldende systemer, skal slik integrasjon ha vært utført med suksess tidligere, dersom dette skal vektlegges av oss i evalueringen.

5.2.2 Løsningen i bruk og referanser - Vekt 50 %

Det skal beskrives hvordan løsningen benyttes i det daglige. Det skal oppgis 1 til 2 referanser som kun vil bli brukt for å gi en score på om løsningen er fungerer etter forventning og om denne var lett å ta i bruk og benytte i det daglige.

Dersom det er mulig å kjøre live-demoer eller andre typer testing av løsningen, vil dette veie tungt i evalueringen og vi anbefaler å legge til rette for dette.



5.2.3 Support og kundestøtte Vekt 20%

Det skal oppgis hvilke muligheter som er tilgjengelig for råd, støtte og hjelp både under implementering/opplæringsfase og ved løpende kontrakt. Dersom noe ikke er gratis, skal det fremgå klart og tydelig hvilke kostnader som påløper.

Dersom tilbyder mener man trenger opplæring før man tar løsningen i bruk, skal priser for kurs i våre lokaler oppgis i form av dagspriser.