

Åpen anbudskonkurranse
Avtale for levering av elektrisk kraft
Konkurransegrunnlag



Innholdsfortegnelse:

1	OPPDRAGSGIVER	3
2	OPPDRAGETS FORMÅL OG OMFANG	3
3	SPESIFISERING AV OPPDRAGET	3
4	UNDERLEVERANDØRER	4
5	PRIS	4
6	GENERELLE TILBUDBETINGELSER	5
6.1	Kunngjøring	5
6.2	Regelverk	5
6.3	Bekreftelse	5
6.4	Kommunikasjon	5
6.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
6.6	Tidsfrister	6
6.7	Vedståelsesfrist	6
6.8	Åpning av tilbudene	6
6.9	Tildeling av kontrakt	6
7	EVALUERINGSPROSESSEN	7
7.1	Generelle krav	7
7.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	7
7.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
7.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
7.3	Evalueringsprosess og valg av tilbud	8
8	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	9
8.1	Innlevering av tilbudet	9
8.2	Forbehold	9
8.3	Offentlighet	9
8.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
8.5	Tilbudets utforming ved levering	10
8.6	Kvalifisering av leverandøren	10
8.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	10
9	KONTRAKT	10
10	VEDLEGGSOVERSIKT	11

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, mens de øvrige har kontorsted i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 Oppdragets formål og omfang

Det skal etableres en 2-årig kontrakt for kjøp av kraft til Brønnøysundregistrenes lokaler i Brønnøysund og Oslo.

Avtalen har varighet fra 1.1.2013 – 31.12.2014, og Brønnøysundregistrene har en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med 1+1 år. Opsjon på forlengelse av avtalen utløses automatisk hvis det ikke blir gitt beskjed om opphør senest 1 måned før opsjonsperioden starter.

3 Spesifisering av oppdraget

Det skal gis tilbud på spotpris 100 % - dvs. påslag på Nord Pools områdepris for områdene NO1 og NO4. Brønnøysundregistrene skal ikke selv være aktør på børsen.

Totalt omfang: Ca 3,4 GWh/år

Det prioriterte forbruket er fordelt over

- 4 timeavleste målerpunkt (totalt ca 3,4 GWh/år).
Blant disse inngår uprioritert forbruk til elektrokjel på 225 kW (momentan utkobling).
- 1 anlegg uten timemåling i Oslo (ca 0,03 GWh/år).

Det presiseres at oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden skal kunne tilby andre strømprodukter enn spotpris, for eksempel fastpris 50 eller 100 %.

Brønnøysundregistrene ønsker å redusere forbruket av elektrisk kraft, og har i den forbindelse behov for å ta i bruk et web-basert energioppfølgingsystem med mulighet for å ta ut hensiktsmessig statistikk.

Leverandøren skal derfor tilby et slikt system, og skal gi en god beskrivelse av funksjonalitet, statistikker og hvilke effekter oppdragsgiver kan forvente å oppnå.

Det skal ikke påløpe noen kostnader i forbindelse med implementering, opplæring, drift og løpende rådgivning (enkel forbrukeroppfølging).

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av tilbudet, og alternative tilbud vil heller ikke bli akseptert.

4 Underleverandører

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

5 Pris

Det skal gis pris for påslag på Nord Pools områdepris for NO1 og NO4. Påslaget oppgis i øre inkl. mva, med tre desimaler, og det gis pris for hvert av årene 2013, 2014, 2015 og 2016. Eventuelle andre faste avgifter må også oppgis. Det skal ikke påløpe andre kostnader for oppdragsgiver enn de som fremkommer i pristilbudet.

Vedlagte prisskjema skal benyttes.

De oppgitte prisene kan ikke reguleres i avtaleperioden.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at uklarheter i prisskjemaet mest sannsynlig vil føre til at tilbudet blir avvist. I åpne anbudskonkurranser er det et absolutt forhandlingsforbud, og vi vil ikke ha anledning til å ta kontakt med dere for å avklare eventuelle mangler eller uklarheter vedr. priser.

Det er derfor viktig at leverandørene benytter sjansen til å kontakte oss hvis det er uklart hvordan priser skal gis. Frist for å kontakte oss er angitt i konkurransegrunnlagets kap. 6.6.

Brønnøysundregistrene vil i løpet av 1. halvår 2012 starte implementering av elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil etter hvert få krav om at fakturaer skal leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak på dette formatet. Leverandøren som får tildelt kontrakten på levering av elektrisk kraft, må i løpet av 2012 levere fakturaer i EHF format.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne."

Til orientering planlegger bankene via sitt aksesspunkt for utveksling av efaktura en konverteringsløsning for konvertering av andre efakturaformat (f.eks. E2B) over til EHF. Dette vil medføre at andre efaktura formater kan benyttes så lenge de ved mottak er på EHF format.

Videre skal kontraktsinformasjon/id for denne kontrakten kunne identifiseres i egne felt i efakturaen. EHF formatet er under implementering/utvikling, og endelig bruk av felt vil bli definert og beskrevet senere. Innen utgangen av 2012 skal felt være definert og tatt i bruk.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på <http://anskaffelser.no/e-handel/> og <http://info.edionet.net/dfo/main.php?menuId=1>

Det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Offentlige avgifter skal beregnes av leverandøren og være inkludert i fakturaen.

6 Generelle tilbudsbetingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merzell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag - Dette dokumentet
Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring
Vedlegg 2 – Avtale om kjøp
Vedlegg 3 – AKS-89
Vedlegg 4 – Prisskjema

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Elektrisk kraft er definert som en uprioritert tjeneste, tjenestekategori 27. Anskaffelsen foretas derfor som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II, jf. § 5-1.

I åpne anbudskonkurranser er det et absolutt forhandlingsforbud, og evaluering av tilbudene vil derfor bli gjort på grunnlag av innsendt materiale. Uklarheter i tilbudene vil derfor mest sannsynlig føre til avvisning, så det er svært viktig at all etterspurt dokumentasjon følger tilbudet.


6.3 Bekreftelse


Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Merzell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

6.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

6.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **18.4.2012 kl 12:00**.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	10.03.2011	kl. 12:00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	12.04.2012	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	12.04.2012	
Siste frist for innlevering av tilbud	18.04.2012	kl. 12:00
Tilbudsåpning	18.04.2012	kl. 12:00

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personene som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

6.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt forventes å skje ca 10.05.2012.

7 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle krav og en vurdering av visse kvalifikasjonskriterier.

Nedenfor i kap. 7.1 og 7.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene, vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriet i kap. 7.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

7.1 Generelle krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring

Hvis virksomheten ikke er registrert i Foretaksregisteret, og følgelig ikke kan levere firmaattest (jf.konkurranses grunnlagets kap. 7.1), skal det leveres en bekreftelse på at enheten er registrert i Enhetsregisteret.

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor de er etablert. Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftsattest innebærer for leverandører med forretningsadresse utenfor Norge at disse skal framlegge attester som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attestene skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slike attester, og må ikke være eldre enn seks måneder.

Skjema for HMS-erklæring er vedlagt som vedlegg 1.

7.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

7.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves tilfredsstillende finansiell styrke til å betjene avtalen
Dokumentasjon	Siste godkjente årsregnskap, inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver vil i tillegg kunne innhente kredittvurdering. >

7.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none"> • Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag • Det kreves at leverandøren har god gjennomføringsevne
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over foretakets totale bemanning. • Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene relatert til de ulike fagområdene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker

Dokumentasjon lastes opp under ”**Kvalifikasjonskrav**” i Merccell.

7.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om ”det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten” legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud.

En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- **Pris (vektet 80 %)**
Her vil leverandørens påslag på Nord Pools områdepris for NO1 og NO4, og eventuelle andre faste avgifter bli lagt til grunn, jf. vedlagte prisskjema.
- **Leverandørens beskrivelse av web-basert administrasjonsverktøy, statistikkmuligheter og muligheter for løpende rådgivning (vektet 20 %)**

8 Tilbudets innlevering, format og innhold

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal framkomme som vedlegg D til tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

8.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. Forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg E.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg E ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. forvaltningsloven § 13.

8.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Vedlagte bekreftelse (vedlegg 5) skal fylles ut og legges ved tilbudet.

8.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk. All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

8.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 7.1 og 7.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell.

8.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

- Vedlegg A: Signert tilbudsbrev og presentasjon av leverandøren
- Vedlegg B: Beskrivelse av web-basert energioppfølgingsystem og statistikkmuligheter
- Vedlegg C: Prisskjema
- Vedlegg D: Oversikt over evt. forbehold til konkurransegrunnlag/kontrakt (vesentlige forbehold vil føre til avvisning av tilbudet)
- Vedlegg E: Oversikt over punkter i tilbudet som skal sladdes, og en komplett sladdet versjon av tilbudet
- Vedlegg F: Bekreftelse vedrørende lønns- og arbeidsvilkår

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

9 Kontrakt

Vi viser til vedlagte kontrakt. Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

10 Vedleggsoversikt

Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 – Avtale om kjøp

Vedlegg 3 – AKS-89

Vedlegg 4 – Prisskjema

Vedlegg 5 – Bekreftelse vedr. lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysund 15.3.2012



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver