

KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER
EØS-TERSKELVERDI**

SAK NR. 2012/02

**Kjøp av vidareutdanning innan pedagogisk
bruk av IKT**

Tilbudsfrist: 10. april 2011 kl 12:00

INNHOLD

1	ANBUDSINNBYDELSE	3
2	GENERELL INFORMASJON	4
2.1	Orientering om prosjektet	4
2.2	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	4
2.3	Oppdragsgiver	4
2.4	Anskaffelsens omfang	4
2.5	Informasjon til tilbyder	4
2.5.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	4
2.5.2	Kommunikasjon	4
2.6	Framdriftsplan	5
2.7	Utgifter	5
3	KONKURRANSEREGLER	6
3.1	Regler for konkurransen og Prosedyre	6
3.2	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Taushetsplikt	6
3.5	Habilitet	6
3.6	Opplysningsplikt	7
3.7	Informasjon om regelverket	7
3.8	Tilbud på deler av oppdraget	7
3.9	Alternative tilbud	7
3.10	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	7
4	KRAV TIL TILBYDEREN	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	8
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	8
4.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	8
4.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	8
4.3.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Tilleggsfrist	9
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	9
5	KRAV TIL TILBUDET	10
5.1	Innlevering av tilbudet	10
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	10
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	10
5.4	Forbehold	11
6	BEHANDLING AV TILBUDET	12
6.1	Mottak og åpning	12
6.2	Gjennomgang av tilbud	12
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	12
6.2.4	Avviste og forkasta tilbud	12
7	OPPDRAGBESKRIVELSE	13
7.1	Generelt	13
7.2	Leveransen	14
7.3	Pris	14
7.3.1	Levering av pristilbud	14
7.3.2	Evaluering av tildelingskriteriet pris	14
7.4	Tildelingskriterium	14
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE	15
8.1	Generelt	15
8.2	Evaluering av tilbudene	15
8.2.1	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	15
8.2.2	Evalueringsmodell	15
8.3	Samlet evaluering	15
9	KONTRAKTTILDELING	16
9.1	Generelt	16
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	16
9.3	Avtale	16
10	VEDLEGG	17

1 ANBUDDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse på levering av tjenester i forbindelse med videreutdanning innen generell og mer spesifikk bruk av IKT for pedagogisk ansatte.

Konkurransen er kunngjort på Doffin databasen via Merzell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegett i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Sverre Hollen
Ass. fylkesutdanningssjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Orientering om prosjektet

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre konkurranse på levering av videreutdanning innen generell og mer spesifikk bruk av IKT for pedagogisk ansatte. For utfyllende informasjon vises det til pkt. 2.4 og 7.

2.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	10. april 2012 kl 12:00
Vedståelsesfrist:	10. juli 2012 kl 24:00
Tilbudet skal leveres:	Via Mercell-portalen
Spørsmål:	Jorid Nerland
Spørsmålsfrist:	26.03.2012 kl 24:00
Kontaktperson:	Innkjøpsrådgiver Jorid Nerland
E-post adresse:	jorid.nerland@mrfylke.no
Telefon:	7125 8860

2.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Utdanningsavdelingen.

2.4 Anskaffelsens omfang

Det er totalt 23 videregående skoler med til sammen ca 1800-2000 ansatte. Vi ønsker videreutdanning for til sammen cirka 40 lærere per år. Perioden for rammeavtalen er 2 år fra 01.8.2012 til 31.7.2014. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1 år.

2.5 Informasjon til tilbydere


2.5.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	10. april 2012 kl 12:00
Tilbudsåpning	Uke 15
Evaluering	Uke 15 - 17
Valg av leverandør og meddeling til leverandører	Uke 17-18
Klagefrist leverandører	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.7 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen og Prosedyre

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende frå 01.01.07(FoA)*

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en *åpen anbudskonkurranse* over EØS – terskelverdiene, jfr. FoA § 14-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi til bod, men som ikke tillater forhandlinger.

3.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en tilleggsbegrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

3.7 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bla. å finne på Lovdatas internettsider.

3.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3.10 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

4 KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel • Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> • HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest fra Foretaksregisteret
Det blir stilt krav til at alle arbeidstakere har gjengs lønnsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, vedlegg 6.

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Det skal legges frem dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne, for eksempel kredittvurdering/ rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Eventuell rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

4.3.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har tilstrekkelig bemanning for å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="813 324 1401 423">• Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. Foa § 11-10.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4.2 i dette dokumentet
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4.2 i dette dokumentet
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlegg 5
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet
K 05 – ILO-konvensjonen	Ref. pkt. 4.3.1 Fyll ut vedlegg 6
K 06 – Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokumentet
K 07 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokumentet
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 - Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3
Dok 03 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 11-11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 3.

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

Åpningen vil bli gjort av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.2.2 Avklaringsadgangen

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos leverandøren for å få klarlagt uklarheter i tilbudet, så fremt uklarheten ikke er slik at tilbudet skal avvises.

Når det gjelder løsninger og arbeidsmetoder som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer om hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli imøtekommet.

Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det avtales mindre justeringer i de løsninger leverandøren har fremsatt.

Oppdragsgiver kan innenfor rammen av gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser anmode leverandøren om å supplere eller utdype de fremlagte attester og dokumenter.

6.2.3 Retting av feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes. Oppdragsgiver skal informere tilbyderen om retting av feil.

6.2.4 Avviste og forkasta tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

7 OPPDRAGBESKRIVELSE

7.1 Generelt

Med bakgrunn i Kompetanse for kvalitet-strategi for videreutdanning av lærere, Stortingsmelding 31 (2007-2008) Kvalitet i skolen, Kunnskapsløftet, IKT-strategiene til de videregående skolene i Møre og Romsdal, de fylkeskommunale satsningsområdene for skoleåret 2012-2013, og fylkeskommunene sitt engasjement i NDLA-prosjektet og satsing på bruk av digitale læringsressurser, ønsker Møre og Romsdal fylkeskommune å tilby videreutdanning innen generell og mer spesifikk bruk av IKT for pedagogisk ansatte i fylkeskommunen.

Oppdraget omfatter levering av videreutdanningsmoduler om bruk av IKT i opplæringen av elever. Målgruppe for oppdraget er lærere i videregående skole. Modulene skal være lagt til rette for nettbasert studium med oppfølging ved studentsamlinger.

Hovedmålet er at etter endt videreutdanning skal deltakerne ha økt sin kompetanse innen pedagogisk bruk av IKT og være godt rustet til å møte de utfordringene og mulighetene som den digitale skolen har.

Det er totalt 23 videregående skoler i fylket med til sammen ca 1800-2000 ansatte. Vi ønsker videreutdanning for til sammen cirka 40 lærere per år, med oppstart senest 01.10.2012. Vi tar forbehold om nok deltakere, minimum 15, for oppstart. Undervisning skal foregå på norsk.

7.1.1 Modell for videreutdanning

Det skal tilbys modulbasert videreutdanning innen pedagogisk bruk av IKT med moduler a 10-15 studiepoeng. Modulene trenger ikke nødvendigvis å bygge på hverandre slik at de kan tas enkeltvis. Modulene kan tas over 1 eller 2 semester.

Selve studieopplegget for hver modul skal være basert på minimum 4 dagssamlinger, nettbasert oppfølging via LMS, og samling av deltakere i grupper på egne skoler eller på tvers av skoler. Dagsamlingene har en varighet på 7 klokke timer inkl. pauser.

Utdanningsavdelinga i Møre og Romsdal fylkeskommune v/seksjon for Plan og Organisasjonsutvikling vil organisere og bidra med å tilrettelegge dagsamlingene og ellers yte hjelp og støtte til gruppa.

7.1.2 Emneliste

Videreutdanningen skal gi kompetanse i følgende emner:

- Digital danning og digital kompetanse
- Det digitale nettsamfunnet og den "digitale skolen"
- Digital didaktikk og digital praksis. Fra lærebok til digitale læringsressurser
- Elevrollen og lærerrollen i den digitale skolen, klasseledelse
- Nettvett, nettetikk og bruk av digitale kilder
- Bruk av web 2.0 og andre digitale verktøy i en pedagogisk sammenheng
- Digital vurdering. Digitale mapper
- Bruk av digitale læringsressurser
- Bruk av multimedia (eks bilde, lyd, video)
- Leserollen og skriverollen i den digitale skolen
- Bruk av LMS i den digitale skolehverdagen

Leverandør(er) står fritt til å velge hvordan modulene i videreutdanningen skal legges opp og hvilket innhold modulene skal ha for å nå disse minimumskravene.

7.1.3 Opsjon

Det er ønskelig at leverandør skal kunne tilby etterutdanning for lærere i fylket. Denne etterutdanningen må være en kortversjon av modulene i videreutdanningen.

7.2 Leveransen

Oppdragivers krav til leveransen er spesifisert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

I kravspesifikasjonen har oppdragsgiver gitt en klar beskrivelse av innhold og omfang i den etterspurte leveransen. Det er viktig at tilbyder kun beskriver den tilbydd leveransen innenfor de krav og behov som oppdragsgiver har satt.

Beskrivelser av tjenester og ytelser utover det som er etterspurt i konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen. I evaluering og valg av leverandør vil det kun bli evaluert på den beskrivelse og dokumentasjon av leveransen som er relatert til oppdragsgivers definerte krav og innhold til leveransen.

7.3 Pris

7.3.1 Levering av pristilbud

Tilbudet skal kun gjenspeile det som oppdragsgiver etterspør i leveransen, jf. pkt. 7.1 og 7.2 og kravspesifikasjonen med presisering av tildelingskriterier vedlegg 1.

Alle priser skal gis eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Prisene skal være faste og inklusive alle kostnader.

Hvis tilbyder tilbyr flere dagssamlinger enn 4, skal dette prises.

Leverandørens reisekostnader skal prises pr samling.

Prisene skal spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2.

Totalprisen (tabell 1.1 i vedlegg 2 Prisskjema) skal også legges inn i prismodulen i Merccell.

7.3.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbydde priser, jf. vedlegg 2.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

7.4 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.2.1 og vedlegg 2.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Evalueringen av tilbudene skjer i to trinn:

1. Evaluering på om tilbudene oppfyller de fastsatte minimumskravene, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.
2. Evaluering av tildelingskriteriene, jf. vedlegg 1, for å velge hvilke tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

8.2.2 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 2 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent), jf. tabell pkt. 8.3.

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnæringsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

8.2.2.1 Tildelingskriteriet kvalitet

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Faglig innhold og kompetanse
- Organisering

8.3 Samlet evaluering

Basert på mottatte tilbud blir tilbudene evaluert og leverandør valgt basert på de angitte tildelingskriterier i konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 8.2.2.

I forbindelse med evaluering kan det bli nødvendig å foreta avklaringer, jf. formskriftens § 12-1.

Samlet evaluering for de oppgitte tildelingskriterier blir som følger:

	Vekting	Karakter	Poengsum
Pris	40 %		
Kvalitet	60 %		
SUM	100 %		

9 KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Mercell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på:

- Konkurransesgrunnlaget
- Utkast til rammeavtale, vedlegg 7
- Protokoll fra kontraktsmøtet
- Tilbudet

10 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Forbehold
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	HMS-egenerklæring
Vedlegg 6:	ILO - konvensjonen
Vedlegg 7:	Utkast til rammeavtale
Vedlegg 8:	'Gi tilbud' - veileder hvordan gi tilbud elektronisk