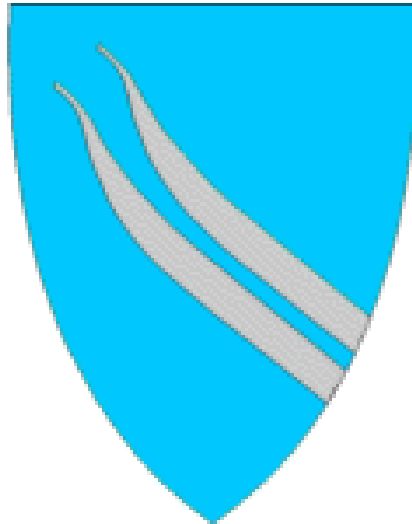


Alvdal Kommune



Gulløymoen Grunnvannsbrønner

BOK 0

PROSJEKTFORUTSETNINGER

DAT0 21.02.2012

1 ANBUDDSINNBYDELSE

Alvdal Kommune innbyr i forbindelse med etablering av grunnvannsbrønner til "Åpen anbudskonkurranse" på følgende entrepriser:

E 200 Bygningsmessig entreprise

E 300 Rørtekniske arbeider

E 400 Elektrotekniske arbeider

Det kan gis separate anbud for de 3 entreprisene.

Bygningsmessige arbeider:

Oppstartdato:	2. mai -2012
Delfrist klargjøring bygg for innvendig rør / elektro montasje	1. september- 2012
Ferdigstillelse	31. desember- 2012

Rørteknisk og elektrotekniske arbeider:

Oppstartdato (bestemmes av fremdrift bygningsmessig arbeider)	2. mai – 2012
Ferdigstillelse	31. desember- 2012

Ferdigstillellesdato vil være dagmulktbelagt, jf NS 8405 pkt 34 for alle entrepriser.

1.1 ANBUDDSREGLER

1.1.1 Generelle anbudsregler

I henhold til konkurransegrunnlaget.

1.1.2 Spesielle anbudsregler

I tillegg til eller i stedet for de generelle anbudsreglene gjelder følgende:

1.1.3 Konkurransgrunnlaget

Dersom anbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen eller ferdigstillellesdatoen, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

Alle skriftlige endringer av konkurransegrunnlaget skal hensyntas i anbudet. Melding skal være sendt fra byggherren i rimelig tid, og senest 6 dager før anbudsfristens utløp.

1.1.4 Kontraktdokumenter

I henhold til konkurransegrunnlaget punkt 2.4.

1.1.5 Retur av anbudsdokumenter

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 6.8.

1.1.6 Forbehold og presiseringer

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 2.7.

1.2 Anbudsbefaring

I henhold til konkurransegrunnlaget.

1.3 Innlevering

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 3.1.

1.4 Vedståelsesfrist

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 2.6.

1.5 Anbudsåpning

I henhold til konkurransegrunnlaget.

1.6 Tildelingskriterier

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 5.2

2 ANBUDSOPPLYSNING OG KRAV

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 4.

Bruk av egne ansatte og underentreprenører.

Entreprenøren skal forplikte seg til å benytte egne ansatte. I den utstrekning entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører, skal disse navngis i tilbudet.

Det henvises til forskrift (FOR 2008-02-08 nr. 112) , av 8.februar 2008, § 5.

4 ADRESSELISTE

Tiltakshaver: Alvdal Kommune
Kommunehuset
2560 Alvdal
Prosjektleder: Arne Hoelset
Tlf: 62 48 90 00
Mobil: 91 30 81 10
e-post: arne.hoelset@alvdal.kommune.no

Rådgivere: Solvang og Fredheim AS
Brutippen 13, 2550 Os i Ø
Saksbehandler: Johan Sundberg
Tlf: 62 49 76 01
Mobil: 90 17 02 60
e-post: johan.sundberg@sfas.no

El-Comfort Røros AS
Brutippen 13
2550 Os i Østerdalen
Saksbehandler: Steinar Holmen
Tlf: 62 20 22 65
Mobil: 91 58 09 43
e-post: steinar@elcomfort.no

5 PROSJEKTBEKRIVELSE

5.1 Innledning

Alvdal Kommune skal etablere 2 nye grunnvannsbrønner på Gulløymoen i Alvdal. Grunnvannsbrønnene er boret som 30 grader skråbrønner. Det skal etableres et nytt bygg for pumper og tekniske installasjoner.

Bygningsmessige stilles det store krav til vanntett betong da bygget ligger i grunnvannsnivå og flomutsatt område.

Da byggeplassen ligger innenfor brønnområdet for grunnvannsforsyningen til Alvdal Vannverk stilles det store krav til alle aktører hva angår forurensing. Grunnvannsbrønnene er boret som 30 grader skråbrønner og har filteret i dybdeområdet 4-9 meter under terreng.

Stedlige løsmasser er grov sand og grus og transporterer vann fra overflaten til grunnvannsnivået på svært kort tid (noen få minutter).

Derfor er det av største viktighet at alt arbeid som foregår innenfor inngjerdet område tar hensyn til dette.

Det kreves at ingen maskiner eller annet utstyr som inneholder drivstoff eller oljer skal henses innenfor området. Maskiner skal kun være i området ved aktivt arbeid. Maskiner og utstyr som viser tegn til lekkasje skal omgående fjernes fra området.

Brønnboring som normalt drypper litt olje skal benytte pressenning for eventuell oppsamling av oljesøl.

Byggherren/ byggeleder vil følge opp dette kravet svært nøye.

Rutiner for å ivareta dette kravet skal dokumenteres i entreprenørens HMS plan.

Bygningsentreprenøren skal etter kontraktsinngåelse ivareta funksjoner som stilles gjennom "Forskrift til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø" (Byggherreforskriften), FOR 2009-08-03 nr 1028.

Følgende funksjoner skal ivaretas:

- koordinator for utførelse
- hovedbedrift iht. AML § 2-2
- utarbeide plan for HMS før byggestart og følge opp i hele byggeperioden

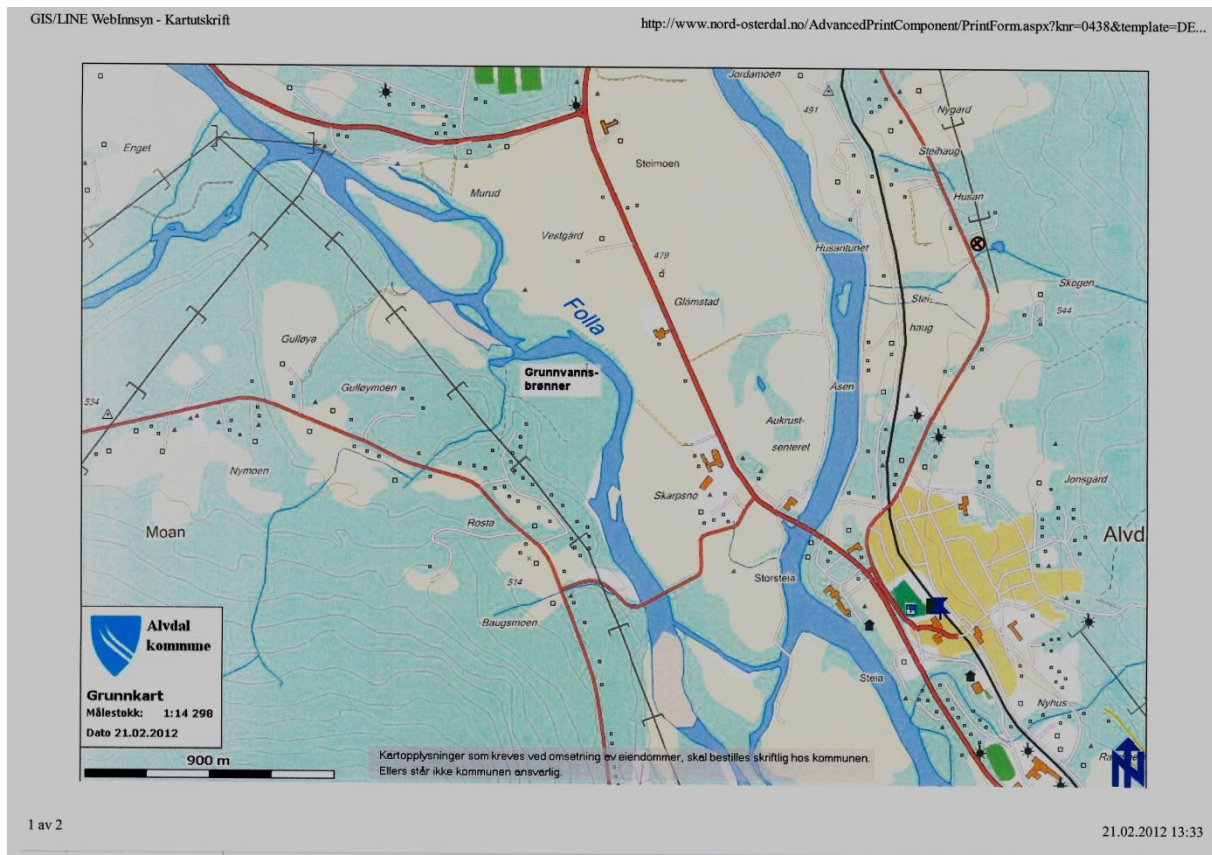
5.2 Tiltaksprofil

I henhold til konkurransegrunnlagets punkt 4.

Solvang og Fredheim AS er ansvarlig søker.

5.3 Byggeplassens beliggenhet / Adkomst og uteområder.

Byggeplassen ligger på Gulløymoen i Alvdal ved Elva Folla. Adkomst til byggeplassen via Moan boligfelt.



6 PROSJEKTORGANISERING

6.1 Prosjektets organisasjon, entreprise- og kontraktsform

6.1.1 Entrepriseform

Prosjektet er organisert og gjennomføres som delt entreprise hvor bygningsmessig entreprenør er hovedentreprenør. I tillegg pålegges bygningsentreprenør ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll iht. NS 8405 pkt. 16.3. Ytelser for dette er medtatt i beskrivelsen for bygningsmessige arbeider.

6.1.2 Byggeledelse

Byggeledelse utføres av Alvdal Kommune.

6.2 Fremdrift

Oppstart av byggearbeidene skal skje **2. mai -2012**

Hovedentreprenøren skal innen 2 uker etter bestilling utarbeide fremdriftsplan der alle arbeider for alle fag inngår. Byggherrebeslutninger skal også inngå i planen.

7 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

7.1 ADMINISTRASJON.

Entreprenøren skal bemanne byggeplassen med kvalifisert anleggsleder som har de nødvendige fullmakter. Entreprenøren skal delta på byggemøter som innkalles av tiltakshaver.

7.2 KRAV TIL UTFORMING AV FAKTURA.

Faktura skal stiles til byggherren Alvdal Kommune, fakturamottak: byggeleder
Faktura skal inneholde opplysninger om kontraktsbeløp eller avtalt pris, produsert hittil, innestående beløp, tidligere utfakturert og merverdiavgift.

7.4 DOKUMENTASJON / FDV

Dokumentasjonen inngår som komplettering av kontraktsarbeidet og skal være utarbeidet og overlevert tiltakshaver før slutfaktura vil bli utbetalt.

Det kreves at et eksemplar av FDV-dokumentasjon skal foreligge og overleveres i digitalt format.

For prosjektet stilles krav til dokumentasjon i alle ledd om kvalitetssikring og kontroll.

Dette medfører for entreprenørene bl.a. skriftlig dokumentasjon på:

- Kvalitet på utførte arbeider iht. sjekklister/kontrollskjema.
- Rapportering av avvik med tilhørende avviksbehandling og korrigerende tiltak.
- Dokumentasjon på sluttproduktet levert til byggeplass.

Dette omfatter f.eks.:

- Funksjonskontroller og protokoller.
- Spesifikasjon over leverte produkter/ytelser:
- Tegninger, brosjyrer, kataloger, spesifikasjoner, materialbruk og koblingskjema.
- Leverandørbeskrivelse og adresselister.
- Betjeningsinstrukser o.l.
- Underlag for drift- og vedlikeholdsinstrukser med angivelse av intervaller for:
 - Ettersyn.
 - Renhold.
 - Drift og vedlikehold.
 - Utskifting, feilsøking o.l.

Alt materiale skal være utarbeidet på norsk.