
KONKURRANSEGRUNNLAG

Letesimulator med tilhørende undervisningstjenester (Sak 2012/259)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 10.04.12, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen	4
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Obligatoriske krav.....	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	5
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell	6
5.1	Tildelingskriterier.....	6
5.2	Vektingsmodell.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	6
6.1	Innlevering av tilbud	6
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg.....	7
7.1	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget	8
7.1.1	Bakgrunn.....	8
7.1.2	Aktiviteter i 2012	8
7.1.3	Kvalifikasjoner hos tilbudte konsulenter/instruktører	8
7.1.4	Beskrivelse av leveransen	8
7.1.5	Beskrivelse av målgruppen og målsetning for opplæringen.....	8
7.1.6	Tillegg til kontraktsvilkår.....	9
7.2	Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår.....	10

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av undervisningstjenester og letesimulator som skal brukes i petroleumsoplæring i land innen Olje for Utvikling (OfU) programmet. Letesimuleringen bør ha en industriversjon og en myndighetsversjon.

OD vil inngå en 3-års rammearvtale for levering av disse tjenestene. Det legges opp til 2-4 kurs pr år. I 2012 vil det være behov for levering av disse tjenestene primært i Bolivia, to kurs er planlagt i oktober 2012. I årene fremover kan det være behov for liknende tjenester i andre bistandsland.

Antatt verdi på avtalen er vanskelig å anslå, men er mer enn kr 1 000 000 eks. mva.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring hentes på: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha betydelig erfaring fra tilsvarende undervisningsoppdrag bistandsland i løpet av de siste årene.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransesgrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	35 %	<ul style="list-style-type: none"> • Angi timepriser for tilbudte konsulenter. Timeprisene skal være faste og inneholde alle kostnader, eventuelt forbruksmateriell, rekvisita, skatter, avgifter, reisetid, service, leverings- og faktureringsomkostninger mv. • Eventuelt prislister for nødvendige lisenskostnader i forbindelse med undervisningen.
Kvalitet , med dette menes løsningsforslag og tilbudte konsulenter/instruktørers egnethet til oppdraget.	65 %	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal beskrive hvordan undervisningsoppdrag er tenkt løst. Løsningsbeskrivelsen skal inneholde timeplan for en uke, forelesningsplan og bemanning for undervisningsoppdrag. • CVer for tilbudte konsulenter/instruktører der relevant faglig kompetanse og erfaring er godt belyst.

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 – Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K02 – Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K03 – HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K04 – Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransesgrunnlaget.
K05 – Årsregnskap	Ref. kapittel 4.3 i konkurransesgrunnlaget.
K06 – Leveranseliste	Ref. kapittel 4.4 i konkurransesgrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget.
DOK02 – Priser	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
DOK03 – Løsningsforslag	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
DOK04 – CVer	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

7.1.1 Bakgrunn

OD har, som en del av Olje for Utvikling (OfU), gjennomført generell opplæring i emner innen petroleumsindustri og petroleumsforvaltning i 2011. I 2011 har selskapet Simprentis avholdt tilsvarende kurs; "OilSim for Exploration Industry" og "OilSim for Exploration Authorities" i Bolivia.

7.1.2 Aktiviteter i 2012

For 2012 er det planlagt to kurs i oktober i uke 41, et industrikurs om dagen og et myndighetskurs om ettermiddagen/kvelden. I 2012 vil det i tillegg arrangeres et kurs for YPFB i Santa Cruz i uke 40 eller 42 i sammenheng med kurset i La Paz.

7.1.3 Kvalifikasjoner hos tilbudte konsulenter/instruktører

Det kreves solide faglige kvalifikasjoner på høyere nivå innenfor området petroleumsgeologi og petroleumsteknologi både hos prosjektleder og hos de konsulenter som bli benyttet til å gjennomføre oppdraget. Disse må også ha kompetanse om lete og utbyggingsprosesser i oljeindustrien.

Engelsk er arbeidsspråket, men spansk og portugisisk er ønskelig i aktuelle land. OD vil bistå med tolker der det er nødvendig. OD stiller med undervisningslokaler.

For å unngå unødig belastning av instruktør på ukekurset, og ta høyde for sykdom blir det lagt opp til å bruke 3 instruktører som deler på undervisningen.

7.1.4 Beskrivelse av leveransen

- Letesimulator eller lignende simuleringspakke, dataverktøy til å kjøre simulatoren.
- Korte instruksjonsforedrag om leting, og basis feltutbyggingsplaner, litt petroleumsøkonomi og rettledning i simuleringsarbeidet.

Basiselementene vil være:

- undervisning/forelesning
- bøker og nettbaserte studiemoduler som tilpasses til forholdene i aktuelle land
- letesimulatoren vil bli kjørt med kurs og øvelser

Letesimulator leveres med en konkurransemodul hvor deltagerne skal gjennomføre en konkurranse mellom flere lag om å finne mest mulig olje og gass og tjene mest penger. Myndighetsmodulen skal legge vekt på hvordan myndighetene vurderer verdien av lete arealet og kontroll av oljevirkosomheten.

7.1.5 Beskrivelse av målgruppen og målsetning for opplæringen

Deltakerne er statsansatte og studenter som fra før har en bachelor eller master utdanning og som skal jobbe i Oljedirektorat, Olje- og energidepartement og statsoljeselskaper i aktuelle land. Spesifikt for Bolivia er studenter fra UMSA også invitert. Noe språk i basisutdanningen må påregnes. Ved utvelgelse av deltagere er det satt et minimumskrav til engelsk språkferdighet.

Målsetningen med utdanningen:

- Lære opp "ufaglærte" akademikere uten petroleumsfaglig kompetanse
- Gi en tilpasset breddekunnskap som muliggjør forståelse og kommunikasjon med selskaper og fagspesialister, som setter organisasjonen i stand til å bidra med veloverveide vurderinger som sikrer eget lands interesser og innbygges helse, på kort og lang sikt.

Deltakerne skal kunne redegjøre for geologiske forhold som sannsynliggjør forekomst av gass / olje. De skal kunne beskrive reservoaregenskaper og anvendt teknologi som kan benyttes for å hente ut hydrokarbonene i reservoaret. Fra planleggingsfasen til avsluttet produksjon skal de

kunne gjøre rede for anvendte tekniske og økonomiske løsninger samt hvordan en må ivareta sikkerheten for å unngå skader på helse eller miljø.

7.1.6 Tillegg til kontraktsvilkår

OD standard kontraktsvilkår er vedlagt. Følgende vil bli innarbeidet som en del av kontrakten:

- Antikorrupsjonsklausul.
- Forsikring: Leverandøren skal tegne en forsikring som så vidt som mulig dekker det fulle ansvar han kan komme i etter kontrakten. Polisen skal på anmodning forelegges OD. Reiseforsikring som er gyldig i aktuelle bistandsland på tegnes for alle som reiser dit under denne rammeavtalen.

7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår

Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.