

## **KONKURRANSEGRUNNLAG; Papir, plast og rengjøringsprodukter**

### **1 OPPDRAGSGIVER**

#### **1.1 KONTAKTPUNKT**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **1.2) TYPE OFFENTLIG OPPDRAGSGIVER OG HOVEDAKTIVITET(ER)**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **2 KONTRAKTENS GJENSTAND**

#### **2.1) BESKRIVELSE**

På vegne av 11 finnmarkskommuner (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til åpen anbudskonkurranse – papir, plast og rengjøringsprodukter. Finnut Consult AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver ønsker anbud på papir, plast og rengjøringsprodukter for perioden juli 2012 – juni 2015.

Foreliggende anbudskonkurranse omfatter følgende kommuner: Alta kommune, Vadsø kommune, Nesseby kommune, Tana kommune, Gamvik kommune, Karasjok kommune, Kautokeino kommune, Porsanger kommune, Berlevåg kommune, Nordkapp kommune, Sør-Varanger kommune, Lebesby kommune.

FINNUT Consult AS vil på vegne av kommunene (heretter også kalt oppdragsgiver) med dette innby interesserte leverandører til å inngi anbud på papir, plast og rengjøringsprodukter. Kommunene har som siktemål å inngå rammeavtaler på denne varegruppen. Anskaffelsen omfatter ikke renholdsmaskiner. Rammeavtalene skal være virksomme i perioden ca. 1. juli 2012 og til og med 30. juni 2015.

Volum for avtalen anslås å være 13 millioner NOK per år. Volum er anslått med bakgrunn i regnskapsopplysninger fra 2010. Beløpet må anses som veiledende da kommunenes framtidige forbruk alltid vil være avhengig av kommunenes budsjettsituasjon og andre ramme faktorer.

Anskaffelser i den enkelte kommune foregår ved at den enkelte instans i kommunen selv foretar bestillinger. Disse bestillingene skal imidlertid skje i henhold til de inngåtte rammeavtaler. Den enkelte kjøper faktureres direkte av leverandøren og til de vilkår som er fastsatt gjennom avtalene.

### 2.1.1) OPPDRAGSGIVERS NAVN PÅ ANSKAFFELSEN

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### 2.1.2) Type anskaffelse og utførelses- eller leveringssted

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### 2.1.3) Kunngjøringen gjelder:

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### 2.1.5) Kort beskrivelse av anskaffelsens art og omfang:

#### 2.1.5.1) Bestilling- og leveringsforhold

Dette punktet omfatter hvilket system leverandøren har for bestilling. Kommunene ønsker enkle og brukervennlige bestillingsrutiner. Kommunene ønsker at leverandøren har gode kommunikasjonsrutiner når det gjelder tilbakemelding på bestilling dersom noe f.eks ikke er på lager. Videre omfatter punktet leveringstid og leveringshyppighet. Leverandørene må opplyse nærmere om disse forhold.

Dokumentasjon	Leverandøren skal oppgi maksimal leveringstid fra varen er bestilt, til den er levert hos oppdragsgiver. Leverandøren skal oppgi leveringshyppighet i antall dager. Leverandøren skal beskrive system og rutiner for bestilling av varer.
---------------	---

#### 2.1.5.2) Kvalitetskrav til de leverte varer og tjenester

Det vil bli stilt krav til at de produkter som skal leveres skal inneha tilstrekkelig kvalitet. Med det menes at det leverte ikke skal ha «overkvalitet» som virker prisdrivende på produktet.

Kvalitetskontroll kan bli foretatt dersom det er tvil. Leverandøren skal i så fall forplikte seg til å legge forholdene til rette for at slik kvalitetskontroll skal kunne gjennomføres.

For å sikre at de tilbudte produkter er av tilstrekkelig kvalitet, tar Oppdragsgiver forbehold om en prøvetid på 3 mnd. bruk av avtaleproduktene. Dersom kommunen etter bruk ikke opplever at de tilbudte produktene er av tilstrekkelig kvalitet, skal leverandøren kunne tilby alternativt/parallelt merke til samme eller lavere pris. Dersom leverandøren ikke kan tilby et kvalitetsmessig bedre produkt, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å ekskludere enkeltprodukter fra rammeavtalen i avtaleperioden, på bakgrunn av velbegrunnede brukerklager *og/eller* vurderinger. Eventuelt bytte av produkt skal godkjennes av Oppdragsgiver.

#### 2.1.5.3) Miljø

Oppdragsgiver arbeider for et godt miljø både internt og samfunnsmessig. Derfor skal produktene som kjøpes inn tilfredsstillende de kravene som stilles til Svane- eller Blomstmerking der slike krav finnes. I de tilfeller der det finnes nordiske eller europeiske miljøkriterier for et produkt, men der leverandøren tilbyr et produkt som ikke er merket i henhold til noen av disse ordningene, må leverandøren dokumentere om det tilbudte produktet likevel tilfredsstillende kriteriene (alternativt i hvilken grad produktet oppfyller kravene).

Dokumentasjon	Det skal dokumenteres at de produkter som er merket GRØNN i prisutfyllingsskjema oppfyller kravene nevnt i pkt. 2.1.5.3.
---------------	--

#### 2.1.5.4) Transport og leveringsavtale

Det er den antatte leverandøren som er ansvarlig for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter. Denne er også ansvarlig for at leveransen er i samsvar med bestilling fra den enkelte kjøper/institusjon. Transport av leveringsavtalen til 3. part aksepteres ikke.

#### 2.1.5.5) Leveringsstatistikk

Antatte anbyder pålegges å levere hensiktsmessig statistikk for uttatt kvantum og verdi i avtaleperioden. Denne statistikken skal inneholde uttak pr. kommune. Statistikken skal utarbeides 2 ganger pr. avtaleår.

#### 2.1.5.6) Produktprøver

For papirproduktene skal det leveres produktprøver. Leverandøren skal påføre med tusj hvilket produkt prøven refererer til på prisutfyllingsskjemaet samt leverandørens navn. Det er ikke nødvendig å sende hele ruller, men ca.1 meter av hver sort, evt. 2 ark for de produktene som leveres i ark (for eksempel tørkepapir). Prøvene returneres ikke.

Dokumentasjon	Produktprøver skal sendes inn sammen med anbud på de nevnte produkter i pkt. 2.1.5.6. Produktprøvene skal være oss i hende innen anbudsfristens utløp. Produktprøvene sendes understående adresse.	
Postadresse:	Gateadresse:	
Finnut Consult AS	Finnut Consult AS	
Postboks 347	Hermetikken 1.etasje – Tollbugata 7	
9811 Vadsø	9811 Vadsø	

#### 2.1.5.7) Dispensere

Dersom leverandøren har produkter som ikke passer inn i kommunenes eksisterende dispensere (for eksempel papir, såpe, rengjøringskjemikalier) tar leverandøren selv alle kostnader forbundet med levering og skifte av dispensere.

#### 2.1.6) CPV-KLASSIFISERING

Viser til kunngjøring på Merccell / Doffin

#### 2.1.7) Er denne anskaffelsen omfattet av GPA/WTO?

Viser til kunngjøring på Merccell / Doffin

#### 2.1.8) Vil kontrakten bestå av delarbeid og/eller delleveranser

Viser til kunngjøring på Merccell / Doffin

#### 2.1.9) Vil alternative tilbud bli tatt i betraktning?

Alternative eller parallelle tilbud vil ikke bli vurdert.

## 2.2) KONTRAKTENS MENGDE ELLER OMFANG

### 2.2.1) Samlet mengde eller omfang inkludert eventuelle delarbeid, delleveranser og opsjoner

Viser til kunngjøring på Merccell / Doffin

### **2.2.2) Opsjoner**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **2.2.2) Kontraktens varighet eller tidsfrist for ferdigstillelse**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

## **3 JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPPLYSNINGER**

### **3.1) VILKÅR I KONTRAKTEN**

#### **3.1.1) Sikkerhetsstillelse og garantier som kreves**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.1.2) De viktigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisninger til relevante bestemmelser**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.1.3) Krav til foretaksform for eventuell leverandørgruppering kontrakten tildeles**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.1.4) Andre særlige vilkår som gjelder utførelsen av kontrakten:**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **3.2) KVALIFIKASJONSKRAV**

#### **3.2.1) Sett opp krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.2.2) Sett opp krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.2.3) Teknisk kapasitet**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.2.4) RESERVERT KONTRAKT**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **3.3) SÆRSKILTE BETINGELSER I FORBINDELSE MED TJENESTEKONTRAKTER**

#### **3.3.1) Er utførelsen av tjenesten forbeholdt en spesiell yrkesgruppe**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **3.3.2) Vil juridiske personer måtte oppgi navnene og de faglige kvalifikasjonene for de personer som er ansvarlige for utførelsen av de aktuelle ytelser?**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

## 4 PROSEDYRE

### 4.1) TYPE ANSKAFFELSESPROSEDYRE

#### 4.1.1) Type anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og 3. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED basen.

#### 4.1.2) Begrensninger på antall leverandører som vil bli invitert til å delta

Viser til kunngjøring på Merccell / Doffin

### 4.2) TILDELINGSKRITERIER

#### 4.2.1) Tildelingskriterier

##### **Miljø 10 %**

Det vil her bli lagt vekt på leveransen vurdert på basis av dokumentasjon av hvordan de tilbudte varene møter kravene i pkt. 2.1.5.3 i konkurransegrunnlaget og prisutfyllingsskjema.

##### **Bestilling- og leveringsforhold 10 %**

Det vil her bli lagt vekt leveransen vurdert på basis av dokumentasjon av hvordan de tilbudte varene møter kravene i pkt. 2.1.5.1 i konkurransegrunnlaget.

##### **Kvalitet 20 %**

Det vil her bli lagt vekt på leveransen vurdert på basis av dokumentasjon av hvordan de tilbudte varene møter kravene i pkt. 2.1.5.6 i konkurransegrunnlaget.

##### **Pris 60 %**

Totalpris gitt i henhold til pkt. 4.2.1.1 og 4.2.1.2 i kravspesifikasjonen og utfyllt prisutfyllingsskjema.

#### 4.2.1.1) Priser

Prisene skal oppgis i Prisutfyllingsskjema

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, kvartalsvis eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

#### 4.2.1.2) Prisutfyllingsskjema

Prisutfyllingsskjemaet skal benyttes. Egne prislister, kataloger etc. leveres som vedlegg. Prisene skal angis i NOK, fritt levert (DDP, ihht. Incoterms 2000) og eksklusive merverdiavgift, men inklusive evt. emballasje, gebyrer, toll eller andre tillegg. For produkter merket med grønn skal det dokumenteres hvorvidt produktene oppfyller miljøkravene i pkt. 2.1.5.3 Miljø i

konkurransesgrunnlaget.

Prisliste på øvrig sortiment skal leveres elektronisk.

#### **4.2.1.3) Andre produkter**

Dersom leverandøren har andre varianter av et produkt, og/eller anbyders vare/tjeneste avviker vesentlig fra det etterspurte i utforming eller innhold, og dette åpenbart er av betydning for sammenlikning av anbudene, (negativt eller positivt), så skal dette angis i kommentarfeltet.

I feltet for artikkel er det oppgitt hvilken enhet prisen skal oppgis i (stk. rull, liter, etc.). Dersom leverandøren har en annen enhetsbenevnelse på det enkelte produkt skal dette angis i kommentarfeltet. Det vil si at dersom leverandøren har en tørkerull med 130m og ikke 120m som det står i skjemaet, eller en flaske med rengjøringsmiddel som er 0,75 liter og ikke 1 liter som i skjemaet, så skal dette angis.

#### **4.2.1.4) Øvrig sortiment**

Prisutfyllingsskjemaet representerer et utdrag av de produkter og varianter kommunene forbruker. Leverandøren skal oppgi hvilke betingelser som gis på de øvrige produkter/varianter som leverandøren fører. Dvs. om leverandøren innrømmer reduksjoner på bestemte varegrupperabatter el.lign. Det forutsettes at leverandøren er i stand til å levere det øvrige sortimentet i de angjeldende varegruppene til konkurransedyktige betingelser. Dette kan gjøres i form av en tilleggsprisliste, evt. rabatter på hele varegrupper i en varekatalog el. lign. Prisliste på øvrig sortiment skal leveres elektronisk.

**Kommunene forbeholder seg retten til ikke å inngå kontrakt på øvrig sortiment.**

#### **4.2.2) Vil det bli avholdt en elektronisk auksjon:**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

### **4.3) ADMINISTRATIV INFORMASJON**

#### **4.3.1) Saksnummer hos oppdragsgiver**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.2) Forutgående kunngjøring knyttet til samme kontrakt?**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.3) Vilkår for å få utlevert eller tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokument**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.4) Tidsfrist for mottak av tilbud eller anmodning om deltakelse**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.6) Språk som skal anvendes ved utforming av tilbud eller forespørsel om deltagelse**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.7) Vedståelsesplikt**

Viser til kunngjøring på Merzell / Doffin

#### **4.3.8) Tilbudsåpning**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **5 KONTRAKTSTILDELING**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

### **6 SUPPLERENDE OPPLYSNINGER**

#### **6.1) BERØRER KUNNGJØRINGEN PERIODISKE INNKJØP?**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **6.2) VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROSJEKT/PROGRAM SOM ER FINANSIERT MED EU-MIDLER?**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **6.3) TILLEGGSINFORMASJON**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

#### **6.4) PROSEDYRE FOR KLAGEBEHANDLING**

##### **6.4.1) Instans som er ansvarlig for klageprosedyrene**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

##### **6.4.2) Innsendelse av klage**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin

##### **6.4.3) Kontaktpunkt for å innhente informasjon om klagebehandling og prosess for innsendelse av klager**

Viser til kunngjøring på Mercell / Doffin