

Begrenset anbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Vaktholdstjenester

Kvalifikasjonsgrunnlag



Innhold

1 Innledning	3
1.1 Om Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Spesifisering av oppdraget	3
2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen.....	4
3 Generelle bestemmelser om konkurransen	5
3.1 Kunngjøring.....	5
3.2 Svarfrist.....	5
3.3 Fremdriftsplan	5
3.4 Taushetsplikt.....	5
3.5 Tilleggsopplysninger	5
4 Kvalifikasjonskrav	7
4.1 Obligatoriske krav	7
4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 Utforming og innlevering av forespørselen	9
5.1 Innlevering av forespørselen.....	9
5.2 Forespørselens utforming	9

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er Innkjøpsenheten ved Brønnøysundregistrene, og eventuelle spørsmål kan rettes til innkjøpsenheten via Mercell-portalen (www.mercell.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpunkt.

1.2 Anskaffelsens formål

Det skal inngås en 2-årig rammeavtale for perioden 1.9.2012 – 31.8.2014 for vakholdstjenester knyttet til Brønnøysundregistrenes lokaler i Brønnøysund. Dvs. Havnegata 48 (ca 11 000 m²), Industriveien 1 (ca 2100 m²) og lokaler for "delt driftsted" (ca 200 m²).

Brønnøysundregistrene har en ensidig opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

1.3 Spesifisering av oppdraget

Tjenesten omfatter ulike kontroller av lokalene, både innvendig og utvendig.

Endelig konkurransegrunnlag og spesifisering av tjenesten vil bli sendt ut til de leverandørene som kvalifiserer seg for deltakelse i konkurransen og leverandørene skal derfor ikke beskrive de tilbudte tjenestene nå.

Det vil ikke bli gitt adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del II § 5-1.

Vakthold er en "uprioritert tjeneste" (tjenestekategori 23) og anskaffelsesprosessen følger derfor forskriftens del I og II.

Konkurransen vil bli gjennomført i henhold til prosedyren begrenset anbuds konkurranse.

Fase 1: Kvalifikasjonsfasen - evaluering av leverandørens generelle kvalifikasjoner

Fase 2: Tilbudsevalueringsfasen - evaluering av leverandørens tilbudte ytelse

Fase 1:

I dette kvalifikasjonsgrunnlagets kap 4, er det angitt en del generelle krav og kvalifikasjonskriterier som må være oppfylt for at leverandøren skal betegnes som kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller disse kravene, vil bli avvist.

Leverandørene som oppfyller de generelle kravene, samt de økonomiske og teknisk/faglige kvalifikasjonskriteriene, vil bli rangert i forhold til hverandre (prinsippet "Best kvalifisert").

De tre høyest rangerte leverandørene vil få tilbud om å delta i konkurransen og vil få tilsendt konkurransegrunnlaget.

De leverandørene som ikke når opp i utvelgelsen (blir rangert som nummer 4, 5 etc.), vil få en skriftlig begrunnelse på hvorfor de ikke nådde opp i kvalifiseringen.

Hvis det er færre enn tre leverandører som er kvalifisert, vil uansett alle få invitasjon til å delta i konkurransen.

Fase 2:

I denne fasen får de(n) kvalifiserte leverandøren(e) tilsendt konkurransegrunnlaget, hvor krav til selve ytelsen og tildelingskriterier er angitt.

Rangeringen som er gjort i den forutgående kvalifikasjonsfasen vil ikke ha noen betydning her, ettersom det er selve ytelsen som skal evalueres og danne grunnlaget for tildeling av kontrakt.

3 Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mercell-portalen og publisert i DOFFIN-databasen. Se www.doffin.no og www.mercell.no.

3.2 Svarfrist

Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er satt til onsdag **21.03.2012 kl. 12.00.**

3.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	24.3.2012
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	16.3.2012
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen (kvalifikasjonsanmodning)	21.3.2012 kl 12:00
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	30.3.2012
Tilbudsfrist	25.4.2012
Tilbudets vedståelsesfrist	24.7.2012
Meddelelse om tildeling av kontrakt	14.5.2012
Klagefrist	24.5.2012
Kontraktsetablering	25.5.2012

Vi gjør oppmerksom på at alle tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er veiledende.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Vi ber dere derfor om å legge ved en oversikt som viser hvilke opplysninger i kvalifikasjonsanmodningen som skal sladdes.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (vedlagt)

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Vaktselskapet skal drive sin virksomhet i henhold til lov om vaktvirksomhet av 5.1.2001 nr. 1 og forskrift om vaktvirksomhet av 25.5.2004 nr. 787.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon på at virksomheten har offentlig godkjenning i henhold til lov om vaktvirksomhet av 5.1.2001 nr. 1 og forskrift om vaktvirksomhet av 25.5.2004 nr. 787.
Det kreves god gjennomførings- og oppfølgingsevne	<ul style="list-style-type: none">• Oversikt over foretakets totale bemanning• Navn, utdanning og faglige kvalifikasjoner (cv) for nøkkelpersoner som har ansvaret for å utføre oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem , og evt. attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder

5 Utforming og innlevering av forespørselen

5.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen svarfristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter svarfristens utløp). Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før svarfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud/forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen din før svarfristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil svarfristen utgår. Det siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

5.2 Forespørselens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 4 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Brønnøysund, 23. februar 2012



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver

Vedlegg: HMS-egenerklærings skjema