

Særskilte innkjøpsvilkår for levering av stentgraft og/eller syntetiske blodåreproteser for bruk i aorta og bekkenkar til Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN)

I. Avtalens omfang.

1. I perioden 1.6.2012 – 31.5.2014 vil UNN kjøpe stentgraft og/eller syntetiske blodåreproteser fra leverandør X. For nærmere spesifisering, se bilag

II. Opsjon

1. Universitetssykehuset Nord-Norge HF har opsjon på å forlenge kontrakten i ytterligere 2 år med inntil 1 år av gangen. Med opsjon på forlengelse av kontrakten menes at UNN har en ensidig rett til å forlenge avtalen til samme betingelser som i opprinnelig avtaleperiode, og at leverandøren har plikt til å levere til samme betingelser som i opprinnelig avtaleperiode.

III. Konsignasjonslager

1. Leverandør skal, hvis Hjerte-, lunge- og karkirurgisk avdeling ønsker det, opprette konsignasjonslager for stentgraft og/eller syntetiske blodåreproteser. Antallet stentgraft og/eller syntetiske blodåreproteser av ulike størrelser som skal ligge på konsignasjonslager på avdelingen avklares med avdelingsleder.
2. Et eventuelt konsignasjonslager forblir leverandørens eiendom. Leverandøren er ansvarlig for å forsikre konsignasjonslageret mot ødeleggelser som er forårsaket av brann, vann, anmeldt tyveri og lignende.
3. Ved ev. opprettelse av konsignasjonslager skal Hjerte-, lunge- og karkirurgisk avdeling, dersom forbruket tilsier det, kunne endre antallet på konsignasjonslageret. Dette skal skje i samråd med leverandøren. Ved avtalens utløp skal leverandøren, uten kostnad for UNN, ta tilbake ev. konsignasjonslager.
4. Ved uttak fra et ev. konsignasjonslager skal Hjerte-, lunge- og karkirurgisk avdeling melde dette til leverandøren. Leverandøren skal etter at slik melding er mottatt, ettersende tilsvarende varer, samt fakturere Hjerte-, lunge- og karkirurgisk avdeling for forbrukte varer. For å sikre rettidig betaling (30 dagers kreditt) må UNN ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato.
5. Ved melding om uttak skal leveringstiden av nye varer normalt ikke overstige 2 dager.

IV. Opplæring

1. Leverandør må, hvis UNN ber om det, gi opplæring på riktig bruk av tilbudte stentgraft og/eller syntetiske blodåreproteser i form av praktisk undervisning ved UNN. Slik brukeropplæring inngår i prisen på tilbudte produkter.

V. Bestillings- og faktureringsrutiner

1. Faktura, særskilt for hver forsendelse, skal stilles og sendes til følgende fakturaadresse:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF
C/O Fakturamottak
Postboks 4220, Vika
8608 Mo i Rana

For å sikre rettidig betaling (30 dagers kreditt) må UNN ha mottatt og godkjent leveringen, samt ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato.

2. Dersom det ved fakturering ikke foreligger nummerert bestilling, må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den er levert.
3. Tilbyders organisasjonsnummer skal tydelig fremgå på fakturaen, og fakturaen skal utformes slik at den er lesbar.
4. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr.

VI. Priser

1. Prisene skal være nettopriser i norske kroner eksklusive merverdiavgift. I dette fremgår det at de gitte prisene skal inneholde alle utgiftene forbundet ved å levere varene til UNN.
2. Tilbudsprisene er å anse som faste i avtaleperioden. Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.
3. Endringer i pris pga. endringer i toll og avgifter er tillatt dersom dette kan dokumenteres.

VII. Levering

1. Leveringsbetingelsene er DDP UNN, i henhold til Incoterms 2000.
2. Leveringstiden skal ikke overstige 2 dager etter bestillingsdato.
3. Dersom leverandøren ikke klarer å overholde avtalt tidspunkt skal mottaker informeres straks dette blir klart.

VIII. Statistikk

1. Leverandør skal uoppfordret sende statistikk over uttak av stentgraft og/eller sytatiske blodåreproteser for hvert enkelt kalenderår. Statistikken skal leveres innen 20. januar hvert år til Innkjøpsseksjonen ved UNN. Statistikken bes sendt per e-post til følgende e-postadresse: helge.vorren@unn.no. Statistikken skal inneholde oversikt over kjøp av antall enheter, med tilhørende verdi i norske kroner eks. mva., av de produkter som er omfattet av denne avtale. Leverandør skal også, hvis kunden ber om det, sende statistikk til UNN.

IX. Reklamasjoner

1. Hvis det er feil eller mangler ved en vareleveranse, skal reklamasjon skje snarest og uten opphold. Ved feillevering skal hver enkelt institusjon avgjøre om det skal foretas omlevering eller om leveringen skal godtas mot prisavslag. En ev. omlevering skal skje for leverandørens regning. For øvrig gjelder kjøpsloven.

X. Oppsigelse

1. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av den annen part med øyeblikkelig virkning.