



## Prekvalifikasjonsgrunnlag

På vegne av Vadsø kommune

---

*Salg / tilbakeleie – Vadsø kommune samfunnshus*

---

i perioden 2013 - 2023 med mulighet for prolongering i 3 + 2 år

**Konkurranseregler for utvelgelse av deltakere**

**Utarbeidet av: Finnut Consult**

## BAKGRUNN

På vegne av Vadsø kommune (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til prekvalifisering for begrenset anbudskonkurranse – *salg/tilbakeleie samfunnshus*. Finnut Consult AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver ønsker anbud på salg/tilbakeleie avtale av samfunnshus, inkludert i salget inngår eiendom nord for samfunnshuset på ca. 1,5 mål. Vadsø kommune ønsker tilbakeleie av kinoen i samfunnshuset, Vadsø kommune ønsker likeledes en opsjon på leie av lokale til ungdomsklubb. Leiekontraktens varighet vil være for perioden 1. januar 2013 – 31. desember 2023 med mulighet til prolongering i 3 + 2 år.

Vi understreker at besvarelsen skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

## VEILEDNING

### Begrepsavklaring for de ulike aktørene

”Søker” er det rettssubjekt som søker om å bli prekvalifisert og få muligheten til å gi tilbud for å bli kontraktspart - leverandør.

”Deltakere” er selskaper som Søker støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. nærmere redegjørelse i pkt. 1.3.

Det er viktig at Søker skiller mellom de forskjellige kategorier aktører i utfylling av prekvalifiseringssøknaden. Søker kan selv inneha en eller flere av rollene.

Søkerens prekvalifiseringssøknad må inneholde en ferdigstilt utgave av dette dokumentet (Prekvalifiseringsgrunnlaget). Søknaden skal følge strukturen som angitt i dette dokumentet. Følges ikke denne strukturen kan søknaden bli avvist.

Merk at all finansiell informasjon må være angitt i norske kroner (NOK).

Prekvalifiseringssøknaden skal leveres gjennom Mercell:

## **1. KVALIFISERING DEL 1**

### **1.1 INFORMASJON OM SØKER**

Organisasjonens navn:

Adresse:

Telefon:

Org nr:

Epost:

Søkers autoriserte representant (kontaktperson):

Navn:

Adresse:

Telefon:

Epost:

### **1.2 SØKERS STRUKTUR OG ORGANISASJONSFORM**

Er Søkeren en tilbyder, et konsortium, et joint Venture eller en annen form? Strek under korrekt alternativ:

Enslig tilbyder

Konsortium

Joint Venture

For hver av Deltakerne, fyll ut følgende:

Jeg/vi bekrefter at representanten som er angitt ovenfor i 1.1 er autorisert til å representere alle Deltakerne som utgjør Søker overfor Vadsø kommune.

### **1.3 NAVN PÅ DELTAKERNES REPRESENTANTER**

Dersom søker støtter seg på en deltaker skal det foreligge en "forpliktelseserklæring" fra vedkommende. Det kreves at søkeren fremlegger en garanti fra morselskap, bank etc. for riktig oppfyllelse av kontrakten dersom søker (det ene firmaet alternativt summen av de samarbeidende firmaene) ikke har tilstrekkelig økonomi. Det kreves også at søkeren fremlegger en undertegnet forpliktelseserklæring fra de underleverandørene han støtter seg på, dersom søkeren (det ene firmaet alternativt summen av de samarbeidende firmaene) ikke har rådighet over tilstrekkelige faglige ressurser for å gjennomføre kontrakten.

**1.4 SØKERENS ORGANISASJON**

Registrert AS/annen organisasjonsform (spesifiser):

Selskapets hjemland:

Når ble selskapet registrert:

Organisasjonsnummer:

Registrert egenkapital: NOK

Legg ved registreringsattest fra foretaksregisteret i det land Søker er registrert.

**1.5 SØKSMÅL, OFFENTLIGE PÅLEGG OG FORBUD- HMS**

Redegjør for eventuelle søksmål, rettssaker, offentlige pålegg og/eller forbud rettet mot Deltakerne eller de Tilknyttede Rådgiverne i løpet av de siste 5 årene knyttet til utøvelsen av sin virksomhet i relasjon til regler som tar sikte på å beskytte liv, helse og eiendom. Svar ja eller nei. Hvis ja kort redegjørelse.

**1.6. KVALIFIKASJONSKRAV**

*Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

1.6.1 Firmaattest

1.6.2 Skatte og mva. attest ikke eldre enn 6 mnd. (gjelder bare norske søkere)

1.6.3 HMS egenerklæring

*Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

1.6.4 Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

1.6.5 Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette

**1.7 PROSJEKTREFERANSER**

For hver av postene under, gi en beskrivelse av aktuelle referanseprosjekter.

**1.7.1 OFFENTLIG BYGG- PROSJEKT ELLER LIKENDE**

For Søker eventuelt Deltakere, gi en detaljert beskrivelse av arbeidet som er utført i offentlig bygg prosjekter eller tilsvarende som pågår eller som er fullført i de siste 5 årene. Informasjon skal være spesifikk for arbeidet som er utført. Når arbeidet er utført i et konsortium eller er utført i andre slike samarbeidsformer, skal prosentandelen for kontrakten spesifiseres.

Navn på prosjekt og utført fagområde	Oppgavebeskrivelse	Oppdragsgiver, kontaktperson, adr. Tlf.	Total tilbudssum (MNOK)	Beskrivelse av utført arbeid	Start/slutt - tidspunkt	Totalkostnad (MNOK)

<b>Søker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						

### 1.7.2 ANDRE PROSJEKTER FOR OFFENTLIG SEKTOR

For Søker eventuelt Deltakere, gi en detaljert beskrivelse av arbeidet som er utført i større prosjekter mot offentlig sektor som pågår eller som er fullført i de siste 5 årene. Informasjonen skal være spesifikk for arbeidet som er utført. Når arbeidet er utført i et konsortium eller er utført i andre slike samarbeidsformer, skal prosentandelen for kontrakten spesifiseres.

Navn på prosjekt og utført fagområde	Oppgavebeskrivelse	Oppdragsgiver, kontaktperson, adr. Tlf.	Total tilbudssum (MNOK)	Beskrivelse av utført arbeid	Start/slutt - tidspunkt	Totalkostnad (MNOK)
<b>Søker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						

### 1.7.3 REHABILITERING OG BYGGING (andre relevante prosjekter)

For Søker eventuelt Deltakere, gi en detaljert beskrivelse av arbeidet som er utført i rehabiliterings- og byggeprosjekter med verdi over 5 MNOK som pågår eller som er fullført i de siste 5 årene. Informasjon skal være spesifikk for arbeidet som er utført. Når arbeidet er utført i et konsortium eller er utført i andre slike samarbeidsformer, skal prosentandelen for kontrakten spesifiseres.

Navn på prosjekt og utført fagområde	Oppgavebeskrivelse	Oppdragsgiver, kontaktperson, adr. Tlf.	Total tilbudssum (MNOK)	Beskrivelse av utført arbeid	Start/slutt - tidspunkt	Totalkostnad (MNOK)

<b>Søker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						

#### 1.7.4 DRIFT OG VEDLIKEHOLD (andre relevante prosjekter)

For Deltakere, gi en detaljert beskrivelse av arbeidet som er utført i større prosjekter som omhandler forvaltning, drift og vedlikehold, og som pågår eller som er fullført i de siste 5 årene. Informasjonen skal være spesifikk for arbeidet som er utført. Når arbeidet er utført i et konsortium eller er utført i andre samarbeidsformer, skal prosentandelen for kontrakten spesifiseres.

Navn på prosjekt og utført fagområde	Oppgavebeskrivelse	Oppdragsgiver, kontaktperson, adr. Tlf.	Total tilbudssum (MNOK)	Beskrivelse av utført arbeid	Start/slutt - tidspunkt	Totalkostnad (MNOK)
<b>Søker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						
<b>Deltaker firmanavn:</b>						

#### 1.8 ERFARING MED PROSJEKTFINANSIERING

Fyll ut følgende informasjon om erfaring med finansiering for tilsvarende prosjekter:

Søkerens/Deltakers navn:

Prosjektets navn:

Kort beskrivelse av prosjektet:

Søkerens/Deltakers rolle:

Prosjektets verdi (MNOK):

Kontaktperson for referanser:

### 1.9 FAGKOMPETANSE

For hver av fagkategoriene gitt under oppgi Søkers referanseprosjekter – eventuelt Deltakere som skal ha ansvar for det aktuelle fagområdet.

Fagkompetanse	Søker / Deltaker (firmanavn)	Referanseprosjekter
Prosjektledelse		
Prosjektering (ARK, RIB, RIV, RIE m. fl.)		
Spesialkompetanse Lyd og akustikk		
Spesialkompetanse Teknisk utstyr i salene Lyd, lys og seneteknikk		
Bygging (Bygg, VVS, EI m. fl.)		
Vedlikehold		
Kulturhusdrift		
Andre relevante		

### 1.10 PERSONELL OG RESSURSER

For Søker/Deltakere, list opp gjennomsnittlig antall årsverk for personellressurser i egen organisasjon. Fyll ut følgende for Søker og hver Deltaker:

**Søker/Deltaker, firmanavn:**

Firmaledelse:	årsverk
Operativ ledelse:	årsverk
Driftspersonell:	årsverk
Fagfolk med høyskoleutd:	årsverk
Fagfolk med universitetsutd:	årsverk
Annet teknisk personale:	årsverk
Støttepersonell:	årsverk
Andre (spesifiser):	årsverk

## **2. DEL 2 - UTVELGELSE**

Blant de kvalifiserte søkerne vil kommunen velge ut inntil 3 som vil få anledning til å gi tilbud. Utvalget vil skje basert på følgende kriterier og dokumentasjon:

- PROSJEKTFERANSER  
Baseres på opplysninger gitt i pkt. 1.7.1 – 1.7.4
- ERFARING MED PROSJEKTFINANSIERING  
Baseres på opplysninger gitt i pkt. 1.8.
- FAGKOMPETANSE  
Baseres på opplysninger gitt i pkt. 1.9.
- PERSONELL OG RESSURSER  
Baseres på opplysninger gitt i pkt. 1.10.

## **3. ERKLÆRING**

Jeg bekrefter at informasjonen som er fremsatt er korrekt og jeg aksepterer de krav og forutsetninger som er nedfelt i Prekvalifiseringsgrunnlaget. Jeg forstår og aksepterer at ukorrekt og ufullstendig informasjon og/eller manglende informasjon kan føre til avvisning fra videre deltakelse i konkurransen og/eller avvisning av vårt tilbud.

1. Alle spørsmål er besvart
2. Alle forespørsler er vedlagt og nummerert i henhold til kapittelnummer
3. Avsnitt under er lest og registrert

Dette tilsagnet skal på vegne av Søkeren signeres av autorisert representant som angitt i Kapittel 1.1.

Søkerens/Organisasjonens navn:

Autorisert person, navn:

Posisjon/stilling i Søkerens organisasjon:

Dato:

Autorisert signatur: