

## GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV VARER

### INNHOLDSFORTEGNELSE

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>1.</b>  | <b>Alminnelige bestemmelser</b> .....                                   | <b>3</b> |
| 1.1        | Generelt .....  | 3        |
| 1.2        | Definisjoner .....  | 3        |
| 1.3        | Motstrid .....  | 3        |
| 1.4        | Partenes kontaktpersoner.....   | 3        |
| 1.5        | Kommunikasjon .....   | 3        |
| <b>2.</b>  | <b>Varighet og omfang</b> .....   | <b>3</b> |
| 2.1        | Varighet.....   | 3        |
| 2.2        | Omfang .....  | 4        |
| 2.2.1      | Leveransen .....  | 4        |
| 2.2.2      | Dokumentasjon og tegningsunderlag .....                                 | 4        |
| 2.3        | Opsjoner .....  | 4        |
| <b>3.</b>  | <b>Leverandørens generelle plikter</b> .....                            | <b>4</b> |
| 3.1        | Grunnleggende forutsetninger .....                                      | 4        |
| 3.2        | Overholdelse av lover og regler .....                                   | 4        |
| 3.3        | Rapportering til offentlige myndigheter .....                           | 4        |
| 3.4        | Underleverandører og skifte av underleverandører.....                   | 4        |
| 3.5        | Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon .....               | 5        |
| 3.6        | Disposisjonsrett til innsatsfaktorer .....                              | 5        |
| <b>4.</b>  | <b>Kundens generelle plikter</b> .....                                  | <b>5</b> |
| 4.1        | Aksept av leveranse .....   | 5        |
| 4.2        | Tilrettelegging .....   | 5        |
| <b>5.</b>  | <b>Kvalitetssikring</b> .....   | <b>5</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Helse, miljø og sikkerhet</b> .....                                  | <b>5</b> |
| 6.1        | Internkontroll .....  | 5        |
| 6.2        | Ytre miljø .....  | 5        |
| 6.3        | Returordning .....  | 6        |
| <b>7.</b>  | <b>Arbeidstaker- og menneskerettigheter i leverandørkjeden</b> .....    | <b>6</b> |
| 7.1        | Lover og regler i produsentlandet .....                                 | 6        |
| 7.2        | Menneskerettigheter og ILO's kjernekonvensjoner "Code of conduct" ..... | 6        |
| 7.3        | Rapportering og oppfølging av leverandørkjeden .....                    | 7        |
| <b>8.</b>  | <b>Endringer av Kontrakten</b> .....                                    | <b>7</b> |
| 8.1        | Kundens rett til endringer og tillegg .....                             | 7        |
| 8.2        | Endrings- og tilleggsordrer.....  | 7        |
| <b>9.</b>  | <b>Avbestilling</b> .....   | <b>7</b> |
| <b>10.</b> | <b>Levering</b> .....   | <b>8</b> |
| 10.1       | Leveringsbetingelser .....  | 8        |
| 10.2       | Leveringstidspunkt .....  | 8        |
| 10.3       | Tilbakelevering av varer .....  | 8        |
| <b>11.</b> | <b>Pris</b> .....   | <b>8</b> |
| 11.1       | Vederlag.....   | 8        |
| 11.2       | Reisekostnader .....  | 8        |
| <b>12.</b> | <b>Prisjustering</b> .....  | <b>8</b> |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 12.1       | Endringer i offentlige avgifter .....                         | 8         |
| 12.2       | Prisglidningsklausul .....                                    | 8         |
| <b>13.</b> | <b>Faktura og betaling .....</b>                              | <b>9</b>  |
| 13.1       | Fakturering.....  | 9         |
| 13.2       | Betalingsbetingelser .....                                    | 9         |
| 13.3       | Forsinket betaling .....                                      | 9         |
| <b>14.</b> | <b>Møter og rapportering.....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>15.</b> | <b>Rettigheter til dokumentasjon og tegningsunderlag.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>16.</b> | <b>Mislighold.....</b>  | <b>9</b>  |
| 16.1       | Forsinkelse.....  | 9         |
| 16.2       | Virkning av forsinkelse .....                                 | 9         |
| 16.3       | Mangler ved Leveransen .....                                  | 10        |
| 16.4       | Brudd på kontraktuelle forutsetninger.....                    | 10        |
| 16.5       | Virkning av mangler .....                                     | 10        |
| 16.6       | Erstatning.....   | 10        |
| 16.7       | Vesentlig mislighold .....                                    | 11        |
| <b>17.</b> | <b>Force Majeure .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>18.</b> | <b>Konfidensialitet .....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>19.</b> | <b>Skadesløsholdelse .....</b>                                | <b>11</b> |
| <b>20.</b> | <b>Forsikring .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>21.</b> | <b>Overdragelse av Kontrakten .....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>22.</b> | <b>Lovvalg og tvisteløsning .....</b>                         | <b>12</b> |

## 1. Alminnelige bestemmelser

### 1.1 Generelt

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot Kontraktens bestemmelser.

### 1.2 Definisjoner

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er [sett inn navn på de selskap som omfattes av Kontrakten].

Leverandøren er <COMPANYNAME.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

Kontrakten betyr avtaledokumentet, disse Generelle vilkår for kjøp av varer, vedlegg som angitt i pkt. 1.3, samt eventuelle tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Leveransen er beskrivelsen av det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

### 1.3 Motstrid

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder dokumentene i følgende rekkefølge:

- Generelle vilkår for kjøp av varer
- Vedlegg A – Leveransebeskrivelse
- Vedlegg B – Pris
- Vedlegg C – Varighet og fremdrift
- Vedlegg D – Administrative bestemmelser
- Vedlegg F – Tegninger og kart
- Vedlegg G – Garantier
- Vedlegg H – Underleverandører
- Øvrige vedlegg

[Fjern/legg til vedlegg etter behov]

### 1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

### 1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

## 2. Varighet og omfang

### 2.1 Varighet

Kontraktens varighet er fastsatt i Vedlegg C – Varighet og fremdrift.

## **2.2 Omfang**

### **2.2.1 Leveransen**

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper, innpakning etc. som følger av Kontraktens Vedlegg A – Leveransebeskrivelse.

Leveransen skal passe til Kundens formål med anskaffelsen, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

### **2.2.2 Dokumentasjon og tegningsunderlag**

All nødvendig dokumentasjon for bruk av kontraktsgjenstanden i gjenstandens levetid utgjør en integrert del av Leveransen.

## **2.3 Opsjoner**

Kunden har rett til å utøve opsjoner i henhold til det som er spesifisert i Vedlegg A – Leveransebeskrivelse og Vedlegg C – Varighet og fremdrift.

Dersom Kunden utøver opsjon skal Kontrakten forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av Kontrakten. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonsretten skal Kunden varsle Leverandør innen [60/90] dager før utløpet av [kontraktperioden og/eller opsjonsperioden].

## **3. Leverandørens generelle plikter**

### **3.1 Grunnleggende forutsetninger**

Leverandøren plikter å opprettholde minst samme nivå i forhold til kvalifikasjonskravene gjennom hele kontraktens løpetid.

Leverandøren og dennes personell skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

### **3.2 Overholdelse av lover og regler**

Leverandøren skal være lovlig organisert og for øvrig gjennomføre sin virksomhet i henhold til gjeldende lover og regler.

Leverandøren garanterer at Leveransen er i overensstemmelse med alle lovpålagte krav.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Leveransen, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

### **3.3 Rapportering til offentlige myndigheter**

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at offentlige myndigheter får lovhjemlet informasjon i tilknytning til Leveransen. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

### **3.4 Underleverandører og skifte av underleverandører**

Kvalifiserte underleverandører finnes i Vedlegg H – Underleverandører.

Ved skifte av underleverandør, har Kunden rett til å underkjenne Leverandørens valg av underleverandører, dersom det finnes saklig grunn.

Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forplikter etter Kontrakten.

### **3.5 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon**

Leverandøren skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Leveransen, uansett form.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørens eller hans personells kontroll.

### **3.6 Disposisjonsrett til innsatsfaktorer**

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer både materielle og immaterielle, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

## **4. Kundens generelle plikter**

### **4.1 Aksept av leveranse**

Kunden skal foreta nødvendig mottakskontroll av Leveransen.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens formål og krav skal Kunden varsle Leverandør skriftlig uten ugrunnet opphold.

### **4.2 Tilrettelegging**

Kunden skal lojalt medvirke til gjennomføring av Leveransen.

## **5. Kvalitetssikring**

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Kunden har rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjonen.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

## **6. Helse, miljø og sikkerhet**

### **6.1 Internkontroll**

Leverandøren plikter å arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen slik at kravene i forskrift om helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid oppfylles (Internkontrollforskriften).

Kunden har rett til å gjennomgå og verifisere Leverandørens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

### **6.2 Ytre miljø**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og miljøreguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes og oppbevares på en forsvarlig måte. Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige sikkerhetsdatablad leveres sammen med Leveransen.

Leverandøren skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge, jf forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

### 6.3 Returordning

For varer som er underlagt krav om returordning er Leverandør forpliktet til å være knyttet til, eller selv forvalte en slik ordning.

Dersom Leveransen omfatter emballasje, plikter Leverandøren i hele kontraktperioden å delta i en returordning for emballasje, eller forvalte forpliktelsen gjennom en egen returordning. Ordningene skal innbefatte sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

## 7. Arbeidstaker- og menneskerettigheter i leverandørkjeden

[stryk dersom ikke relevant]

### 7.1 Lover og regler i produsentlandet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

### 7.2 Menneskerettigheter og ILO's kjernekonvensjoner "Code of conduct"

Leverandøren skal respektere og etterleve grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Dersom Leverandøren bruker underleverandører til gjennomføring av denne Kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av Kontraktens krav hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere og etterleve FNs menneskerettighetskonvensjon.

Leverandøren skal respektere og etterleve følgende konvensjoner:

- FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182 om barnearbeid. I henhold til konvensjonene er barnearbeid forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- ILO konvensjon nr 29 og 105 om tvangsarbeid/slavearbeid. I henhold til konvensjonene skal det ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.
- ILO konvensjon nr. 100 og 111 om diskriminering. I henhold til konvensjonene skal det ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- ILO konvensjon nr. 82 og 98 om fagorganisering og rett til kollektive forhandlinger. I henhold til konvensjonene skal arbeiderne uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

### **7.3 Rapportering og oppfølging av leverandørkjeden**

Leverandøren skal i kontraktperioden dokumentere og rapportere om sitt arbeid for å sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILO's kjernekonvensjoner i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Frekvens, type og omfang av denne rapporteringen følger av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Kunden forbeholder seg retten til å kartlegge og undersøke leverandørens etterlevelse av menneskerettigheter og ILO's kjernekonvensjoner i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandøren forplikter seg til lojalt å bidra til at Kunden får de nødvendige opplysninger for å gjennomføre slik kartlegging og undersøkelse.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte inspeksjoner selv, eller ved tredje part, på alle produksjonssteder i kontraktperioden.

## **8. Endringer av Kontrakten**

### **8.1 Kundens rett til endringer og tillegg**

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen, samt mindre endringer i fremdriftsplanen.

### **8.2 Endrings- og tilleggsordrer**

Dersom Kunden krever endringer av Leveransen skal dette dokumenteres ved skriftlig endrings- eller tilleggsordre.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig så snart dette blir klart for Leverandøren. Slike endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Vederlag for endringer og tillegg skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer og tillegg medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottak av en endrings- eller tilleggsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart. For øvrig henvises til pkt. 22 Lovvalg og Tvisteløsning.

## **9. Avbestilling**

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille en Leveranse helt eller delvis, frem til faktisk levering har funnet sted.

Dersom Kunden foretar slik avbestilling, beregnes det et avbestillingsgebyr på [x %] av den avbestilte delen av Leveransen.

Ved avbestilling av Leveranse som er tilvirket særskilt for Kunden, og Leverandøren ikke kan selge produktet videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

## **10. Levering**

### **10.1 Leveringsbetingelser**

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert (DDP) i henhold til INCOTERMS 2000. Leveranse skal skje på avtalt leveringssted i henhold til Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

### **10.2 Leveringstidspunkt**

Leveranse skal skje på avtalt tidspunkt i henhold til Vedlegg C – Varighet og fremdrift.

### **10.3 Tilbakelevering av varer**

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer hvor originalemballasje er ubrudd. Leverandøren skal ved retur kreditere Kunden med hele fakturaverdien.

## **11. Pris**

### **11.1 Vederlag**

Prisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK eks mva og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen.

Leverandørens administrasjons- og faktureringskostnader er inkludert i prisene.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

### **11.2 Reisekostnader**

Partene dekker selv sine kostnader i forbindelse med arbeidsreiser, møter og lignende. Tjenestereiser dekkes etter Statens satser og etter godkjenning av Kunden.

## **12. Prisjustering**

### **12.1 Endringer i offentlige avgifter**

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende endringen i avgiftene.

### **12.2 Prisglidningsklausul**

[MERK: Stryk dersom ikke aktuelt. Brukes i varekontrakter med lang leveringstid eller lang avtaleperiode – mer enn ett år.]

Dersom material- eller råvarepriser, valutaendringer, lønnsvilkår eller lignende endrer seg med mer enn +/- [x %] over en periode på [12] måneder fra kontraktsinngåelse, skal Partene ha rett til å endre Kontraktsprisen for den aktuelle andelen.

Beregning av ny Kontraktspris utføres i henhold til prisglidningsklausul angitt i Vedlegg B – Pris.

Den av Partene som vil påberope seg en endring av prisen, skal varsle den annen part om justeringen [30] dager før endringen iverksettes. Varselet skal inneholde en oversikt over gammel pris, endring, og justert pris. Oversikten skal vise beregningsgrunnlaget og samlet effekt på Kontraktsprisen.



## **13. Faktura og betaling**

### **13.1 Fakturering**

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte, gjennomførte leveranser og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av leveranse eller fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kravene til merking.

### **13.2 Betalingsbetingelser**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

### **13.3 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **14. Møter og rapportering**

Det skal ved behov avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene. Møtefrekvens og retningslinjer for gjennomføringen av møtene fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

## **15. Rettigheter til dokumentasjon og tegningsunderlag**

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag.

Kunden har full opphavsrett inklusive rett til endringer og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale, dokumentasjon og tegningsunderlag, og til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne Kontrakt.

## **16. Mislighold**

### **16.1 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørens utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### **16.2 Virkning av forsinkelse**

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med [0,4] % av kontraktsverdien for hver kalenderdag Leveransen er forsinket.

Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatningen er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig mislighold.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk, eller burde ha fått, kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### **16.3 Mangler ved Leveransen**

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn  år etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

### **16.4 Brudd på kontraktuelle forutsetninger**

Brudd på kontraktuelle forutsetninger som Leverandørens generelle plikter i henhold til denne Kontrakt, overholdelse av menneskerettigheter og ILO's kjernekonvensjoner og avvik i Leverandørens kvalitetssikringssystem, utløser mangelansvar hos Leverandøren.

### **16.5 Virkning av mangler**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde, skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Dersom utbedring ikke er gjennomført innen rimelig tid, medfører mangelen et vesentlig mislighold.

### **16.6 Erstatning**

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. For forsinkelser, kan Kunden i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av mislighold, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

## 16.7 Vesentlig mislighold

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

## 17. Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på tidspunktet for avtaleinngåelse, eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar dersom tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [30] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

## 18. Konfidensialitet

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig mislighold.

## 19. Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

## 20. Forsikring

Leverandøren er forpliktet til å for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og Leveransens art, frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandøren skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

## 21. Overdragelse av Kontrakten

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## **22. Lovvalg og tvisteløsning**

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneing er Kundens verneing.

oo / oo

Parafering \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_