

Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del I og II
totrinns prosedyre

Kvalifikasjonsgrunnlag



for anskaffelse av

Inkassotjenester

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Spesifisering av oppdraget	3
1.4	Deltilbud	4
2	Prosedyre for gjennomføring av konkurransen.....	4
3	Generelle bestemmelser om konkurransen	5
3.1	Kunngjøring.....	5
3.2	Svarfrist.....	5
3.3	Fremdriftsplan	5
3.4	Taushetsplikt.....	6
3.5	Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	6
3.6	Tilleggsopplysninger	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Obligatoriske krav	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	Utvelgelseskriterier	8
6	Utforming og innlevering av forespørselen	9
6.1	Innlevering av forespørselen.....	9
6.2	Forespørselens utforming.....	9

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er Innkjøpsenheten ved Brønnøysundregistrene, og eventuelle spørsmål kan rettes til innkjøpsenheten via Mercell-portalen (www.mercell.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpunkt.

1.2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene ønsker inkassobistand for saker som ikke er betalt etter at vi selv har fakturert og sendt inkassovarsel.

De fleste av sakene våre har tvangsgrunnlag gjennom Rettsgebyrloven og forskrift.

Vi anslår disse sakene til å være mellom 5000-5500 per år.

I tillegg vil det være rundt 150 andre inkassooppdrag (uten direkte tvangsgrunnlag) per år.

Utvexling av data skal skje elektronisk, vi bruker Agresso 5.5.3 som økonomisystem, med MS SQL Server som database.

Det skal inngås en 1-årig kontrakt, med varighet fra 1.7.2012, med ensidig opsjon for forlengelse for Brønnøysundregistrene (BR) i 1 + 1 + 1 år.

1.3 Spesifisering av oppdraget

Endelig konkurransegrunnlag og spesifisering av tjenesten vil bli sendt ut til de leverandørene som kvalifiserer seg for deltakelse i konkurransen og leverandøren skal derfor ikke beskrive de tilbudte tjenestene nå.

Vi ønsker likevel å gi en viss pekepinn på hva oppdraget vil omfatte, slik at leverandøren kan ta stilling til om det er aktuelt å gi tilbud. (men vi forbeholder oss likevel retten til endringer/justeringer i det endelige konkurransegrunnlaget).

De kvalifiserte leverandørene skal tilby følgende tjenester:

- Innfordring av Brønnøysundregistrenes utestående fordringer etter at Brønnøysundregistrene har sendt ut purring/inkassovarsel
- Callsenterløsning
- Overvåking
- Elektronisk løsning for overføring av data mellom Brønnøysundregistrene og inkassobyrå
- Webløsning hvor Brønnøysundregistrene kan følge opp saker og ta ut rapporter/følge opp resultat
- Opplæring i bruk av systemet
- Kurs og opplæring innenfor kredittadministrasjon
- Juridiske tjenester
- Egne saksbehandlere/kontaktpersoner med ansvar for Brønnøysundregistrenes saker

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del I og II § 5-1.

Inkassotjenester er en uprioritert tjeneste (tjenestekategori 27) og anskaffelsesprosessen følger derfor forskriftens del I og II uavhengig av estimert verdi.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av 3-5 leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om kontrakt på levering av inkassotjenester til Brønnøysundregistrene.

Utvelgelseskriteriene er oppgitt i kapittel 5.

De utvalgte leverandørene vil få tilsendt konkurransegrunnlaget som skal danne grunnlaget for å utarbeide tilbud.

Tilbudene vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Retningslinjer for gjennomføring av forhandlingene vil bli gitt i konkurransegrunnlaget.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Det kan bli aktuelt å redusere antall tilbydere i forkant av forhandlingene.

En eventuell reduksjon av tilbudene i denne fasen vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne med de beste tilbudene (minimum tre) vil da etter den innledende evalueringen bli invitert til forhandlinger.

Etter forhandlingene og eventuell innsending av reviderte tilbud, vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

3 Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merccell-portalen og publisert i DOFFIN-databasen. Se www.doffin.no og www.merccell.no.

3.2 Svarfrist

Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er satt til onsdag 14.03.2012 kl. 12.00.

3.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	24.02.2012
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	06.03.2012
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	14.03.2012 kl. 12.00
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	28.03.2012
Tilbudsfrist	20. 04.2012 kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 17-20
Tilbudets vedståelsesfrist	20.07.2012
Meddelelse om tildeling	Uke 21-22

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Vi ber dere derfor om å legge ved en oversikt som viser hvilke opplysninger i kvalifikasjonsanmodningen som skal sladdes.

3.5 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Merverdiattest utstedes av skattefogden, og skatteattesten utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (vedlagt)

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. <p>Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene i tillegg til de innsendte årsregnskapene. Kredittvurderingen som vil bli lagt til grunn hentes fra SoliditetDecision (www.soliditetd.no).

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Inkassobevilling fra Kredittilsynet	Det kreves inkassobevilling fra kredittilsynet, jf. Lov 1988-05-13 nr. 26: Lov om inkassovirksomhet annen inndrivning av forfalte pengekrav (inkassoloven).
Leverandøren skal ha meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en oversikt og beskrivelse av de viktigste <u>relevante</u> og <u>sammenlignbare</u> leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av og tvil om oppdragets relevans. Kontaktinformasjon må derfor oppgis. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste 3 år.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem, herunder eventuell kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer (eller tilsvarende dokumentasjon).

5 Utvelgelseskriterier

I evalueringen av kvalifikasjonskriteriene, vil leverandørene bli rangert i forhold til hverandre etter prinsippet "best kvalifisert".

Leverandørene med best rangering (3-5 stk) vil som nevnt i kap 2 få tilbud om å delta i konkurransen, og få tilsendt konkurransegrunnlaget.

Dersom det under utvelgelsen viser seg vanskelig å skille de aktuelle leverandørene ut fra kvalifikasjonskriteriene, vil det bli foretatt utvelgelse ved hjelp av loddtrekning blant de likt kvalifiserte leverandørene. Maksimalt kvalifiserte leverandører skal uansett ikke overstige 5.

De leverandørene som ikke når opp i utvelgelsen vil få en skriftlig begrunnelse på hvorfor de ikke nådde opp i kvalifiseringen.

6 Utforming og innlevering av forespørselen

6.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen svarfristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter svarfristens utløp). Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før svarfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud/forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen din før svarfristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil svarfristen utgår. Det siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forespørselens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 4 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Brønnøysund, 22. februar 2012



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver