

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Trykkeritjenester for tidsskriftet Norsk Sokkel (Sak 2012/236)*

**Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II**

***Tilbudsfrist: 21.03.12, kl. 12:00***



**OLJEDIREKTORATET**

---

# 1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Kunngjøring .....	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Taushetsplikt.....	3
3.3	Forbehold og avvik.....	3
3.4	Vedståelsesfrist .....	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	4
4	Kvalifikasjonskrav.....	4
4.1	Obligatoriske krav.....	4
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	5
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	5
5	Tildelingskriterier.....	5
5.1	Tildelingskriterier.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	6
6.1	Innlevering av tilbud .....	6
6.2	Tilbudets utforming.....	6
7	Vedlegg.....	7
7.1	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget .....	8
7.1.1	Beskrivelse av oppdraget .....	8
7.1.2	Angivelse av pris.....	8
7.1.3	Arbeidsprosess og leveringstid.....	8
7.2	Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår.....	9

---

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av trykkeritjenester for vårt tidsskrift Norsk Sokkel og vil inngå en 2-års avtale med opsjon for OD å forlenge avtalen med inntil 2 år. Antatt verdi på avtalen er 650 0000, inklusive opsjoner.

Norsk Sokkel er et gratis tidsskrift som gis ut av OD 3 ganger i året.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

### 2.3 Kunningjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 Gjennomføring av konkurransen

### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merccell-portalen, se kapittel 3.7.

### 3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget/  
kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av  
tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller  
andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at  
oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og  
forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil  
føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som  
forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

### 3.5 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar  
i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det  
gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell  
portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post,  
om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av  
konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle  
konkurransen.

### 3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han  
skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til  
oppdragsgiver.

### 3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all  
kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet  
angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en  
tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet  
Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser  
mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<b>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
<b>Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS egenerklæring</li> </ul> <p>Mal for HMS erklæring hentes på: <a href="http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring">http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring</a></p>

## 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste årene</b>	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

## 5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

## 5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	Angivelse av pris, se vedlegg 1 punkt 7.1.2.
<b>Leveringstid</b>	Angivelse av leveringstid, se vedlegg 1 punkt 7.1.3.

## 6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
<b>K01 – Skatteattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K02 – Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K03 – HMS egenerklæring</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K04 – Firmaattest</b>	Ref. kapittel 4.2 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K05 – Årsregnskap</b>	Ref. kapittel 4.3 i konkurransesgrunnlaget.

<b>K06 – Beskrivelse av relevante oppdrag</b>	Ref. kapittel 4.4 i konkurransgrunnlaget.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell</b>
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. <i>En aksept av arbeidsprosess i vedlegg 1 (7.1.3) må også fremgå av tilbudsbrevet.</i> Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransgrunnlaget.
<b>DOK02 – Pristilbud</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransgrunnlaget.
<b>DOK03 – Angivelse av leveringstid</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransgrunnlaget.

## 7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

---

## 7.1 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

### 7.1.1 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget består i all hovedsak av trykking av Norsk Sokkel som utgis 3 ganger pr. år. Oppdraget består av trykking på følgende grunnlag:

- Opplag:
  - 7 000 norsk
  - 2 000 engelsk
- Omfang: 4 + 36 sider
- Format: A4
- Antall farger: 4 + 4
- Papir: 200/130 gram Arctic Volume
- Ferdiggjøring: ryggstiftet
- Pakking: i esker på pall
- Skifte i alle farger
- Prøvetrykk inkludert på norsk utgave og digitaltrykk på engelsk
- Original fra PDF

Ut over trykking av Norsk Sokkel vil OD kunne be om trykking av små trykksaker av tilfeldig art under denne avtalen. Pris og omfang av dette vil avtales fortløpende. Imidlertid vil denne avtalen ikke omfatte større trykkingsoppdrag utover Norsk Sokkel.

### 7.1.2 Angivelse av pris

Tilbydere skal levere et pristilbud på grunnlag av beskrivelsen over. Prisskjema under skal benyttes. Prisene skal inneholde alle kostnader forbundet med oppdraget, inklusive kjøring, levering av prøvetrykk og transport av ferdig trykksak til ODs lokaler i Stavanger.

	<b>Pris ekskl. mva.</b>
Pris pr. nummer	
Tillegg for påfølgende 4 sider	
Fradrag for færre sider	

### 7.1.3 Arbeidsprosess og leveringstid

OD vil videreføre dagens arbeidsprosess som beskrevet under, og noenlunde samme nivå for leveringstid.

1. Prøvetrykk leveres i ODs lokaler den første virkedagen etter overlevering.
2. Trykkeriet har rundt tre virkedager etter aksept av prøvetrykk for levering av trykksaken på pall i ODs lokaler i Stavanger.

Dette antyder en leveringstid på rundt 5 virkedager fra OD har ferdigstilt trykksaken, uten at dette er et minstekrav. Tilbydere skal oppgi forpliktende leveringstid i sitt tilbud og dette vil bli tillagt vekt ved evaluering av tilbudene.



## **7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår**

Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.