
KONKURRANSEGRUNNLAG

*Konsulentbistand i forbindelse med innføring av statlig standard kontoplan
(Sak 2012/235)*

Konkurranse med forhandling etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I

Tilbudsfrist: 19.03.12, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Kunngjøring	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Vedståelsesfrist	3
3.3	Kommunikasjon under konkurransen	3
4	Kvalifikasjonskrav.....	4
4.1	Obligatoriske krav.....	4
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
5	Tildelingskriterier.....	4
5.1	Tildelingskriterier.....	4
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	4
6.1	Innlevering av tilbud	5
6.2	Tilbudets utforming.....	5
7	Vedlegg.....	6
7.1	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget	7
7.2	Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår.....	8

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med innføring av standard kontoplan for statlige virksomheter fra 1.1.2013, vil OD knytte til oss faglig ekspertise innenfor regnskap som kan tilby rådgivning og kvalitetssikring i innføringsprosessen. I tillegg vil vi at leverandøren skal kunne tilby kompetansebygging for medarbeidere i ODs økonomienhet.

Avtalen vil løpe til 30.4.2013, men med opsjon for OD til å kunne forlenge avtalen med inntil 12 måneder.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Merzell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og prosedyren konkurranse med forhandling benyttes.

OD vil gjennomføre forhandlinger med 3-5 aktuelle leverandører etter en foreløpig vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlingene gjennomføres i våre lokaler i Stavanger. Det forventes at tilbyder stiller med tilbudt(e) konsulent(er) i forhandlingsmøtet i tillegg til en eventuell kontaktperson.


3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

3.3 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring hentes på: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Med kvalitet menes faglige kvalifikasjoner, herunder relevant erfaring, for de medarbeiderne leverandøren tilbyr for dette oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • CVer der faglige kvalifikasjoner og erfaring relevant for dette oppdraget er godt belyst. • Attester hvis tilgjengelig
Pris	<ul style="list-style-type: none"> • Timepriser for tilbudte medarbeidere

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 – Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K02 – Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K03 – HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K04 – Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransesgrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget.
DOK02 – CVer, attester	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
DOK03 – Pris	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

Fra 1.1.2013 skal OD ta i bruk ny standard kontoplan for statlige virksomheter. Mer om den kan leses hos Direktoratet for økonomistyring: <http://dfo.no/no/Forvaltning/Standard-kontoplan/>.

OD økonomienhet består av 9 personer og rundt 6 årsverk ivaretar blant annet følgende funksjoner:

- Behandling og utbetaling av lønn
- Behandling av inngående fakturaer
- Behandling av utgående fakturaer
- Behandling og utbetaling av reiseregninger
- Rapportering av kontantregnskap
- Intern og ekstern rapportering
- Utarbeidelse og oppfølging av budsjetter
- Økonomistyring

OD benytter Agresso 5.5.3 som økonomisystem og alle arbeidsprosesser knyttet til funksjonene ovenfor utføres helt eller delvis i Agresso.

I forbindelse med innføring av ny kontoplan så har OD behov for konsulenter som kan bidra med rådgivning og kvalitetssikring i innføringsprosessen. Dette gjelder spesielt:

- Rådgivning og kvalitetssikring av ny kontoplan med fokus på koblinger mot statskonti for å sikre korrekt rapportering av kontantregnskap
- Rådgivning for å identifisere nye arbeidsprosesser og rutiner, samt videreutvikling og optimalisering av eksisterende rutiner
- Kartlegge i samarbeid med OD hvilke systemendringer som må gjennomføres i vårt økonomisystem.

OD skal utarbeide en plan for innføringsprosjektet i april 2012 og planlagt avslutning er mars 2013.

I tillegg til rådgivning ønsker OD at leverandøren kan avholde kompetansebyggingstiltak for medarbeidere i økonomienheten. Vi ønsker en nærmere dialog om gjennomføringen av kompetansebyggingstiltak, men vi ser for oss 2-4 dager fordelt på 2 seanser:

- April/mai 2012: tiltak for å bedre den grunnleggende regnskapsforståelsen hos medarbeiderne, inklusive periodisering, avsetning mv. (teoribasert)
- Oktober/november 2012: tiltak for praktisk regnskapsføring i OD (praktisk rettet, gjerne med caser etc.)

Relevant faglig kompetanse hos konsulentene er en forutsetning og vi ser det som en stor fordel om konsulentene har erfaring fra tilsvarende innføringsprosjekter hos andre statlige virksomheter. Systemkompetanse på Agresso 5.5 er også ønskelig.

Deler av arbeidet skal utføres i våre lokaler i Stavanger og arbeidsspråket er norsk.

OD ser et fremtidig behov for ymse bistand etter innføringsprosjektet er gjennomført og ønsker derfor en opsjon på å kunne forlenge avtalen med inntil 12 måneder.

7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår

Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.