



På vegne av Sør-Varanger kommune

# ANBU DSFORESPØRSEL

---

Leie av maskiner og personell Sør-Varanger

---

FOR SESONGENE

2012 - 2013

2013 - 2014

Med opsjon på pluss ett år

**Skjema 1- Prisskjema**

**Skjema 1b- Prisskjema**

**Skjema 2 - Egenerklæring innsyn i dokumenter**

**Skjema 3 - HMS egenerklæring**

**Vedlegg 1 Kontrakt**

## 1 GENERELL INFORMASJON

### 1.1 BAKGRUNN

På vegne av Sør-Varanger kommune (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til åpen anbudskonkurranse – Leie av maskiner (anleggsmaskiner) og personell. Finnut Consult AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver ønsker anbud på oppdrag i forbindelse med drift og vedlikehold av vei, vann og avløp. Leverandøren vil være underlagt Sør-Varanger kommune avdeling: Forvaltning, drift og vedlikehold.

Vi understreker at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

Ufullstendige anbudsbesvarelser – eller besvarelser som inneholder forbehold, feil eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan anbudet skal bedømmes – vil bli avvist. Avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives presist og entydig.

### 1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

#### 1.2.1 Generelt

Sør-Varanger kommune ønsker å inngå avtale med maskinentreprenør på innleie av oppdrag i forbindelse med:

- 1) Graving i forbindelse med lekkasjer og brudd VA
- 2) Ombygginger og restaurering av VA
- 3) Øvrige arbeider for VA som ikke sendes ut på egne anbud
- 4) Forberedende arbeider for asfaltering
- 5) Graving av sluker og overvann for øvrig
- 6) Flomforebyggende tiltak
- 7) Øvrige arbeider som ikke sendes ut på egne anbud
- 8) Diverse oppgaver for parkvesenet
- 9) Innhenting av gravemelding for de enkelte oppdrag. Ved hasteoppdrag/ nødsituasjoner vil oppdragsgiver bistå med innhenting av gravetillatelse.
- 10) Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å leie inn et hvilket som helst annet firma i situasjoner der valgt leverandør ikke har tilstrekkelig kapasitet eller av andre grunner ikke utfører oppdrag som avtalt eller overholder oppdragsgivers ønske om fremdriftshastighet.

Kommunen ønsker innleie av maskiner med fører på timebasis (inkludert alle utgifter til drivstoff o.a.) til diverse ekstraarbeid. Omfanget antas i konkurransen å være på inntil 1000 timer pr. sesong.

#### 1.2.2 Språk

- Tilbudet skal leveres på norsk og all kommunikasjon mellom leverandører og oppdragsgiver skal foregå på norsk.
- Personell som utfører oppdraget må beherske norsk språk både muntlig og skriftlig.

### 1.2.3 Byggemøter

Entreprenør plikter å delta i byggemøter. Både entreprenør og oppdragsgiver kan innkalle til byggemøte. I tillegg til ordinære byggemøter skal avholdes oppstartmøte/evalueringsmøte minst en gang pr år. Oppdragsgiver betaler ikke godtgjørelse til leverandør for deltagelse i byggemøte.

### 1.2.3 Varighet

Varighet: Mulig for 2 år + 1 år. Oppstart for avtalen er medio mars 2012.

### 1.2.4 Arbeidstid

Som hovedregel skal alt arbeid utføres innenfor normalarbeidstiden d.v.s. mellom kl 0700 og 1500 på hverdager. Maskintimer beregnes for effektiv arbeidstid.

For tidsrommet mellom kl 0700 til 1500 betales det maksimalt for 7,5 timer grunnet fradrag for matpause. Det som utføres utenom dette tidsrom, skal være avtalt eller krevd av oppdragsgiver.

Det skal føres loggbok hver dag over alle arbeidstimer med opplysninger om oppstart og avslutning og timetellerstand på maskiner. Dette gjelder også lastebiler med bl. a opplysninger om kilometerstand. Oppdragsgiver holder loggbok. Loggbok leveres oppdragsgiver hver fredag innen kl. 10.00.

## 1.3 REGLER OG PROSEDYRER FOR LEVERANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen og TED-basen, samt Sør-Varanger Avis.

## 1.4 DOKUMENTSTRUKTUR

Konkurransegrunnlagte består av følgende dokumenter:

Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)

## 1.5 PLANLAGT FREMDRIFT

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor med unntak av anbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

Planlagte milepæler	Frister
Anbudsfrist	Se utlysning Doffin
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om valg av leverandør	Ca 5 dager
Frist for eventuell klage på valg av leverandør	Ca 7 dager
Kontrakt inngås	Ca 2 dager

Det vises til kunngjorte tidspunkter på Doffin.

## 1.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Leverandørene kan skriftlig eller på e-post be om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før anbudsfristen vil besvares – senest 6 dager før anbudsfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger Leie av maskiner og personell Sør-Varanger kommune”

## 1.7 KONTAKTPERSON

Navn	Ronald M Pedersen
Postadresse	Finnut Consult AS, Postboks 347, 9811 Vadsø
Gateadresse	Finnut Consult AS, Hermetikken - 1. etasje, Tollbugt. 7, 9811 Vadsø
E-post	<a href="mailto:post@finnut.no">post@finnut.no</a>

## 2 KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER

### 2.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

#### 2.1.1 Skatteattester

Det skal fremlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra leverandørens lokale skatteoppkreverkontor eller skattefogdkontor. Attestene skal foreligge innen anbudsfristens utløp og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

### 2.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Dokumentasjon	Skatteattest for merverdiavgift Skatteattest for skatt HMS-egenerklæring
---------------	--

## 2.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon	Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert

### 2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. CV for nøkkelpersoner for dette oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.
Det kreves at utstyr med personell skal være disponibel på oppdragsstedet innen 2 timer etter at forespørsel er sendt. Dette gjelder i forbindelse med nødsituasjoner ved vannledningsbrudd, flomtilstander og lignende.	Oppdragsgiver må dokumentere hvordan kravet skal oppfylles.

### 2.4 Kompetanse og kapasitet

Leverandør må vise forståelse av oppdraget ved å beskrive følgende arbeidsoppgaver:

- a Reparasjon av brudd på vannledning i gate.
- b Forberedende arbeider for asfaltering

I beskrivelsene må leverandøren minimum beskrive følgende:

- Nødvendig personell - antall og kvalifikasjoner
- Tilgjengelige maskiner og utstyr
- Prosedyrer
- Referanse tilsvarende oppdrag

Leverandøren skal følge Sør-Varanger kommunes:

***Retningslinjer for gravearbeider i kommunale veier.***

## 2.5 Forsikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sør-Varanger kommune er uten ansvar for alle typer skader som måtte oppstå under utførelsen av oppdragene, også overfor tredjemann. Unntatt er skader som måtte oppstå som en følge av grov uaktsomhet fra Sør-Varanger kommunes side. Er ikke annet avtalt skal entreprenøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underentreprenør kan ha påført Sør-Varanger kommunes eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeidet. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150G. Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Sør-Varanger kommunes rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.</p>	<p>Kopi av forsikringspolise skal leveres oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.</p>

## 3 KRAV TIL ANBUDET

### 3.1 LEVERING AV ANBUDET

Anbud skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Anbudet skal være skriftlig og inneholde et anbudsbrief som skal være datert og undertegnet av bemyndiget person. I anbudsbriefet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson samt kontaktpersonens stilling, telefonnummer og e-postadresse

Forsendelsen skal være merket: ”Leie av maskiner og personell Sør-Varanger kommune”

Anbudet skal leveres på norsk og skal oversendes i lukket forsendelse

Anbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post

**Anbudet skal leveres i 1 eksemplar på papir og 1 elektronisk versjon i PDF-format på USB-minnepinne.**

### 3.2 UTFORMING AV ANBUDET

Komplett anbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende punkter:

- **Anbudsbrev. Det skal i anbudsbrevet opplyses om hvorvidt alle krav er imøtekommet og hvorvidt de angitte opsjonene kan leveres.**
- **Skatteattester for skatt og merverdiavgift (RF1244)**
- **HMS egenerklæring**
- **Organisatorisk og juridisk stilling, se punkt 2.2 ovenfor**
- **Eventuelle forbehold til anbudsforespørselen**
- **Prisutfyllingsskjema**

### 3.5 INNLEVERINGSSTED

Anbudet sendes eller leveres til:

Postadresse:	Gateadresse:
Finnut Consult AS	Finnut Consult AS
Postboks 347	Hermetikken – 1. etasje, Tollbugata 7
9811 Vadsø	9811 Vadsø

### 3.6 PRISER

Det skal oppgis:

Pris utfylles i elektronisk prisutfyllingsskjema i Merccell.

Sør-Varanger kommune forbeholder seg retten til og velg om de ønsker og benyttes seg av prislisen for øvrig sortiment (se eget skjema).

Prisutfyllingsskjema for øvrig sortiment.

Mengdene i prisutfyllingsskjema er stipulerte, og oppgjør vil skje på grunnlag av faktiske medgåtte mengder. Mengdene vil variere fra år til år. Tilbyder kan ikke forlange endringer i enhetspriser pga. endringer av mengder opp eller ned - eller også total bortfall av bestilling.

### 3.7 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av anbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

### 3.8 ALTERNATIVE TILBUD ELLER PARALLELLE

Alternative eller parallelle tilbud vil ikke bli vurdert.

### 3.9 ANBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er anledning til å gi anbud på deler av anbudet.

## 4 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på Pris:

#### Prisutfyllingskjema 1

Kriterium	Underkriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris		100 %	Utfylt prisskjema