

KONKURRANSEGRUNNLAG ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE VASKERITJENESTER OG LEIE AV TEKSTILER

6-ÅRIG AVTALE, Nordlandssykehuset Bodø

Innhold:

- 1. INNLEDNING, INFORMASJON OM KONKURRANSEN s.2*
- 2. GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN s.5*
- 3. KONTRAKTSBESTEMMELSER s.7*
- 4. TEKNISKE KRAV s.11*
- 5. BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER- KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV s.15*
- 6. TILDELINGSKRITERIER s.18*
- 7. FORBEHOLD s.18*

Vedlegg:

- 1.Prisskjema tekstiler og matter samt volum (Excel ark)**
- 2.HMS egenerklæring**
- 3.Tekstilspesifikasjon**
- 4.Støtteavtale reservevaskeri**
- 5.Bestillingspunkter og leveringsplan**
- 6.Etiske regler**
- 7.Definisjon på leveranse kvalitet på tekstiler**

1. INNLEDNING, INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Generelt

Nordlandssykehuset HF skal inngå en 6-årig avtale for leie og vask av tøy.

Nordlandssykehuset HF (NLSH) innbyr herved til tilbud på vaskeritjenester som følger:

- a) Leie og vask av leide tekstiler og matter
- b) Vask av egne tekstiler.
- c) Lagerstyring
- d) Total transport (fra vaskeri til avtalt lokasjon, og retur)

Leveringssteder er:

- Nordlandssykehuset Bodø (Somatikk/Sentrum) og psykiatri Rønvik
- Nordlandssykehuset HF ønsker pristilbud som omfatter samtlige av tjenestene a) – d) for Nordlandssykehuset Bodø.

For nærmere orientering om hva anskaffelsen omfatter og krav til utførelse, vises til punkt 2 og 4.

1.2 Avtaleperiode - omfang

Kontrakt skal gjelde fra 1.10.2012 til 30.september 2018.

Kontraktstid på 6år begrunnes ved at det er store investeringsutgifter i lokaler, kapital og tøybeholdning. Ved en for kort kontraktperiode vil leverandøren i så fall måtte dekke opp avskrivningene på ett mindre antall år. En utvidet kontraktperiode på 6år anses som nødvendig for å kunne sikre tilstrekkelig konkurranse. På etterspørselssiden så vil Nordlandssykehuset være en relativt stor oppdragsgiver innen vaskeritjenester og tekstiler i regionen.

Vaskebehov i tonn:

Vaskebehov totalt Nordlandssykehuset HF (2009-tall)	Tall i tonn
Nordlandssykehuset Bodø (Sentrum/Somatikk og Rønvik/Psykiatrien)	430

For nærmere presisering av omfang så henvises til estimerte volum vedlegg 1

1.3 Oppdeling av leveransen

Tilbudet skal omfatte begge lokasjoner; somatisk (sentrum) og psykiatri (Rønvik). Deltilbud vil ikke bli vurdert.

1.4 Angivelse av priser

Det skal både gis stykkpriser på leie og vask per varelinje i prisskjema. Priser skal være eksklusive merverdiavgift. For egneiet - tøy angis pris per kilo per tøykategori.

Det understrekes at prisskjema skal fylles ut og leveres som del av besvarelsen for at tilbud skal være gyldig! Prisskjemaer som ikke er fullstendig utfylt vil bli avvist.

1.5 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nordlandssykehuset HF.

1.6 Opplysninger om Nordlandssykehuset

Tabellen viser oversikt over antall ansatte og budsjett for 2011. Oversikten er tatt med for å gi et bilde av Nordlandssykehusets størrelse.

	<i>Nordlandssykehuset HF</i>
Antall stillingshjemler 2011	Ca 2900 (Hvorav Lofoten 235 og Vesterålen 340)

<i>Utdrag fra Nordlandssykehusets regnskap, kr.</i>	<i>Budsjett 2011</i>
Sum Driftsinntekter	Ca 3mrd

1.7 Nordlandssykehuset Organisasjon

Nordlandssykehuset er delt inn i 8 klinikker i tillegg til stabsfunksjonene (Teknisk, Fag, Økonomi og Personal). De 8 klinikkene er:

- Diagnostisk klinikk
- Hode- bevegelses klinikk
- Akuttmedisinsk klinikk
- Kvinne/barn klinikk
- Kirurgisk og ortopedisk klinikk
- Psykisk helse og rusklinikk
- Medisinsk klinikk
- Prehospital klinikk

Klinikk strukturen er organisert gjennomgående ifht de stedsmessige lokasjoner.

1.8 Forventet årlig kontraktsverdi for vask og leie av tekstiler er (eks mva):

For Nordlandssykehuset Somatikk/Sentrum og Psykiatrisk Rønvik, antas kontraktsverdien å være mellom 5,5-7 mill.kr/år

1.9 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsesprosess blir behandlet som **åpen anbudskonkurranse** i henhold til Lov av 30. juni 2006 nr. 41 om endringer i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, samt Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006. Prosedyren tillater ikke forhandlinger.

”Vaskeri og tekstilleie” går inn under kategorien ”uprioriterte” tjenester (vedlegg 6 i forskriften). Forskriftens del II er således gjeldende for anskaffelsen.

Det forutsettes at leverandørene setter seg inn i regelverket, om nødvendig ved hjelp av bistand. Rettslige innsigelser mot konkurranse dokumentene forventes fremsatt før tilbudsfristens utløp, slik at unødige prosesser på dette grunnlag kan avverges.

Det vil være anledning til å stille skriftlige spørsmål vedrørende konkurransegrunnlag senest 14 dager før tilbudsfristens utløp. Spørsmål stilles via konkurranseverktøyet Merzell. Svar vil bli gitt samtidig til alle tilbyderne via samme verktøy.

1.10 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet **skal** leveres elektronisk via KGV (Konkurranse Gjennomførings Verktøyet) til Merzell. Ta kontakt med Merzell i god tid før eventuell opplasting av tilbud.

For spørsmål og opplæring ta kontakt med:

post@mercell.com , telefon +47 21 01 88 40
Se ellers på www.mercell.no

1.11 Tilbudsfrist

Siste frist for elektronisk levering av tilbud er **26.3.2012 kl 1400**. Tilbud som leveres for sent vil bli avvist.

1.12 Kontakt/korrespondanse/kommunikasjon

All kontakt skal i tilbudsfasen gå gjennom avdeling Innkjøp og Forsyning ved Nordlandssykehuset HF ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette verktøyet SKAL for fremtiden i denne konkurransen brukes som kommunikasjonskanal.

Det påpekes at det vil være anledning til å stille skriftlige spørsmål vedrørende konkurransegrunnlag senest 14dager før tilbudsfristens utløp.

1.13 Befaring

Det tas sikte på å få gjennomført befaring på Nordlandssykehuset Bodø ca 3uker før innlevering. Følg med for endelige dato på Mercell!

1.14 Valg av leverandør

På bakgrunn av innleverte tilbud, blir det gjort innstilling til valg av leverandør. Samtlige leverandører vil bli orientert skriftlig i forkant av kontraktinngåelse, jfr. forskriftens paragraf 13-3. Her vil begrunnelsen for valget framgå, samt frist for leverandører til å klage over beslutningen.

1.15 Avlysning av konkurransen/Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver vil vurdere spørsmål om evt. avvisning samsvar med FOA §§ 11-10, § 11-11 og § 11-12.

Avlysning av konkurransen kan skje, dersom det foreligger saklig grunn.

1.16 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.17 Deposita og garantier som forlanges

Det forlanges ikke gjennomføringsgarantier, bankgarantier eller deposita for avtaleperioden.

1.18 Vedståelsesfrist

De innleverte tilbudene må vedstås til **26.7.2012 kl1600**.

1.19 Direkte kontakt

Uautorisert direktekontakt mellom leverandør og brukergruppen og ledelse i styre/administrasjon vedrørende konkurransen er ikke tillatt, og vil kunne medføre at tilbyder vil kunne bli forkastet fra konkurransen.

Mercell skal som nevnt i 1.12, brukes som kommunikasjonskanal.

2. GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN

2.1 Tilbudet omfatter:

- Vask og leie av tekstiler, samt total transport (fra vaskeri til avtalt lokasjon, og retur)
- Matteleie og vask av matter, samt utlevering til lokasjon ifht periodisk bytte.

Tilbudet skal også omfatte vask av tekstiler som eies av Nordlandssykehuset.

2.2 Bestillingssystem

Leverandøren skal ha ett bestillingssystem som gir mulighet for statistikk og etterkontroll av ordre. Det skal kunne kjøres statistikker per avdeling på historiske leveranser. Systemet skal muliggjøre sporing mellom pakkseddel og faktura.

Det skal være mulig å kunne kjøre bestillinger per avdeling.

Kostnadene ved implementering og drift av system samt parametersetting skal være inkludert i leveransen og prisangivelsene.

For Bodø sin del vil de tjenester som omfattes av avtalen, hovedsaklig bli foretatt med strekkodebasert bestilling/avlesningssystem, samt noe per telefon/fax for levering hos bruker.

2.3 Spesielt om leveranse

Alt av tekstiler og matter skal leies, (med unntak for egneiet tøy). Prisangivelse i tilbud for egneiet tøy skal i så fall kun inkludere vask og transport.

Egeneiet tøy, slik som ambulansetøy, gardiner, duker, pledd prises i kg tørt tøy.

2.4 Transportmateriell

Utgifter til vogner/bur, sekker etc. og andre kostnader for håndtering skal kalkuleres inn i leie- og vaskeprisene på tøyet.

Nordlandssykehuset stiller en stk dra- truck til disposisjon for oppdragstaker.

2.5 Matter

Det er utplassert matter på NLSH Bodø. Det ønskes pris på matteleie og bytte etter oppgitte frekvenser og mattetyper. Se vedlegg 1 på egen arkfane i prisskjemaet.

2.6 Volumer

Det er angitt volum på antall vask per tekstiltype, samt på mattetyper og byttefrekvenser i vedlegg 1.

Oppgitte tøymengder er basert på tidligere års forbruk for 2008, for Nordlandssykehuset Bodø. Tøymengder er oppgitt uten garanti for faktisk vaskemengde i avtaleperioden.

Det tas forbehold om endringer i oppgitte tøymengder. Endring i volum skal ikke ha betydning for pris per enhet, dersom endring ikke er vesentlig.

Sykehuset vurderer å utvide omfanget av leid tøy. Dette betyr at det kan bli nødvendig med vurdering av eksisterende beholdning på deler av sykehusets tekstiler.

Anslåtte volumer er ikke bindende for sykehuset i forhold til prisangivelse i tilbudet og kontraktsverdi.

2.7 Vask av mopper

Nordlandssykehuset eier i dag egne mopper. Vask av mopper vil sykehuset selv håndtere.

2.8 Leveringssteder og bestillingspunkter, Nordlandssykehuset Bodø

For NLSH Bodø Somatikk/Sentrum så skal leverandøren ha ansvar for å telle, foreta bestilling, og fylle opp lokasjonene i hyller og skap.

For NLSH Psykiatri/Rønvik skal bestilling og innlegging av tøy foretas av den enkelte avdeling. Tøyet skal fraktes til avtalt sted/leveringspunkt.

Leveringer skal skje til de lokasjoner og frekvenser som er angitt i vedlegg 5, ”Bestillingspunkter, leveringsplan”.

Leverandør skal innhente skittentøy ihht oppsatte hentesteder i vedlegg 5, ”Bestillingspunkter, leveringsplan”.

2.9 Ledetider

Ved hasteleveringer til avdelingene skal ledetid, dvs tid fra bestilling til levering, ikke overstige 2 timer.

Leverandør skal ha tilstrekkelig bufferlager for å sikre den nødvendige leveringsservice pga svingninger i bestillinger.

3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i perioden, 01.oktober 2012- 30.september 2018. Kontraktstid er - seks - 6år.

3.2 Oppsigelse

1. Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 12 måneder.
2. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av den annen part med øyeblikkelig virkning

3.3 Priser

- a) Prisene er oppgitt i norske kroner og eks. mva.
- b) Priser er oppgitt pr stk.
- c) Prisene inkluderer utleie (der dette er aktuelt), vask, etterbehandling, emballasje og frakt til avtalte leveringssteder DDP (Delivered Duty Paid ihht "Incoterms 2000"). Dette vil si at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter eller risiko, helt fram til kjøpers angitte mottakersted.
- d) Prisene inkluderer alle kostnader som anses som nødvendig for å levere i henhold til avtale.
- e) Leverandør kan ikke senere påberope seg tillegg i pris grunnet kostnader som var utelatt i tilbudsalkylen.
- f) Prisene som er angitt i tilbud skal være basert på gjeldende leveranseplan som definert i konkurransegrunnlag.

3.4 Prisregulering

Prisregulering foretas en gang per år, på grunnlag av endring i SSB konsumprisindeksen. Ved beregning legges konsumprisindeks 60 % og tariff 40 % til grunn ifht NHO Service. Første prisregulering foretas pr. 01.07.13, og vil gjelde for perioden 01.07.13-30.06.14.

Formel som legges til grunn:

$$P = P_0 (0,4 (L1/L0) + 0,6 (S1/S0))$$

P = Revidert pris

P0 = Pris før prisendring

L1 = Lønnsavtale for vaskerimedarbeidere med 4 års ansiennitet ved ny tariffavtale.

L0 = Lønnsavtale for vaskerimedarbeidere med 4 års ansiennitet ved gammel tariffavtale.

S1 = Konsumprisindeks publisert av Statistisk Sentralbyrå gjeldene år.

S0 = Samme indeks som for S1, men verdi ved forrige justering.

3.5 Fakturering/betaling

Faktura utstedes ved utgangen av hver måned, med henvisning til pakkseddel eller annen leveransekontroll. Faktura skal være kontrollerbar ifht ordre og pakkseddel.

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent faktura.

For å sikre rettidig betaling må NLSH ha mottatt og godkjent levering, samt ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato. Selgers organisasjonsnummer må framgå i dokumentene.

Det skal ikke beregnes gebyrer eller tillegg. Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente ihht. "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76.

Det er en forutsetning at faktura er etterkontrollerbar. Det skal være mulighet for spring mellom ordre/bestilling, pakklister, mottak og betaling og at det er tilgang på faktura elektronisk. Det skal også foreligge historiske data i systemet for utkjøring av statistikk (se punkt 3.6).

3.6 Statistikk

Leverandøren skal uten omkostninger for kunden utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet og koststed/avdeling. Kunden skal også kunne få samlet statistikk for alle virksomheter. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde per enhet, avdeling(koststed, lagersted), forbruk i kroner og eventuelt andre aktuelle opplysninger.

3.7 Eksklusivitet

Alle avdelingene i Nordlandssykehuset er i utgangspunktet forpliktet til å bestille hos den valgte leverandør, så lenge avtalen gjelder. Sykehuset kan imidlertid dersom driftsmessige hensyn tilsier det, anskaffe sine varer og tjenester hos andre leverandører. Det samme gjelder også når det er vanskelig å oppdrive det ønskede produkt hos valgt leverandør, eller om avtalte leveringstider ikke kan overholdes. Det kan i tillegg være at en del produkter blir vasket i egenregi.

3.8 Engangstekstiler

Nordlandssykehuset forbeholder seg rett til å benytte engangs tekstiler på enkelte avdelinger/poster, dersom oppdragsgiver av smittesmisse/hygieniske og økonomiske årsaker vurderer dette som mest hensiktsmessig.

3.9 Kontroll/inspeksjonsrett

Hygienepersonell engasjert av NLSH skal ha inspeksjonsrett på vaskeri, kjøretøy og lagerfasiliteter, og kan foreta denne uten forangående varsling. Rett til inspeksjon vil gjelde i hele avtaleperioden og vil kunne gjennomføres uanmeldt.

Nordlandssykehuset ved Renholdsinspektør, eller den som bemyndiges, har rett til å gjennomføre mottakskontroll ved levering. Rett til mottakskontroll vil gjelde i hele avtaleperioden og vil kunne gjennomføres uanmeldt.

3.10 Reklamasjon

Hvis det er feil eller mangler ved en vareleveranse, skal reklamasjon skje snarest og uten opphold.

Nordlandssykehuset HF avgjør om reklamasjon/klage må sendes ved avvik i forhold til vurderingskravene (se over), samt:

- mangelfull levering
- forsinket levering
- mangelfull behandling
- mengdeavvik

Nordlandssykehuset ved tekstilansvarlig avgjør om varen skal avvises eller om den skal godtas mot reduksjon i prisen. Tekstiler som ikke kan benyttes sorteres ut av kunden og returneres mot kreditnota. Leverandør dekker fraktkostningene.

Egne avtaler og prosedyre for reklamasjoner avtales mellom NLSH og leverandør.

3.11 Heving ved mislighold

Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens produkter eller leve-

ringsservice er av vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt. Avtalen kan heves etter minimum tre – 3 – skriftlige klager.

3.12 Mulkt

Dersom kontroller ved vaskeriet utført av representant fra Nordlandssykehuset HF avdekker at vaskeriets vaske- eller transportprosess avviker fra kravene i ”Hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner” fra Statens Helsetilsyn (IK-1941), og at disse avvikene kan medføre fare for smittespredning, plikter leverandøren å betale en mulkt på kr. 30.000,-. Gjentatte avvik gir grunnlag for heving, jf punkt 3.11. Påviste flekker eller lignende som definert i vedlegg 8 ”DEFINISJON PÅ LEVERANSEKVALITET AV TØY” på enkelttekstiler gir ikke grunnlag for mulkt, men følger reglene om reklamasjon i punkt 3.10.

3.13 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Endringer i helseforetaksstrukturen er ikke å anse som overdragelse av avtalen.

3.14 Kontraktsevalueringer

Kontraktsevaluering skal finne sted minimum 1 gang i året.

Det skal som minimum være følgende emner på samlingene:

- Kvalitet
- Punktlighet
- Kostnadskontroll
- Samarbeid

Erfaringene fra møtet nedtegnes i skriftlig notat/rapport. Notat framlegges leverandør for kommentarer. Leverandørens kommentarer noteres som vedlegg til rapporten, og arkiveres sammen med denne.

3.15 Spesiell bestemmelse om seriøst arbeidsliv og etiske regler

Oppdragstaker har plikt til å overholde påbud og krav i lover, forskrifter og kontraktsdokumenter til lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte, samt for drift og organisering av den virksomheten han driver. Den samme plikten skal oppdragstaker pålegge sine underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne kontrakten. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Dette skal følges opp gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakeres lønns- og arbeidsvilkår. Det vises spesielt til LOV 1993-06-04 nr 58: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven), Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08) og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (FOR 2008-02-22 nr 166).

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, og kan til enhver tid pålegge oppdragstaker å framlegge den dokumentasjon som er nødvendig for å dokumentere dette. Oppdragstaker plikter å framlegge dokumentasjonen innen en rimelig frist som oppdragsgiver setter.

Dersom oppdragstaker ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan oppdragsgiver tilbakeholde deler av vederlaget inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som oppdragsgiver holder tilbake, skal tilsvare ca to ganger den besparelse oppdragstaker og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet.

Dersom oppdragstaker ikke overholder en rimelig frist som oppdragsgiver har satt for å bringe forholdene i orden, kan oppdragsgiver pålegge en dagmulkt 1000kr per dag.

Dersom oppdragstaker ikke overholder de ovennevnte plikter og pålegg, og dette ikke dreier seg om forhold av liten betydning, så anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten og gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten etter kontraktens regler om hevning.

For avtalen gjelder også de etiske regler, se vedlegg 6.

3.16 Miljø

Leveranse skal være ihht gjeldende krav i miljøforskrift jfr. pkt 4.13 "Kjemikaler og Miljø".

Leverandør skal i kontraktperioden ha løpende fokus på miljø forbedrende tiltak for å redusere miljøbelastning. Leverandør skal rapportere om ulike miljøtiltak til oppdragsgiver etter oppdragsgiveres ønske.

3.17 Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig for skader på eller tap av kundens tekstiler forårsaket av vask, rens, transport eller leverandørens behandling av tøy for øvrig, samt for skader eller tap oppstått mens tøy var i leverandørens varetekt. Erstatningssummen skal i slike tilfeller tilsvare utgiftene ved å gjenanskaffe tilsvarende tekstiler.

Leverandøren er likeledes erstatningsansvarlig for skader hos kunde eller tredje person, som er forårsaket av at leverandøren ikke har opptrådt i henhold til avtale (for eksempel ved feilaktig behandling av tekstiler).

Leverandøren tegner selv forsikring som dekker ovennevnte forhold.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for skader på kundens tøy som skyldes normal slitasje. Nordlandssykehuset HF er på samme måte ikke erstatningsansvarlig for skader på leietøy som skyldes normal slitasje.

Leverandøren bærer risikoen for påregnelig svinn. Det forutsettes at det innkalkuleres ett svinn på inntil 5 % i prisene for å dekke påviselig svinn fra Nordlandssykehuset.

Eventuelt svinn utover 5 % skal dokumenteres. Eventuelt påstand av svinn skal kunne kontrolleres av oppdragsgiver. Når skriftlig godkjenning/aksept fra oppdragsgiver forekommer så kan fakturering foretas. Oppdragstaker fakturerer oppdragsgiver senest hvert ½ år.

3.18 Lov og tvister

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, skal tvisten løses ved ordinær rettssak. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernetting er Salten Tingsrett.

Alle avvik/endringer fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.

4. TEKNISKE KRAV

4.1 Standarder, krav til produkter

A. KRAV TIL PRODUKTER VED LEIE AV TEKSTILER

1. Tilbyder må ha et vareutvalg som dekker både personal-, pasient- og avdelingstøy.
2. Alle tekstiler skal leveres i henhold til Norsk Standard der denne forefinnes, eller i henhold til vanlige, aksepterte modeller/kvaliteter.
3. Liste med spesifikasjoner over tekstiltyper som inngår i forespørselen følger vedlagt (jf vedlegg 3, og jfr. vedlegg 1 for volumer), og skal oppfylles dersom ikke annet blir avtalt.
4. Utleietekstiler skal ha en god kvalitet og være fortløpende vedlikeholdt. Dersom tekstilene ikke har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange tekstilene byttet ut.

4.2 Standarder, krav til behandling av tekstiler(Egne og leide)

B. GENERELLE KRAV TIL BEHANDLING AV TEKSTILER (EGNE OG LEIDE TEKSTILER)

1. Leverandøren må ha produksjonsprosesser som håndterer både personal-, pasient- og avdelingstøy.
2. Alle tekstiler skal behandles i henhold til Norsk Standard der denne forefinnes, eller i henhold til vanlige, aksepterte modeller/kvaliteter
3. Liste med spesifikasjoner over tekstiltyper som inngår i prisforespørselen og prisskjema som følger vedlagt skal oppfylles dersom ikke annet blir avtalt.
4. Utleietekstiler skal ha en god kvalitet og være fortløpende vedlikeholdt. Dersom tekstilene ikke har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange tekstilene byttet ut.
5. Det skal være et nødvendig samarbeide mellom leverandør og NLSH, med henblikk på utvikling og endringer av sortiment.

4.3 Forskrifter

Kvalitet på en vaskeprosess og tekstilservice skal minimum være i henhold til

1. Norsk og CEN standard.
2. Norske kravprofiler/standarder for tekstiler brukt i helsevesenet
3. ”Hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner” fra Statens Helsetilsyn (IK-1941).
4. Anerkjente oppfatninger av renhetsgrad og testmetode (avtales spesielt)
5. Til enhver tid gjeldende miljøforskrifter
6. Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Oppdragstaker skal kunne dokumentere at tekstiler ikke er produsert under forhold som strider med vedlegg 6 Etske krav.

4.4 Bestillingsrutiner

1. Der elektronisk lagerstyring benyttes skjer bestilling elektronisk.
2. Ved manuell bestilling skal det benyttes standard leveringslister pr avdeling utarbeidet og holdt av leverandør.
3. Bestillingen skal som generell regel være leverandøren i hende 24 timer før avtalt levering.
4. Kunden kan unntaksvis foreta endring av bestilling samme dag som leveransen skal finne sted. Eventuelle endringer må være leverandøren i hende innen 4 timer før avtalt levering. Slike endringer skal ikke medføre merkostnad for kunden.
5. Bestillinger og korrigeringer kan foretas pr e-post eller faks fra avdelingene.

6. Andre bestillingsrutiner kan avtales.
7. Maksimal andel av hasteordrer er mellom 1-2 %. Hasteordrer er ordrer som blir sendt ut med kort varsel om ytterligere suppleringer og som ikke er i tråd med 4.4 pkt 4, over.

4.5 Henting/levering

1. Rent tøy skal leveres og urent tøy skal hentes etter fastsatt tidsskjema.
2. Nordlandssykehuset Bodø Somatikk skal ha hente- og leveringservice hver dag (ikke lørdag og søndag). Se for øvrig leveranseplan. Frekvenser for enkeltavdelinger kan bli justert dersom endrede behov.
3. Nordlandssykehuset Bodø Psykiatri skal ha hente- og leveringservice 1 dag pr uke (ikke lørdag og søndag)
4. Det er svært viktig at de leveringstidspunkter som avtales – etterleves og følges. Avvik vil bli sett på som mangel ved leveranse.

4.6 Pakking/sortering av rent tøy

1. Rent tøy skal brettes og sorteres i bestilte varianter eller etter nærmere avtale og pakkes i traller (eventuelt tøysekker) pr avdeling/post merket avdelingens/postens navn. Dette også til byttesentral ved Somatikken/Sentrum. Uniformer skal leveres til Byttesentral, tøyet skal være brettet og sortert etter størrelse.
2. Sykehuset er i en fase hvor det planlegges endret regime for håndtering av personaltøy. Dette innebærer at både leveringsmåte og sortiment kan bli endret i avtaleperioden. Dersom det senere blir installert automat, vil personal-/arbeidstøy forutsettes levert som heng, tilpasset eventuell maskin.

4.7 Urent tøy

1. Urent tøy hentes av leverandøren fra avtalt sted til avtalt tid.
2. Urent tøy fra avdelingene leveres til vask i lukkede sekker.
3. Infisert tøy, ”blodtøy” og lignende skal pakkes i gule spesialsekker etter avtale.
4. Operasjonstekstiler skal leveres i spesielle sekker, evt. røde/grønne, og tekstilene skal vaskes atskilt.
5. Urent tøy fra kjøkken leveres til vask i lukkede sekker/dunker etter avtale.
6. Leverandøren er selv ansvarlig for opplesing av traller.

4.8 Emballasje

All nødvendig emballasje (traller, vogner, sekker, trekk m.m.) holdes av leverandør. Vogner som benyttes til transport, skal til enhver tid være slik at det ikke er til hinder for håndtering av tekstilene. Teknisk vedlikehold av vogner skal følges opp av leverandør.

4.9 Distribusjon

1. Rent og urent tøy skal transporteres hygienisk forsvarlig.
2. Det skal benyttes trekk over alle vogner for rent og urent tøy ved all transport (plast eller nylon)
3. På grunn av utbyggingen av sykehuset, vil det bli endringer mht. leveringspunkter. Ny leverandør vil bli en naturlig samarbeidspartner i arbeidet med å etablere gode løsninger for tekstillogistikk i det nye sykehuset.
4. Dersom fremtidig planløsning ved sykehuset viser seg å være besparende i forhold til **beskrivelsen i konkurransegrunnlag, eller at Nordlandssykehuset gjennomfører omlegging i logistikken slik at denne blir forenklet** for leverandør, så forventes det at dette kommer oppdragsgiver til gode og motsatt.

4.10 Rengjøring og desinfeksjon

Alt transportutstyr som traller, vogner, biler, sekker skal rengjøres og desinfiseres av leverandør (ihht til hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner).

4.11 Kontroll av tekstiler

1. Leverandør er ansvarlig for at alle former for fremmedlegemer i tekstilene fjernes før vask. (Lommer sjekkes, instrumenter og lignende fjernes). Leverandør fører statistikk og rapporterer til Renholdsinspektør ved sykehuset dersom avvik.
2. Leverandør foretar utsortering av tekstiler for omvask, reparasjon og kassasjon, og er ansvarlig for at tekstiler med åpenbare mangler, skader, flekker og lignende skilles ut og repareres/flekkbehandles uten ekstra kostnad for kunden. Nordlandssykehuset HF sorterer ut tøy som ved levering har feil eller mangler, og returnerer dette til vaskeriet jf. punkt 3.10 om reklamasjon.
3. Levert vare skal være hel og ren, eventuelle mangler som hull, rifter, flekker og lignende medfører returrett med krav om kreditnota.

4.12 Merking av tøy

Kostnader for merking av tøy (logo, nr, navn og lignende) skal betales av tøyets eier.

4.13 Kjemikalier og miljø

- a). Alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklarerert til Produktregisteret ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).
- b). Vaskeaktive stoffer skal tilfredsstillende kravene til fullstendig nedbrytbarhet i EUs vaskemiddel-forordning, implementert i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922). Informasjonskrav og andre krav i vaskemiddel-forordningen skal også følges.
- c). Det skal foreligge oppdaterte HMS- datablad på norsk for alle vaskemidler, organisert i et stoff-kartotek.

4.14 Krav til microfibertøy for operasjon

Microfibertøy:

1. Bukse og jakke skal være i grønn farge.
2. Det skal være mansjett på ben, midje og armer.
3. Tekstilene skal kunne vaskes på 85grader, eller at det dokumenteres at tekstilene er vasket på en temperatur som medfører at tekstilene er desinfisert i løpet av vaskeprosess.
4. Arm mansjett skal ikke gå nedenfor albue.
5. Materiale kan være f. eks av polyester 99 % og kullfiber 1 %. Eller med tilnærmet lignende egenskaper og tekstilblanding.

4.15 Krav til tøy

Tekstilene skal brukes i helseinstitusjon og må tåle den behandling som kreves jfr. kravene i Rundskriv IK-1941/94, revidert utgave 1994 ”Hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner”

- Miljøvennlig
 - mtp produksjon, materialbruk, ressursbruk, barnarbeid
 - allergivennlig
 - ikke behandlet med allergifremkallende stoffer
 - krav til lite antenkelig materialer, obs. flammehemmende tilsetningsstoffer
- Hygieniske
 - overflate som ikke trekker til seg smuss
 - Være av en slik kvalitet at de tåler krav stilt til vaskeprosessen.
- God kvalitet
 - tåle hard bruk – tåle strekk
 - behagelig mot hud
 - ikke ha sømmer/merking som gnager/stikker
 - plagg må ha tiltalende utseende og se ”stelt” ut, unngå krøll/ se uflidd ut
 - må være godt å bevege seg i/romslig
 - plaggene må ”puste”
 - tøyet må løpende oppdateres ifht slitasje/bruk i avtaleperioden
- God funksjonalitet
 - eventuelle knapper må være enkle å kneppe opp/igjen
 - lukkemekanismer må holde seg lukket/ikke gli opp ved bruk
 - dynetrek/putetrek må være enkle å ta av/på
 - kladder/stikkklaken må være sterke nok til å tåle løft/strekk
 - laken/stikkklaken må være store nok til å kunne låses fast under madrass
- Tilfredsstillende gjeldende lover og regler
- Tilfredsstillende gjeldende standarder i bransjen
- Dersom ikke tekstilene har en tilfredsstillende standard, også etter reparasjon, medfører dette at kunden kan forlange å få tekstilene byttet ut.

4.16 Krav til vask:

- Ved vask av tekstiler som benyttes til helseinstitusjoner skal leverandøren oppfylle kravene i IS-1941 ”Hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tekstiler som benyttes i helseinstitusjoner”.

5. BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER- KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV

Generelt

Nordlandssykehuset skal inngå en langsiktig avtale med en leverandør.

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbyder som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at:

Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, jf. anskaffelsesforskriften § 11-10 (1) a.

Dersom tilbyder er usikker på om opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om nyetablert selskap) bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder vil bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under punktene b og c jfr. § 11-10 (1) b), c), med mindre det settes tilleggsfrist for ettersending av dokumenter i.h.t § 12-3. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte denne retten.

Tilbudet vil kunne bli avvist ved manglende oppfyllelse av øvrige dokumentasjonskrav, jfr. anskaffelsesforskriften § 11-10 (2) g).

Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Dersom leverandøren ikke selv oppfylder kravene til økonomi og tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan det vises til kvalifikasjoner hos et annet foretak, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem. I så fall skal det fremlegges erklæring fra det selskap tilbyder vil støtte seg på, hvor det bekreftes at tilbyder vil råde både faktisk og rettslig- over selskapets ressurser til oppfyllelse av denne avtale.

Det understrekes at dette også gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget hvor kvalifikasjonsdokumentasjon er vedlagt. Manglende dokumentasjon av slik erklæring vil innebære at oppdragsgiver ikke har anledning til å vektlegge kvalifikasjonene hos det/de selskap som det vises til ved vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

A. Kvalifikasjonskrav:

	Krav	Dokumentasjonskrav	Dokumenteres med:
a.	Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak		Firma attest fra Brønnøysundregisteret
b.	Det kreves at leverandøren ikke uten saklig grunn har restanser på skatter og avgifter	For leverandør som ikke er norsk: Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelsene i det land hvor leverandøren er etablert.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Disse to – 2 – attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser skal forklares/begrunnes.
c.	Det kreves at leverandøren oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.		Leverandøren skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Jf. vedlegg 2.
d.	Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikrings-, styrings og internkontrollsystem		Vedlegges relevant dokumentasjon
e.	Det kreves meget god økonomisk soliditet		De to siste års revisorgodkjente årsregnskap skal legges ved for år 2009 og 2010.
f.	Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende leveranser		En liste over de mest relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Ytelser til offentlige oppdragsgivere eller private skal dokumenteres ved attester utstedt, eller bekreftes av vedkommende mottaker. I mangel av attester kan egenerklæring fra leverandøren godtas. Egenerklæring skal inneholde de nødvendige opplysninger om hver leveranse/avtale og skal inkludere navn på oppdragsgivers kontaktperson, dennes stilling, telefonnummer og e-postadresse.
g.	Det kreves at tilbyder har utarbeidet interne etiske retningslinjer, som beskriver innhold og håndhevelse av		Det legges ved en kopi av bedriftens etiske retningslinjer

	disse.		
h.	Det kreves at tilbyder besitter tilstrekkelig kapasitet for oppdraget		Det vedlegges oversikt over bemanning, utstyr og lokaler. Samt erklæring på at den nødvendige kapasitet forefinnes.
i.	Avtale med reservevaskeri		Underskrevet avtale vedlegges
j.	Det kreves at tilbyder bruker miljømessige innsatsfaktorer som retter seg etter pkt 4.13 "Kjemikalier og miljø".	Alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklartert til Produktregisteret ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).	Dokumenteres med HMS datablader
k.	Bekreftelse fra tilsyns/kontrollorgan på om hygieniske krav og retningslinjer for behandling av tøy etterfølges på vaskeri		Tilbyder skal legge ved bekreftelse fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK) eller tilsvarende tilsynsorgan/kontrollorgan som dokumentere kontroll og medlemskap
l.	Det kreves at tilbyder er miljøsertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende.		Kopi av sertifikat vedlegges

6. TILDELINGSKRITERIER

TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt vil bli tildelt tilbudet med lavest totalpris.

6.1 Laveste pris

Laveste pris vil fremgå på grunnlag av utfylt prisskjema (vedlegg 1) og vil være totalverdi av A+B-C:

A. Verdi i kr for Vask og Tekstilleie evalueres på følgende måte:

Angitt totalpris i prisskjema i arkfane A

B. Verdi i kr av Matteleie beregnes:

Angitt totalpris i prisskjema i arkfane B

C. Fratrukket eventuelle X. ”fast hel - års rabatt” og/eller Y: ”% - vis rabatt etter omsetning”.

Den siste formen for rabatt vil i evaluering ta utgangspunkt % vis etter totalverdiene som fremkommer i arkfane A+ B.

Det forutsettes at oppgitte fast rabatt og/eller % - vis fast rabatt krediteres ved års slutt.

Totalverdiene i de røde feltene i arkfane ”Sum total A, B og C” legges inn på respektive felter i Mer-cell på produktangivelses feltene.

Tilbyder som kommer ut med lavest verdi i ”Vurderingsgrunnlag laveste pris, eks mva” i arkfane ”Sum total A, B og C”, vil bli tildelt kontrakt basert på lavest pris.

Utfylt Vedlegg 1 skal lastes opp i Mer-cell som del av besvarelse. Merk! Det skal være samsvar mellom verdier i prisskjema arkfane ”Sum total A, B og C” og på de verdier som registreres inn i Mer-cell.

7. FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil bli avvist.