



RINGERIKE KOMMUNE
Forvaltning og drift

Versjon: 14.02.12

KONKURRANSEGRUNNLAG

Leveranse av biblioteksystem

Tjenester, etter forskriftens del III

Konkurranse nr: 11-4099
15. februar 2012

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

- Vedlegg 1. Utkast til avtale
- Vedlegg 2. Standard avtalevilkår
- Vedlegg 3. HMS-skjema
- Vedlegg 4. Kravspesifikasjon
- Vedlegg 5. Tilbudsmal

Tilbudsfrist: 30 mars 2012 klokken 15.00



1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har 28 941 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Informasjon om regelverket

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 16 juli 1999 nr 69 med tilhørende forskrift (Forskrift om offentlige anskaffelser- FOR-2006-04-07-402), nedenfor referert til som "Forskriften".

1.3 Bakgrunn for anskaffelsen

Siden 1999 har Ringerike bibliotek brukt biblioteksystemet Aleph levert av Bibliotekenes IT-senter AS. Leverandøren har varslet om at de vil avvikle sitt engasjement i Aleph biblioteksystem. Det er derfor nødvendig med overgang til nytt system.

2 Generelle betingelser

2.1 Anskaffelsens omfang

2.2 Denne konkurransen gjelder kjøp, tilpassing og drift av biblioteksystem for Ringerike bibliotek. Ringerike bibliotek består av: Hovedbibliotek, 2 filialer og fengselsbibliotekstjeneste. Biblioteksystemet skal baseres på sentraldrift fra ekstern leverandør.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Del III § 14-1 i Forskriften.

Etter at tilbudene har kommet inn vil det bli vurdert om leverandørene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget. De leverandørene som ikke tilfredsstillende kravene vil ikke komme videre i konkurransen.

Det blir deretter foretatt en evaluering av tilbudene til de leverandørene som blir kvalifisert. Ved denne anskaffelsesformen, kan det ikke gjennomføres forhandlinger om tilbudene. Det kan kun gjennomføres samtaler for å oppklare eventuelle uklarheter eller for å få tilleggsinformasjon. Tilbyder må derfor levere sitt beste tilbud innen utløpet av tilbudsfristen.



2.5 Tilbyderkonferanse

Vi legger opp til en tilbyderkonferanse på torsdag den 1. mars 2012 kl 1000 til 1200 i Ringerike biblioteks lokaler i sentrum av Hønefoss (Sentrumskvartalet).

Meld interesse snarest.

2.6 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle andre forbehold til konkurransegrunnlaget, skal være presise og entydige, og beskrives i eget punkt i tilbudsbesvarelsen. Eventuelle forbehold skal prissettes dersom de har en prismessig konsekvens.

Dersom det tas forbehold som gjør det umulig å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud, skal tilbudet avvises.

2.7 Antall leverandører og tilbud på deler av leveransen

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med en (1) leverandør. Gyldige tilbud skal dekke hele det forespurte leveranseomfanget.

2.8 Alternative tilbud og tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi inn tilbud på kun deler av leveransen.

Det kan ikke gis inn alternative tilbud (det vil si tilbud som ikke samsvarer med absolutte krav i spesifikasjon).

2.9 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest:

Fredag 30. mars kl 1500.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

2.10 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om, og følge samme inndeling/nummerering som konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 Tilbudsmal.

Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

Det skal leveres 1 sett av tilbudet i papirformat i tillegg til en elektronisk kopi på cd/minnepenn. Tilbudet skal være skriftlig og fullstendig utfylt og sendes/leveres i nøytralt lukket forsendelse merket «Tilbud 11-4099 – Biblioteksystem» til:

Virksomhet	Ringerike kommune
Kontaktperson:	Karl Erik Steinbakk
Postadresse:	Pb 123 sentrum, 3502 Hønefoss
Besøksadresse:	Osloveien 1, 3511 Hønefoss



Tilbudet skal være utformet på norsk, men brosjyrer kan leveres på engelsk, dansk eller svensk.
All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbud pr. e-post aksepteres ikke.

Dersom tilbudet leveres ved personlig oppmøte må dette skje mellom kl 0900 og 1500 på hverdager. Utenfor disse tidspunkt må innlevering avtales med kontaktperson i god tid før levering. Det er tilbyder som har ansvaret for at tilbudet er kommet frem, med mindre kvittering på at tilbudet er levert innenfor tilbudsfristen kan forevises.

Feil merking av tilbud eller forsendelser som er gått i stykker i posten, kan medføre avvisning.

2.11 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Etter FOA § 3-6 har oppdragsgiver likevel plikt til å sørge for at opplysninger i tilbudene som for eksempel er å anse som forretningshemmeligheter, ikke gjøres offentlig tilgjengelig, jf. forvaltningsloven § 13.

Taushetsplikten er pålagt oppdragsgiver og det er derfor oppdragsgiver som til syvende og sist må vurdere hvilke opplysninger som omfattes av bestemmelsen i FOA § 3-6. Ved denne vurderingen er oppdragsgiver avhengig av leverandørens synspunkt med hensyn til hva vedkommende selv oppfatter som forretningshemmeligheter i tilbudet.

Dersom det er øvrige forhold ved tilbudet som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter med unntak av enhetspriser, **skal dette informeres om i tilbudet**, normalt ved å inngi en sladdet versjon av tilbudet..

Vi gjør oppmerksom på at et tilbuds totale årlige kostnader, anses i utgangspunktet av oppdragsgiver som offentlig informasjon.

2.12 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til og med: 29.06. 2012.

2.13 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

Protokollen vil være offentlig tilgjengelig etter tilbudsåpning.

2.14 Presentasjon

Hver kvalifiserte tilbyder vil bli invitert til en presentasjon der systemet (i så lik versjon det lar seg gjøre) skal presenteres. Det er en fordel hvis oppdragsgivere kan gis tilgang til test-brukere eller lignende for å prøve ut systemet selv, men dette er ikke et absolutt krav.



Vi ber om at presentasjonen i så stor grad som mulig benytter «live» løsning i form av en test-base eller lignende, og i minst mulig grad benytter power point eller andre statiske metoder for å presentere løsningen. Det er primært brukervennlighet og tilgjengelighet som vil bli evaluert ut fra denne presentasjon, mens funksjonalitet primært vil bli vurdert opp mot utfyllt kravspesifikasjon.

2.15 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.16 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør/er vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandører til å klage over beslutningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgivers standard avtalevilkår utgjør en obligatorisk del av avtalen/kontrakten. Der det ikke er samsvar mellom bestemmelsene i konkurransegrunnlag og standard avtalevilkår, gjelder bestemmelsene i konkurransegrunnlag.

2.17 Orientering til tilbyder

Alle spørsmål i forbindelse med tilbudet skal rettes til:

Kontaktperson:	Karl Erik Steinbakk
Avd./adresse:	Rådhuset, Osloveien 1, 3511 Hønefoss
Telefon:	32 11 74 31 / 48 03 94 83
Telefaks:	[evt fax]
E-post:	Karl.erik.steinbakk@ringerike.kommune.no

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal være fremsatt skriftlig (helst e-post) i god tid før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for leverandørenes tilbud, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli sendt til alle som har bedt om konkurransegrunnlaget.

Alle leverandører skal melde sin interesse på Doffin.no, selv om man har mottatt konkurransegrunnlaget direkte fra oppdragsgiver. Dette er viktig for å få oppdateringer og endringer i tilbudsperioden. Kontaktperson er behjelpelig for spørsmål og avklaringer i forbindelse med slik registrering av interesse.

3 Kvalifikasjonskrav til leverandør

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende dokumentasjon (vedlegges tilbudet):



3.1 Lovpålagt krav – Skatt og mva

Dette kravet gjelder kun for norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

3.2 Lovpålagte krav – HMS Egenerklæring

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring (skjema vedlagt)



3.3 Organisasjon og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil normalt føre til at tilbudet blir avvist. Oppdages brudd på egenerklæringer etter kontraktsignering, vil dette alltid regnes som et vesentlig mislighold av avtalen som gir rett til heving og erstatning

4 Beskrivelse og krav til varen/tjenesten

4.1 Bakgrunn

Siden 1999 har Ringerike bibliotek brukt biblioteksystemet Aleph levert av Bibliotekenes IT-senter AS. Leverandøren har varslet om at de vil avvikle sitt engasjement i Aleph biblioteksystem. Det er derfor nødvendig med overgang til nytt system.

4.2 Krav til varen/tjenesten

Kravspesifikasjon er beskrevet i Vedlegg 4 Kravspesifikasjon. Her er absolutte krav som leverandøren MÅ oppfylle, benevnt som «skal» krav. Dersom et «skal» krav ikke er oppfylt vil dette normalt medføre avvisning grunnet manglende oppfylning av vesentlige krav til løsningen, jf Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 e).

Krav benevnt «bør» krav, vil utgjøre en del av evalueringen, jf evalueringskriteriene. «Bør» krav er rangert fra 1 til 3, der 1 er mest viktig og 3 er minst viktig.

5 Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt basert på kriteriene angitt nedenfor:

5.1 Priser og kostnader - Vekt 35 til 45 %

Kostnader skal oppgis som følgende to elementer:

5.1.1 Årlig lisenskostnad

Vi ønsker årlig lisenskostnad oppgitt som et fast årlig beløp alternativt som x antall kroner pr innbygger i Ringerike kommune.

5.1.2 Maksbeløp for konvertering og implementeringskostnader

Tilbyder skal oppgi timepriser for implementering, herunder konvertering av eksisterende data.



Tilbyder skal oppgi dagspriser (evt timepriser) for nødvendig opplæring, inklusiv reise og oppholdskostnader.

Videre skal tilbyder oppgi et maksimalt beløp for en fullstendig implementering inklusiv konvertering. Det skal klart fremgå hvilke ytelser som forutsettes utført eller levert av oppdragsgiver relatert til implementering.

Tilbyder kan ikke fakturere Oppdragsgiver ut over oppgitt maksimumsbeløp relatert til implementering, med mindre de ekstra kostnadene skyldes oppdragsgiver eller forhold på oppdragsgivers side.

5.1.3 Opplæring hjelp og støtte

Tilbyder skal oppgi dagspriser for kurs og timepriser for tilfeldig oppdukkende behov for hjelp og støtte utenfor det som er avtalt som del av leveransen.

5.2 Tilbyders løsningsforslag - Vekt 35 til 45 %

5.2.1 Oppfyllelse av kravspesifikasjonens «Bør» krav ca 50%

Se nærmere om dette kriteriet under i Vedlegg 4 Kravspesifikasjon.

5.2.2 Planlagt levering, gjennomføring og implementering ca 20%

Tilbyder skal vedlegge en fremdriftsplan, med planlagt implementeringsløp. Fremdriftsplanen skal klart identifisere milepæler og det skal klart fremgå hvilke ressurser som forventes av oppdragsgiver og hvilke informasjon oppdragsgiver må levere fra seg på gitte tidspunkt.

5.2.3 Brukervennlighet ca 30 %

Løsningen skal være intuitiv og lett å ta i bruk og skal i så stor grad som mulig være selvforklarende ved bruk.

Løsningen skal bære preg av at brukerne i så liten grad som mulig skal kunne foreta «feil» valg som medfører feilmeldinger eller stans (dynamisk endringer av valgmuligheter, samt sanntidsvalidering av input). Videre bør løsningen tilby hjelp og forklaringer «der og da» i form av hjelpetekster, hjelpemenyer og lignende. Språk, tydelighet og omfang av hjelpetekster vil bli evaluert her.

5.3 Referanser – 10 til 20%

Det skal oppgis 2 relevante referanser som er sammenlignbare for leveringen til Ringerike kommune.

Det skal oppgis en kort beskrivelse av leveringsprosjektet og hvem som er kontaktperson med e-post, telefonnummer og fullt navn på vedkommende.