

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

for kjøp av

Gardiner, lameller, skinner og beslag for oppheng

for levering til Bergen kommune, Fyllingsdalen sykehjem

Anskaffelsesnr. NOR 013-2012

**RESERVERT KONTRAKT, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser
(FOA) § 3-12.**

Oppdragsgiver har begrenset konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede.

Viktige frister	
Tilbudsfrist	5. mars 2012, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	22. juli 2012, kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	4
1.1	OPPDRAKSGIVER	4
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER	4
2	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	5
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.6	FORBEHOLD	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.12	SPRÅK	6
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	6
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	7
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
	KRAV: LEVERANDØREN MÅ VÆRE EN LOVLIG OPPRETTET VIRKSOMHET OG EN GODKJENT	
	ATTFØRINGS-BEDRIFT, JF. FOA § 3-12.	8
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	10
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	10
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
6	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	11

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
6.2	TILBUDSFRIST.....	13
6.3	TILBUDSÅPNING	13
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST	13

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Fargeplansjer (består av 15 stk enkeltstående PDF filer)
Vedlegg 5:	Møbleringsplaner (består av 9 stk enkeltstående PDF filer)

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, Bergen kommunale bygg (BKB). Anskaffelsen vil bli administrert av BFEE v/Innkjøpsseksjonen på vegne av Bergen kommunale bygg (BKB).

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er sendt til kunngjøring i DOFFIN (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS) den 13.02.2012

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Kjøp av gardiner, lameller, paneler og skinner til Fyllingsdalen korttidssykehjem og demenssenter. Gardinene og paneler skal være ferdig sydd og hengt opp. Skinner til gardiner, lameller og paneler skal monteres.

Se kontrakt og spesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 1,2 mill NOK.

Oppdragsgiver vil velge en leverandør for hele leveransen.

Oppdragsgiver har begrenset konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede. Jf. FOA § 3-12 reserverte kontrakter.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimer basert på innrapporterte volum fra BKB. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Oppgitte mål på gardiner, lameller, paneler og skinner må regnes som retningsgivende. Dette betyr at det er valgt leverandør som har ansvar for at målene på de produktene er korrekte.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 12-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	28. februar 2012, kl 14:00
Tilbudsfrist	5. mars 2012, kl 14:00
Kvalifisering	Uke 10-11
Evaluerer av tilbud	Uke 12-13
Vedtak (administrativt)	30. mars 2012
Orientering om tildeling	30. mars 2012
Kontraktsinngåelse /signering/bestilling	12. april 2012
Levering	aug. – sept. 2012

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 12-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11(2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende avlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 28. februar 2012, kl 14:00.

Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandøren må være en lovlig opprettet virksomhet og en godkjent atfføringsbedrift, jf. FOA § 3-12.

Dokumentasjon:

Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister. (Firmaattest for norske leverandører) og egenerklæring om at bedriften oppfyller kravene i FOA § 3-12 til virksomhet. Denne vil bli sjekket mot Navs liste over skjermede bedrifter.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Gjennomføringsevne – personell

Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne leveransen.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedeverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav til kvalitetsstyring

For å sikre at krav og kriterier i konkurransegrunnlaget blir etterlevd i en eventuell kontraktperiode, kreves det at leverandøren har rutiner for kvalitetssikring¹, herunder sporbarhet², av de varer som omfattes av tilbudet.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

¹ Med kvalitetssikring menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre at kontraktsfestet kvalitet opprettholdes i produksjon og leveranser, herunder kvalitetskontroll, avvikshåndtering, reklamasjonshåndtering av produktene.

² Med sporbarhet menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre muligheten til å spore og følge et produkt og dets komponenter gjennom alle ledd fra råvareuttak via produksjon, bearbeiding, sammensetning og distribusjon fram til brukeren.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte [vare/tjeneste] ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

Tildelingskriterium 1: Pris

Oppdragsgiver vil legge vekt på lavest totalpris på produkter som er spesifisert i bilag 4 tabell 1 prisskjema. I bilag 1 tabell 1, beskrivelse av gardiner, skinner m.m. er det oppgitt mål for paneler, lameller, gardiner og sjal.

Dokumentasjon:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4, tabell 1 prisskjema.

Tildelingskriterium 2: Design /estetikk

I bilag 1 tabell 1, er det oppgitt retningslinjer/beskrivelse på hvordan oppdragsgiver tenker de ulike produktene skal se ut. Gitt under typenummer A til O. Oppheng skinner og fester er beskrevet under typenummer S1 til S5.

Retningslinjer for farge og uttrykk se «vedlegg 4»: Fargeplansjer og fargeplaner (totalt 16 stk PDF filer) og «vedlegg 5»: Møbleringsplaner (totalt 9 stk PDF filer)

Oppdragsgiver ønsker et utvalg av tekstiler som holdes i en moderne enkel og lett stil. De forskjellige typene som velges bør ha en sammenheng i stil og farger, som korresponderer med fargevalg i huset.

De forskjellige gardinprodusenter kan ha serier som er produsert med design og uttrykk som gir de forskjellige typer et samsvarende uttrykk i form og farge. Det vil si at en kan på denne måten, få en helhet gjennom hele bygget i de forskjellige rommene.

Tilbyder oppfordres til å tilby flere komplette alternative farger og uttrykk på gardinene.

Forutsetningen er at disse alternativene har **den samme prisen** (som priset Bilag 4, tabell 1). Ulik pris på alternativene kan medføre avvisning av tilbud.

De forskjellige alternativene farge /uttrykk vil bli vurdert av oppdragsgivers valgte interiørarkitekt. Arkitekten vil vurdere hvilket av de tilbudte alternativer som er best fra hver av tilbyderne, dette alternativet vil bli evaluert opp mot de øvrige tilbydernes beste alternativ.

Dokumentasjon:

Tilbyder skal legge ved plansjer som beskriver gardintypene i forskjellige hus og etasjer. Prøver på gardiner skal også leveres. (Se innleveringssted punkt 6.1)

Tilbyderen har ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	70%
3.	Design og estetikk	30%
	SUM	100%

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - HMS egenerklæring - Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretakssregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) - Gjennomføringsevne - personell - Erfaring fra lignende oppdrag (Vedlegg 3) - Kvalitetsstyring
--------------------	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfyllt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.</p>
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<p>Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. bilag 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.</p>
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<p>Fyll ut kontraktens bilag 4, tabell 1 prisskjema i redigerbart regnearkformat.</p>
<p>Dokumentasjon på tildelingskriteriet Design og estetikk (NB! All annen dokumentasjon skal leveres elektronisk gjennom Mercell)</p>	<p>Plansjer og vareprøver (gardiner og skinner) Leveres i lukket pakke og merket med NOR 013-2012 innen tilbudsfristen til: Bergen Kommune Innkjøpsseksjonen Fortunen 3, 6 etg 5020 Bergen</p>

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: **Mandag 5. mars 2012, kl 14:00**

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

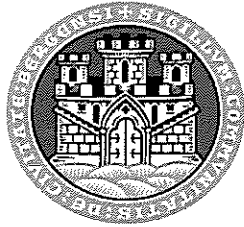
6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 22. juli 2012, kl 14:00

Bergen den 13. februar 2012



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef



BERGEN KOMMUNE

LITEN STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kontraksreferanse: NOR 013/2012

Kontraktsområde: Gardiner, lameller, skinner og beslag
for oppheng
for levering til Bergen kommune ,
Fyllingsdalen sykehjem

Standardkontrakt for varekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Bergen kommune, BKB
(heretter omtalt som Oppdragsgiveren)

og

[Navn på Leverandøren]
(heretter omtalt som Leverandøren)

[Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne Kontrakten:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

For Oppdragsgiveren:	For Leverandøren:
[Sted/dato]	[Sted/dato]
<hr/>	<hr/>
[Navn på signatursetter] [Tittel]	[Navn på signatursetter] [Tittel]

Oppdragsgiverens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiveren og 1 beholdes av Leverandøren.

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiveren:

[Adressat]

[Adresse]

[Postnummer og poststed]

Henvendelser til Leverandøren:

[Adressat]

[Adresse]

[Postnummer og poststed]

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiveren:

[Navn]

[Stilling]

[Telefon]

[E-post]

For Leverandøren:

[Navn]

[Stilling]

[Telefon]

[E-post]

INNHOLDSFORTEGNELSE

KONTRAKTENS FORMÅL.....	6
1.1 KONTRAKTENS FORMÅL	6
2 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING	6
2.1 KONTRAKTENS DOKUMENTER	6
2.2 RANGORDNING	6
3 OMFANG OG VARIGHET (KONTRAKTSOBJEKTET)	7
3.1 KONTRAKTENS OMFANG	7
3.2 KONTRAKTENS VARIGHET	7
4 DEFINISJONER.....	7
5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	7
5.1 PRIS	7
5.2 TIMEBASERT VEDERLAG	8
5.3 UTLEGG OG REISER	8
5.4 PRISENDERINGER	8
5.5 FORSKUDDSBETALING	8
5.6 FAKTURERING.....	8
6 LEVERING – TID, STED OG MÅTE	9
7 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	9
7.1 VARENES EGENSKAPER	9
7.2 OVERFØRING AV EIENDOMSRETT, RETTSMANGLER	9
7.3 OVERFØRING AV DOKUMENTER	9
7.4 UNDERLEVERANDØRER	10
7.5 FORSIKRINGER	10
7.6 VARSLINGSPLIKT	10
7.7 REKLAME OG KUNDEPLEIE.....	10
7.8 ILO-KJERNEKONVENSJONER.....	10
7.9 EMBALLASJE.....	11
8 OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	11
8.1 REKLAMASJONSPERIODE	11
8.2 BRUDD PÅ VARSLINGSPLIKT	11
8.3 TILBAKEHOLD AV BETALING.....	12
8.4 DAGBOT.....	12
8.5 ERSTATNING	12
8.6 HEVING.....	13
8.7 FORVENTET MISLIGHOLD	13
8.8 BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	13
8.9 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR VEDRØRENDE ILO KJERNEKONVENSJONER.....	14
8.10 ØVRIGE MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	14
9 OPPDRAKSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	14
9.1 ALMINNELIGE FORPLIKTELSER	14

9.2	KLARHET OVERFOR LEVERANDØREN	14
9.3	VARSLINGSPLIKT	14
10	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	14
10.1	REKLAMASJON.....	14
10.2	FORSINKET BETALING.....	15
10.3	BRUDD PÅ VARSLINGSPLIKT	15
10.4	LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT.....	15
10.5	ERSTATNING	15
10.6	HEVING.....	15
10.7	FORVENTET MISLIGHOLD	16
11	GARANTI.....	16
12	RISIKO	16
13	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	16
14	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	17
15	ENDRING.....	17
16	MØTER	17
17	TAUSHETSPLIKT.....	17
18	TVISTER.....	18
18.1	RETTSVALG OG VERNETING	18
18.2	FORHANDLINGER	18
18.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....	18

KONTRAKTENS FORMÅL

1.1 Kontraktens formål

Denne Kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for varer og evt. tilhørende tjenester som beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Kontraktens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av Kontraktobjektet som definert i pkt. 3 i denne Kontrakten.

2 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

2.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgiverens spesifisering	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	X	
- Vedlegg A: Samhandlingsavtalen		X
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	X	
Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	X	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen	X	
Bilag 7: Opsjoner		X
Andre bilag		

2.2 Rangordning

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

- c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
4. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid.
5. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3 OMFANG OG VARIGHET (KONTRAKTSOBJEKTET)

3.1 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter Kontraksobjektet som definert i bilag 1, jf. bilag 2. Dersom Kontrakten inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 7. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiveren, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

3.2 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra [dato] og inntil Partene har innfridd sine forpliktelser etter Kontrakten.

4 DEFINISJONER

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet inkludert bilag, jf. pkt. 2.1 om bilag som inngår i Kontrakten.

Med "Kontraksobjektet" menes Leverandørens ytelser som definert i bilag 1, jf. bilag 2.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktsperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

5.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

5.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 4. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

5.4 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 4 dersom slik prisregulering er aktuell.

5.5 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

5.6 Fakturering

5.6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke annet er avtalt.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Dersom Leverandøren skal benytte e-faktura, eller dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 3.

5.6.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

6 LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Leveringsvilkår er regulert i bilag 3.

Levering skal skje innen den leveringstiden som er fastsatt i bilag 3.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert. Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

7 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

7.1 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

7.2 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsretten til Kontraktobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraktobjektet.
- Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraktobjektet.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik leverandøren er kjent med at de skal brukes.

7.3 Overføring av dokumenter

Der varene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varene.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

7.4 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

7.5 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

7.6 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7.7 Reklame og kundepleie

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiveren og representanter for Oppdragsgiveren å oppføre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren

7.8 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandørene skal i kontraktperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjoner. Redegjørelsen tar utgangspunkt i standard egevalueringsskjema som vil bli sendt ut av Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens status innen dette emnet vil inngå som del av kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden. Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil Oppdragsgiver gi Leverandøren rimelige frister for å oppfylle disse.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

barnearbeid		skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

Lenke til egenrapporteringskjema (skjemaet fylles ut etter kontraktsinngåelse):
<http://www.bergen.kommune.no/basic30/dldoclink.asp?docid=BKDOK-2011-00064>

7.9 Emballasje

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging og effektiv ressursutnyttelse er en del av dette. Ved implementering av Kontrakten må Leverandøren redegjøre for sin status knyttet til emballasje, med spesielt fokus på rutiner og tiltak for å redusere/minimere emballasje på kort og lengre sikt. Leverandørens håndtering av emballasje vil også bli tema i kontraktsoppfølgingen, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

8 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

8.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

8.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.6 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

8.3 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

8.4 Dagbot

8.4.1 Dagbot ved forsinkelser

Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

8.4.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 8.4.1, men det gjelder ingen begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

8.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 13 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Leverandøren.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

8.6 Heving

8.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom Kontraktobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen,

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden. .

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord o.l. på leverandørens side gir Oppdragsgiveren hevingsrett.

8.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

8.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av Leverandørens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Oppdragsgiveren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

8.8 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

Dersom Oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v. kan Oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 8.4.2 fra varsel er gitt til Leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke Oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

8.9 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår vedrørende ILO kjernekonvensjoner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger ikke overholder Oppdragsgivers frister i forhold til forbedringstiltak, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

8.10 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

9 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

9.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiveren skal:

- a) Betale kjøpesummen;
- b) medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og
- c) være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren mht. formålet for kjøpet og Oppdragsgiverens krav og behov.

9.2 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

9.3 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

10 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

10.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

10.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

10.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.3 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

10.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

10.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 13 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

10.6 Heving

10.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

10.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraktobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiveren har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

10.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av Oppdragsgiverens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

11 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

12 RISIKO

Risikoen for Kontraktobjektet går over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 6.

13 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

14 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

15 ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 6.

16 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

17 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

18 TVISTER

18.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

18.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

18.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

1 Anskaffelsen gjelder

Kjøp av gardiner, lameller, paneler og skinner til Fyllingsdalen korttidssykehjem og demenssenter.

Gardinene og paneler skal være ferdig sydd og hengt opp. Skinner til gardiner, lameller og paneler skal monteres.

1.1 Beskrivelse av lokaliteter farger og materialer

Fyllingsdalen sykehjem består av to deler:

HUS 1: Korttids og rehabiliteringssykehjem del 1 og del 2. 1-4 etg.

HUS 2: Kompetansesenter for demensomsorg. 1-3 etg del A+B+C.

Forskjellige deler og etasjer er delt inn ved hjelp av forskjellig fargeholdning. Toner og farger utgjør en helhet i alle delene av sykehjemmet. Det er viktig at dette også gjennomføres ved valg av gardiner og mønstre, typer og farger.

Generelt, felles for HUS 1 og Hus 2.

I tillegg til de fargede delene er det utarbeidet en varm fargeholdning i lyse toner i beige og sennep. Det legges vekt på at helhetsinntrykket skal være varmt, lyst og hjemlig. Denne fargeholdningen er gjennomgående i alle bygg og etasjer.

HUS 1.

Første etg. Generelle farger. 2 etg. lilla/aubergine. 3 etg. rødtoner. 4 etg. grønntoner.

HUS 2.

Første etg. generelle farger, bygg A+B+C. Bygg A, 2. etg. toner i lilla/aubergine. Bygg A 3. etg. blåtoner. Bygg B 2 etg. blåtoner. Bygg B3 etg grønntoner. Bygg C 2 etg. grønntoner.



1.2 Tekniske spesifikasjoner

Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for **Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2**. Svar på bilag 1 gjøres i leverandørens løsningsforslag i bilag 2.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at denne er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

- Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.
- Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar".

Dokumentasjon skal leveres etter oppfordring av oppdragsgiver.

NB! Dette dokumentet skal det ikke svares i, - benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag



Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Kommentar
2		Generelle kvalitetskrav	
2.1.	A	Gardinene, lameller, paneler, opphengs skinner og beslag skal tåle hard bruk i offentlig institusjon. (se garantier)	
2.2	A	Gardinene skal være i permanente flammehemmende fiber. (eksempel kan være trevira CS) Det skal ikke brukes Bromerte flammehemmere. Viser til produktforskriften, FOR-2004-06-01-922, kapittel 2. §2-7	Dokumentasjon skal vedlegges i <u>en</u> egen PDF-fil (sammen med andre dokumentasjonskrav som kreves i dette bilaget)
2.3	A	Gardinene skal være krympefrie og tåle vask inntil 60 grader, må dokumenteres. Det skal også leveres sertifikater og dokumentasjon fargeekthet og krymping.	Dokumentasjon skal vedlegges i <u>en</u> egen PDF-fil (sammen med andre dokumentasjonskrav som kreves i dette bilaget)
2.4	A	Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).	Dokumentasjon skal vedlegges i <u>en</u> egen PDF-fil (sammen med andre dokumentasjonskrav som kreves i dette bilaget)
2.5	A	De tilbudte produktene skal ikke inneholde forbudte stoff eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften FOR-2004-	Dokumentasjon skal vedlegges i <u>en</u> egen PDF-fil (sammen med andre



		06-01-922 kapittel 2. § 2-10. eller stoffer som forekommer på SFTs prioritetsliste.	dokumentasjonskrav som kreves i dette bilaget)
3		Garantier	
3.1	A	Garanti på gardiner, lameller, paneler, skinner, kroker og beslag skal minimum være 10 år.	
3.2	A	Garanti på oppheng av skinner, skruer og fester er minimum 10 år. Arbeid i forbindelse med utbedring av løse fester eller for dårlig montering er kostnadsfritt for oppdragsgiver i garantitiden.	
4		Krav til prøveoppheng og måltaking	
4.1	A	Prøveoppheng: Det skal medregnes prøveoppheng, hvor byggherre og byggherrens representanter er til stede. Inkluderes i tilbudspriser.	
4.2	A	Måltaking gardiner og oppheng/skinner: Leverandør skal kontrollere alle mål på stedet og være ansvarlig for disse. Leverandør skal også gjøre seg kjent med hvor det må/bør tæs spesielle hensyn, for eksempel høyder i forbindelse med el-kanaler, radiatorer m.m. Leverandør skal også gjøre seg kjent med hvilke type vegger	



		festene skal monteres på.	
5		Krav til gardinsøm/gardinkroker/gardinbånd/ panelsøm	
5.1	A	<p>Krav til gardinsøm. Ferdig høyde i h.h.t til skjema. Høydejustering etter måltaking på stedet. Det skal taes hensyn til rapporthøyder ved bestilling av stoff. gardin med samme ferdighøyde skal syes likt m.h.t. rapport slik at en ved senere vask kan ;blande; gardiner og få et mønstertilpasset resultat. Opprett/falling skal være minimum 15 cm. Gardinene skal syes med krympelegg i gardinens nederste kant. Om nødvendig brettes jarekanten og falles dobbelt. Er jarekanten pen, rett og ikke strammer, kan den taes inn enkelt. Jarekanten syes. Etter søm skal fallene på sidene og nede strykes eller presses. Dette gjelder også resten av gardinen hvis det er påkrevd. Alle sjal skal ha bredder i h.h.t lister. Søm og oppheng inkluderes i enhetspriser.</p>	
5.2	A	<p>Krav til gardinkroker. Gardinkroker skal ha god kvalitet og tåle hard offentlig bruk. Det skal regnes 15 kroker pr gardinhøyde. Foruten kroker i på beboer rom i HUS 2. se beskrivelse, krav til gardiner i HUS 2.</p>	
5.3	A	<p>Gardinbånd. Det skal beregnes gardinbånd, 73 mm bredt, multipocket. Krokes midt på. Det må taes hensyn til at type stoff på gardin og bånd samsvarer i kvalitet. Der hvor gardinstoffet er tynt, skal farge på bånd tilnærmes farge på stoff.</p>	



5.4	A	Søm av paneler. Paneler skal syes slik at tyngdeprofilen legges ned i en lomme. Tyngdeprofilen må ikke være for lett og tilpasses stoffets struktur. Sidesømmer tilpasses stoffets type og struktur. Stoff til paneler må være brukbart til paneler. Panelene skal henge slett og fint, ikke posete.	
5.5	A	Kvalitet på kroker i beboer rom, HUS 2, demensavdelinger. Det ønskes at krokene er svake, slik at disse retter seg ut, eller brekke og gir etter ved belastning. Dette skal hindre at skinnen blir revet ned, om en tar fatt i gardinen og drar kraftig.	
6		Krav til levering/montering/rydding/tilkomst	
6.1	A	Leveringstid: Skal leveres medio september 2012. Nærmere leveringstidspunkt vil fremgå av avtaledokumentet.	
6.2	A	Alle tilbudte varer (gardiner/skinner) er <u>fritt levert</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.	
6.3	A	Alle skinner skal være <u>fritt montert</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.	
6.4	A	Alle gardiner/lameller skal være <u>fritt hengt opp</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.	
6.5	A	Rydding. Tilbyder skal fjerne overskytende materiell og emballasje, samt støvsuge med egen støvsuger og rydde stedet etter utført	



		arbeid som ;rent bygg; krever. Der det medfører støv ved boring, skal det være eget avsug på boremaskinen.	
6.6	A	Tilkomst. Før montering/opphenging skal leverandør ta kontakt med byggherrens representant (oppgis senere) for tilkomst etc.	
7		Spesielle krav til farge/mønster og oppheng	
7.1	B	Retningslinjer for produktene som skal leveres er gitt i beskrivelse i bilag 1 tabell 1. Vurdering av tilbudene vil bli utført som beskrevet i tildelingskriteriet under design og estetikk. Vurderingene vil bli utført av oppdragsgivers interiørarkitekt, Se punkt 7.2.	
7.2	B	Gardiner i HUS 2 demensavdelinger, må ikke ha for sterke farger med kraftige mønster.	
7.2	A	Innlevering av fargeplansjer(gardinprøver) for hver etasje, Skal leveres innen tilbudsfristen i pakke/konvolutt mrk. med NOR 013/2012 til: Bergen kommune, Innkjøpsseksjonen, Fortunen 3, 6 etg	

Bilag 1 Tabell 1 – Beskrivelse av gardiner skinner m.m.

FYLLINGSDALEN SYKEHJEM. KORTTIDS- OG
REHABILITERINGSSYKEHJEM 14. Tekstiler.

TYPE NR	PANELER/LAMELLER	GARDINER/SJAL	BESKRIVELSE
A		Sjal ferdig sydd H= 130 cm.	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster, bør slippe gjennom noe lys. Moderne mønster og stil.
B	Lameller. Ferdig H=180 cm		Hvite, enkle lameller B=5 cm tilpasset standard. Skal kunne trekkes til to sider fra midten.
C		Sjal ferdig sydd H=180	Enkle lette gardiner, bør slippe gjennom noe lys. Mønstret sjal, pluss ensfarget.50+50%. Moderne stil. Rom nr 111, ens farget hvit pga fargede glass. For fargevariasjoner, se fargeplan og plansjer.
D	Paneler ferdig sydd H=245 cm		Paneler med mønster, struktur og stoff som har et moderne uttrykk. Dette må passe sammen med kunst og møbelementer som er planlagt i rommet. Se fargeplaner og plansjer. Paneler B=60 Skinner skal festes i tak. Måltaking på stedet før søm. Vestibyle rom 101.
E		Gardiner ferdig sydd H=150 cm	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster, bør slippe gjennom noe lys. Moderne mønster og stil.
F	Paneler ferdig sydd H=270 cm		Paneler med mønster, struktur og stoff som har et moderne uttrykk. Dette må passe sammen med kunst og møbelementer som er planlagt i rommet. Paneler B=60 cm. Skinner skal festes i tak. Måltaking på stedet før søm.
G		Gardiner på beboer rom. Ferdig sydd H=160cm	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster. Ikke blendingsgardiner, men må ha en viss avskjerming for lys på lyse sommernetter. Gardinene må være i en serie som gjør at de kan tilpasses de forskjellige farger og variasjon fra avdeling til avdeling.

H		Gardiner til kjøkken og stuer. Ferdig sydd H=235. Høyder må kontrolleres i forhold til radiatorer.	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster. Tenk stue. Gardinene må være i en serie som gjør at de kan tilpasses de forskjellige farger og variasjon fra avdeling til avdeling. Avdeling kjøkken/stue har et felt med farget glass, ved valg av gardin og farger må en ta hensyn til dette. Feltene vil vises som fargede firkanter.
I		Gardin ferdig sydd H=90 cm.	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster, bør slippe gjennom noe lys. Moderne mønster og stil.
J		Gardin, ferdig sydd H=160 cm.	Gardinene må være noe tette, men ikke blending. Det kommer til å foregå visninger på skjerm i rommene. Moderne mønster og stil.
K		Gardin, ferdig sydd H=160 cm	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster. Tenk stue. Gardinene må være i en serie som gjør at de kan tilpasses de forskjellige farger og variasjon fra avdeling til avdeling.
L		Gardin ferdig sydd H=140	Enkle, lette gardiner, ikke for stort mønster. Tenk kjøkken. Gardinene må være i en serie som gjør at de kan tilpasses de forskjellige farger og variasjon fra avdeling til avdeling.
M		Gardin, ferdig sydd H=160 cm	Enkle lette gardiner, gjerne litt friske farger og mønster.
N		Gardin, ferdig sydd H=140 cm	Gardinene må være noe tette, men ikke blending. Det kommer til å foregå visninger på skjerm i rommene. Moderne mønster og stil.
O		Paneler ferdig sydd H=270 cm	Paneler med mønster, struktur og stoff som har et moderne uttrykk . Panelene skal henge i to hagestuer. Skal skjerme for noe sol og lys, men må være lyse og lette. Gjerne med et frodig uttrykk. Paneler B=60 Skinner skal festes i tak. Måltaking på stedet før søm. Rom nr M200 og M203.

FYLLINGSDALEN SYKEHJEM. Skinner og beslag.

TYPE NR	SKINNER	LENGDE	MONTERING	BESLAG
S1	Standard skinne til gardiner. Hvit. H=ca 20mm	Se bilag 4 , tabell 1	Skinne festes på vinduslist i tre med egnede beslag.	Standard beslag for feste på list
S2	Skinner til lameller. Hvit	Se bilag 4 , tabell 1	Skinne monteres på vinduslist i tre med egnede beslag,	Standard beslag for feste på list.
S3	Skinner til paneler, 4 spors. Hvit.	Se bilag 4 , tabell 1	Skinnene skal monteres i tak. T-profilhimling	Beslag for feste i tak.
S4	Standard skinner til gardiner med feste tak. Hvit.	Se bilag 4 , tabell 1	Skinner monteres i tak. (skråtak)	Beslag for feste i tak.
S5	Skinner til paneler, 2 spors. Hvit.	Se bilag 4 , tabell 1	Skinnene skal monteres i tak. T-profilhimling	Beslag for feste i tak



Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

1 Anskaffelsen gjelder

Kjøp av gardiner, lameller, paneler og skinner til Fyllingsdalen korttidssykehjem og demenssenter. Gardinene og paneler skal være ferdig sydd og hengt opp. Skinner til gardiner, lameller og paneler skal monteres.

1.1 Beskrivelse av lokaliteter farger og materialer

Fyllingsdalen sykehjem består av to deler:

HUS 1: Korttids og rehabiliteringssykehjem del 1 og del 2. 1-4 etg.

HUS 2: Kompetansesenter for demensomsorg. 1-3 etg del A+B+C.

Forskjellige deler og etasjer er delt inn ved hjelp av forskjellig fargeholdning. Toner og farger utgjør en helhet i alle delene av sykehjemmet. Det er viktig at dette også gjennomføres ved valg av gardiner og mønstre, typer og farger.

Generelt, felles for HUS 1 og Hus 2.

I tillegg til de fargede delene er det utarbeidet en varm fargeholdning i lyse toner i beige og sennep. Det legges vekt på at helhetsinntrykket skal være varmt, lyst og hjemlig. Denne fargeholdningen er gjennomgående i alle bygg og etasjer.

HUS 1.

Første etg. Generelle farger. 2 etg. lilla/aubergine. 3 etg. rødtoner. 4 etg. grøntoner.

HUS 2.

Første etg. generelle farger, bygg A+B+C. Bygg A, 2. etg. toner i lilla/aubergine. Bygg A 3. etg. blåtoner. Bygg B 2 etg. blåtoner. Bygg B3 etg grøntoner. Bygg C 2 etg. grøntoner.



1.2 Tekniske spesifikasjoner

Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2. Svar på bilag 1 gjøres i leverandørens løsningsforslag i bilag 2.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og ønsker vil bli oppfylt, og det er viktig at denne er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

- Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.
- Prioritet B = Viktige egenskaper som bør oppfylles. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til tildelingskriteriene, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelig evaluering.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Kommentar".

Dokumentasjon skal leveres etter oppfordring av oppdragsgiver.



Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Ja		Nei		Kommentar
2		Generelle kvalitetskrav					
2.1.	A	Gardinene, lameller, paneler, opphengs skinner og beslag skal tåle hard bruk i offentlig institusjon. (se garantier)					
2.2	A	Gardinene skal være i permanente flammehemmende fiber. (eksempel kan være trevira CS) Det skal ikke brukes Bromerte flammehemmere. Viser til produktforskriften, FOR-2004-06-01-922, kapittel 2. §2-7					
2.3	A	Gardinene skal være krympefrie og tåle vask inntil 60 grader, må dokumenteres. Det skal også leveres sertifikater og dokumentasjon fargeekthet og krymping.					
2.4	A	Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).					



2.5	A	De tilbudte produktene skal ikke inneholde forbudte stoff eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften FOR-2004-06-01-922 kapittel 2. § 2-10. eller stoffer som forekommer på SFT's prioritetsliste. Myndighetenes liste over stoffer med uønskede egenskaper som er prioritert for utfasing - http://www.miljostatus.no/templates/pagewide_2828.aspx .			
3		Garantier			
3.1	A	Garanti på gardiner, lameller, paneler, skinner, kroker og beslag skal minimum være 10 år.			
3.2	A	Garanti på oppheng av skinner, skruer og fester er minimum 10 år. Arbeid i forbindelse med utbedring av løse fester eller for dårlig montering er kostnadsfritt for oppdragsgiver i garantitiden.			
4		Krav til prøveoppheng og måltaking			
4.1	A	Prøveoppheng: Det skal medregnes prøveoppheng, hvor byggherre og byggherrens representanter er til stede. Inkluderes i tilbudspriser.			
4.2	A	Måltaking gardiner og oppheng/skinner: Leverandør skal kontrollere alle mål på stedet og være ansvarlig for disse. Leverandør skal også gjøre seg kjent med			



				hvor det må/bør tas spesielle hensyn, for eksempel høyder i forbindelse med el-kanaler, radiatorer m.m. Leverandør skal også gjøre seg kjent med hvilke type vegger festene skal monteres på.			
5				Krav til gardinsøm/gardinkroker/gardinbånd/ panelsøm			
5.1	A			Krav til gardinsøm. Ferdig høyde i h.h.t til skjema. Høydejustering etter måltaking på stedet. Det skal tas hensyn til rapporthøyder ved bestilling av stoff. gardin med samme ferdighøyde skal syes likt m.h.t. rapport slik at en ved senere vask kan ;blande; gardiner og få et mønstertilpasset resultat. Opprett/falling skal være minimum 15 cm. Gardinene skal syes med krympelegg i gardinens nederste kant. Om nødvendig brettes jarekanten og falles dobbelt. Er jarekanten pen, rett og ikke strammer, kan den tas inn enkelt. Jarekanten syes. Etter søm skal fallene på sidene og nede strykes eller presses. Dette gjelder også resten av gardinen hvis det er påkrevd. Alle sjal skal ha bredder i h.h.t lister. Søm og oppheng inkluderes i enhetspriser.			
5.2	A			Krav til gardinkroker. Gardinkroker skal ha god kvalitet og tåle hard offentlig bruk. Det skal regnes 15 kroker pr gardinhøyde. Foruten kroker i på beboer rom i HUS 2. se beskrivelse, krav til gardiner i HUS 2.			
5.3	A			Gardinbånd. Det skal beregnes gardinbånd, 73 mm bredt, multipocket. Krokens midt på. Det må tas hensyn til at type stoff på gardin og bånd samsvarer i kvalitet. Der hvor gardinstoffet er tynt, skal farge på bånd tilnærmes farge på			



		stoff.				
5.4	A	Søm av paneler. Paneler skal syes slik at tyngdeprofilen legges ned i en lomme. Tyngdeprofilen må ikke være for lett og tilpasses stoffets struktur. Sidesømmer tilpasses stoffets type og struktur. Stoff til paneler må være brukbart til paneler. Panelene skal henge slett og fint, ikke posete.				
5.5	A	Kvalitet på kroker i beboer rom, HUS 2, demensavdelinger. Det ønskes at krokene er svake, slik at disse retter seg ut, eller brykke og gir etter ved belastning. Dette skal hindre at skinnen blir revet ned, om en tar fatt i gardinen og drar kraftig.				
6		Krav til levering/montering/rydding/tilkomst				
6.1	A	Leveringstid: Skal leveres medio september 2012. Nærmere leveringstidspunkt vil fremgå av avtaledokumentet.				
6.2	A	Alle tilbudte varer (gardiner/skinner) er <u>fritt levert</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.				
6.3	A	Alle skinner skal være <u>fritt montert</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.				
6.4	A	Alle gardiner/lameller skal være <u>fritt hengt opp</u> , inkludert i prisene bilag 4, tabell 1.				



6.5	A	Rydding. Tilbyder skal fjerne overskytende materiell og emballasje, samt støvsuge med egen støvsuger og rydde stedet etter utført arbeid som ;rent bygg; krever. Der det medfører støv ved boring, skal det være eget avslag på boremaskinen.			
6.6	A	Tilkomst. Før montering/opphenging skal leverandør ta kontakt med byggherrens representant (oppgis senere) for tilkomst etc.			
7		Spesielle krav til farge/mønster og oppheng			
7.1	B	Retningslinjer for produktene som skal leveres er gitt i beskrivelse i bilag 1 tabell 1. Vurdering av tilbudene vil bli utført som beskrevet i tildelingskriteriet under design og estetikk. Vurderingene vil bli utført av oppdragsgivers interiørarkitekt, Se punkt 7.2.			
7.2	B	Gardiner i HUS 2 demensavdelinger, må ikke ha for sterke farger med kraftige mønster.			
7.2	A	Innlevering av fargeplansjer(gardinprøver) for hver etasje, Skal leveres innen tilbudsfristen i pakke/konvolutt mtk. med NOR 013/2012 til: Bergen kommune, Innkjøpsseksjonen, Fortunen 3, 6 etg			



Administrative bestemmelser

1 Prosjektorganisering

Fylles ut ved avtaleinngåelse

2 Leveringsvilkår

Levering er fritt levert og montert på Fyllingsdalen sykehjem.

3 Leveringstid

Gardiner/lameller/skinner skal leveres og monteres i henhold til spesifikasjon og tegninger i august/september 2012. Nærmere tidspunkt vil avtales ved avtaleinngåelse.

4 Fakturering

4.1 Faktureringsrutiner

Faktura til Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver er i gang med innføring av elektronisk fakturatjeneste, jfr. NS4145:2008 fra sine leverandører. For Leverandører vil dette innebære ansvar for å benytte til enhver tid gjeldende offentlige standard meldingsformat for faktura til offentlige virksomheter.

Løsningen må være leverandøruavhengig. Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester. Det kan bli avtalt en egen framdriftsplan for innføring av eFaktura.

Inntil annet er avtalt skal alle fakturaer sendes på papir til felles fakturaadresse*:

Bergen kommune,
LRS,
Serviceboks 7880,
5020 Bergen.

**Enkelte organisasjonsenheter i Bergen kommune kan ha egne fakturaadresser i stedet for felles fakturaadresse. Opplysninger om dette vil bli gitt ved kontraktinngåelse.*

Krav som må oppfylles ved utstedelse av papirfaktura:

- Sort skrift på hvit bakgrunn
- Fast oppsett på fakturaen
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer) eller ordrenr. (8 siffer) for elektroniske bestillinger som mottas via eHandelsløsningen til Oppdragsgiver.

Leverandøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for BK etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av BK før de trer i kraft.



Dersom Leverandøren benytter meldingssentral for formidling av elektroniske fakturaer, må Leverandøren dekke de kostnader som BK blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

6 Frist og rutiner for møter

[Regulering av møter mellom Partene inntas her.]

7 eHandel (Markedsplassen)

Ikke aktuelt.

8 Valg av avropsmodell

Ikke aktuelt

9 Krav til statistikkmateriale

9.1 Statistikkformat

Ikke aktuelt

9.2 Servicegrad

Ikke aktuelt

9.3 Statistikk for servicegrad

Ikke aktuelt



Samlet pris- og betalingsbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av tabell 1 inntatt i dette bilaget.

2 Prisregulering

Dette er en fastpriskontrakt som ikke er gjenstand for prisregulering.

Prisene gjelder også for bestillinger etter hovedlevering og frem til bestilling innen desember 2012.

2.1 Tidspunkt for regulering

Ikke aktuelt

2.2 Indeks for regulering

Ikke aktuelt

2.3 Skifte av indeks

Ikke aktuelt

2.4 Virkning av prisregulering

Ikke aktuelt

Tabell 1: Priser

[Her settes inn priser, eventuelt henvisning til eget prisskjema]

BILAG 4, TABELL 1, PRISSKJEMA

PROSJEKT: FYLLINGSDALEN SYKEHJEM

KORTTIDS- OG REHABILITERINGSSYKEHJEM, HUS 1

14. TEKSTIL-LISTE,

Dato: 20.10.11

1. etasje

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	sum løpemeter skinner	Enhetspris	samtet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	FOTPLEIE	1	178	gardin type A	4	4		kr	-		
14	tekstiler	FOTPLEIE	1	178	skinnesyst S1	1		3,5	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	MOPPEROM	1	180	Vindu utgår				kr	-		
14	tekstiler	MOPPEROM	1	180	Vindu utgår				kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	FRISØR	1	171	gardin type B	2	2		kr	-		
14	tekstiler	FRISØR	1	171	skinnesyst S2	1		4	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSKJØKKEN	1	169	gardin type C	1	1		kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSKJØKKEN	1	169	skinnesyst S1	1		3,7	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	UNDERSØKELSE/ LAB.	1	172	gardin type A	4	4		kr	-		
14	tekstiler	UNDERSØKELSE/ LAB.	1	172	skinnesyst S1	1		3,7	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	TESTROM	1	170	gardin type A	4	4		kr	-		
14	tekstiler	TESTROM	1	170	skinnesyst S1	1+1		7,5	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	BEHANDLINGSROM	1	174 + 176	gardin type A	8+4	12		kr	-		
14	tekstiler	BEHANDLINGSROM	1	174 + 176	skinnesyst S1	1+1+1		11	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	ARKIV	1	154	gardin type A	4	4		kr	-		

Kategori nr.	Kategori	Romttype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	sum løpemetere skinner	Ehetspris	samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	ARKIV	1	154	skinnesyst S1	1		3,7		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	LEGEKONTOR	1	160	gardin type A	4	4			kr -		
14	tekstiler	LEGEKONTOR	1	160	skinnesyst S1	1		3,7		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	MØTEROM	1	111 og 161	gardin type C	2+4	6			kr -		
14	tekstiler	MØTEROM	1	111 og 161	skinnesyst S1	1+1		6,2		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER,	1	107, 108, 109, 112,	gardin type C	2	18			kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER,	1	107, 108, 109, 112,	skinnesyst S1	1		15		kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER,	1	110	gardin type C	4	4			kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER,	1	110	skinnesyst S1	1		3,8		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	103b	gardin type C	3	3			kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	103b	skinnesyst S1	1		2,5		kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	162 og 164	gardin type A	4	8			kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	162 og 164	skinnesyst S1	1		7,2		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	VAKTMESTER	1	138	gardin type E	2	2			kr -		
14	tekstiler	VAKTMESTER	1	138	skinnesyst S1	1		1,5		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	KONTOR, STORKJØKKEN	1	135	gardin type C	1	1			kr -		
14	tekstiler	KONTOR, STORKJØKKEN	1	135	skinnesyst S1	1		1,5		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	163, 165 og 167	gardin type C	3	9			kr -		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	1	163, 165 og 167	skinnesyst S1	1		11		kr -		
		SUM								kr -		
14	tekstiler	STILLEROM	1	150	gardin type F	12	12			kr -		

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etsje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	sum løpemeret skinner	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	STILLEROM	1	150	skinnesyst S3	3		12	kr -	kr -		
		SUM							kr -	kr -		
14	tekstiler	ELDRESENTER	1	119	gardin type D	8	8		kr -	kr -		
14	tekstiler	ELDRESENTER	1	119	skinnesyst S3	1		8	kr -	kr -		
		SUM							kr -	kr -		
14	tekstiler	KANTINE	1	120	gardin type D		25		kr -	kr -		
14	tekstiler	KANTINE	1	120	skinnesyst S3	3		22	kr -	kr -		
		SUM							kr -	kr -		
14	tekstiler	VESTIBYLE	1	101	gardin type D	8	8		kr -	kr -		
14	tekstiler	VESTIBYLE	1	101	skinnesyst S3	1		5	kr -	kr -		
		SUM							kr -	kr -		
SUM TOTALT EKS.M.V.A.											kr -	

BILAG 4, TABELL 1, PRISSKJEMA

PROSJEKT: Fyllingsdalen Sykehjem

KORTTIDS- OG REHABILITERINGSSYKEHJEM, HUS 1

14. TEKSTIL-LISTE

Dato: 20.10.11

2.etasje

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	sum løpemeter skinner	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	2		gardin type G	4	128		kr	-		
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	2		skinnesyst S1	1		65	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	2		gardin type H	12	48		kr	-		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	2		skinnesyst S1	1+1+1		21	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSRUM	2	207	gardin type H	8	8		kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSRUM	2	207	skinnesyst S1	1+1		5	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	2	217 og 242	gardin type E	2+2	4		kr	-		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	2	217 og 242	skinnesyst S1	1+1		4	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	2	245 og 247	gardin type E	2	4		kr	-		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	2	245 og 247	skinnesyst S1	1		4	kr	-		

BILAG 4, TABELL 1, PRISSKJEMA

PROSJEKT: Fyllingsdalen Sykehjem

KORTTIDS- OG REHABILITERINGSSYKEHJEM, HUS 1

14. TEKSTIL-LISTE

Dato: 20.10.11

3.etasje

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall hvert rom	Sum sjal i alle rom	Sum løpemerter skinne	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	3		gardin type G	4	128		kr	-		
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	3		skinnesyst S1	1		65	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	3		gardin type H	12	48		kr	-		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	3		skinnesyst S1	1+2		47	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSROM	3	307	gardin type H	8	8		kr	-		
14	tekstiler	TRENINGSROM	3	307	skinnesyst S1	1+1		5	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	3	317 og 342	gardin type E	2+2	4		kr	-		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	3	317 og 342	skinnesyst S1	1+1		4	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	3	345 og 347	gardin type E	2	4		kr	-		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	3	345 og 347	skinnesyst S1	1		4	kr	-		
		SUM							kr	-		
14	tekstiler	SKYLLEROM URENT	3	321 og 362	gardin type i	2	4		kr	-		

Kategori nr.	14	Kategori	tekstiler	Romtype	SKYLLEROM URENT	Etasje	3	Romnr.	321 og 362	Beskrivelse	skinnesyst S1	Antall hvert rom	1	Sum sjal i alle rom		Sum løpemetere	4	Enhetspris		Samlet pris	kr -	Tilbudt produkt		Referanse til vareprøve	
																				kr					
																				kr					
SUM TOTALT EKSM.V.A.																									
																				kr					

BILAG 4, TABELL 1, PRISKJEMA

PROSJEKT: Fyllingsdalen Sykehjem

KORTTIDS- OG REHABILITERINGSSYKEHEJM, HUS 1

14. TEKSTIL-LISTE

Dato: 20.10.11

4. etasje

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall hvert rom	Sum sjal i alle rom	Sum løpemeier skinne	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	4		gardiner G	4	128			kr		
14	tekstiler	BEBOEROM, Gruppe 1, 2, 3 og 4	4		skinnesyst S1	1		65		kr		
		SUM								kr		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	4		gardiner H	12	48			kr		
14	tekstiler	KJØKKENDEL, Gruppe 1, 2, 3 og 4	4		skinnesyst S1	4		43		kr		
		SUM								kr		
14	tekstiler	TRENINGSROM	4	407	Gardiner H	8	8			kr		
14	tekstiler	TRENINGSROM	4	407	skinnesyst S1	1+1		7		kr		
		SUM								kr		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	4	417 og 442	Gardiner E	2+2	4			kr		
14	tekstiler	ARBEIDSROM	4	417 og 442	skinnesyst S1	1+1		4		kr		
		SUM								kr		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	4	445 og 447	gardiner E	2	4			kr		
14	tekstiler	DIVERSE KONTORER	4	445 og 447	skinnesyst S1	1		4		kr		
		SUM								kr		
14	tekstiler	SKYLLEROM URENT	4	421 og 462	gardiner I1	2	4			kr		
14	tekstiler	SKYLLEROM URENT	4	421 og 462	skinnesyst S1	1		4		kr		
		SUM								kr		
		SUM TOTALT EKS-M.V.A								kr		

BILAG 4, TABELL 1, PRISSKJEMA

PROSJEKT: FYLLINGSDALEN SYKEHJEM

DEMENS- OG KOMPETANSE

14. TEKSTIL, HUS 2

Dato: 20.10.11

2. ETASJE

Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	Sum løpeme-ter skinner	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til
14	tekstiler	beboerrom, skjermet avd.	2	8 + 8 rom	gardintype nr. G	4	64		kr	-		
14	tekstiler	beboerrom, skjermet avd.	2	8 + 8 rom	skinnesystem S1 + S4	1		36	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	stue/spis, skjermet avd.	2	B218, B224, C218, C224	gardintype nr. K	10	40		kr	-		
14	tekstiler	stue/spis, skjermet avd.	2	B218, B224, C218, C224	skinnesystem S1 + S4	1+1		31	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	kjøkken, skjermet avd.	2	B218b, B224b, C218b, C224b	gardintype nr. L	2	8		kr	-		
14	tekstiler	kjøkken, skjermet avd.	2	B218b, B224b, C218b, C224b	skinnesystem S1 + S4	1		9	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	kj.k/spis, dagavd.	2	A213	gardintype nr. K	12	12		kr	-		
14	tekstiler	kj.k/spis, dagavd.	2	A213	skinnesystem S1	1+1		10	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	stue/aktivitet	2	A214, A215	gardin type nr. K	6	12		kr	-		
14	tekstiler	stue/aktivitet	2	A214, A215	skinnesystem S1	1+1		8,5	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	div. kontorer, bibliotek	2	A217, A228, B206, B220, C214	gardin type nr. M	2	10		kr	-		
14	tekstiler	div. kontorer, bibliotek	2	A217, A228, B206, B220, C214	skinnesystem S1	1		20,5	kr	-		

BILAG 4, TABELL 1, PRISSKJEMA												
PROSJEKT: FYLLINGSDALEN SYKEHJEM												
DEMENS- OG KOMPETANSE												
14. TEKSTIL, HUS 2												
Dato: 20.10.11												
3. ETASJE												
Kategori nr.	Kategori	Romtype	Etasje	Romnr.	Beskrivelse	Antall sjal hvert rom	Sum sjal alle rom	Sum løpeme-ter skinner	Enhetspris	Samlet pris	Tilbudt produkt	Referanse til vareprøve
14	tekstiler	beboerrom, akutt avd. + boavd.	3	8 + 9 rom	gardintype nr. G	3	51		kr	-		
14	tekstiler	beboerrom, skjermet avd.	3	8 + 9 rom	skinnesystem S4 + S1	1		37,4	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	stue/spis, akutt avd. + boavd.	3	A316,A327,B318,B324	gardintype nr. K	10	40		kr	-		
14	tekstiler	stue/spis, akutt avd. + boavd.	3	A316,A327,B318,B324	skinnesystem S4	1		15,2	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	kjøkken, skjermet avd.	3	A316b,B318b,B324b	gardintype nr. L	2	6		kr	-		
14	tekstiler	kjøkken, skjermet avd.	3	A316b,B318b,B324b	skinnesystem S4	1		6,6	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	div. kontorer, bibliotek	3	A317,A322, B320	gardin type nr. M + O	2	6		kr	-		
14	tekstiler	div. kontorer, bibliotek	3	A317,A322, B320	skinnesystem S1 + S5	1		6,6	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	samtale/møterom	3	B306	gardin type nr. M	3	3		kr	-		
14	tekstiler	samtale/møterom	3	B306	skinnesystem S1			2,8	kr	-		
	SUM								kr	-		
14	tekstiler	hagestuer	3	M300	gardin type nr. O	13	26		kr	-		
14	tekstiler	hagestuer	3	M300	skinnesystem S3	1+1		49,5	kr	-		
	SUM								kr	-		



Endringer i den generelle kontraktsteksten

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst



Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle endringer eller tillegg til kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Det skal ikke gjøre vesentlige endringer i kontraktsforholdet i forhold til det som var ventelig ut fra forholdene på tidspunktet for inngåelse av kontrakten.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen ”Dato” skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen ”Initiert av” skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen ”Referanse” skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen ”Endring” skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen ”Tillegg” skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen ”Endring” skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg



BERGEN KOMMUNE

TILBUDSFORSIDE

for

Åpen anbudskonkurranse

for

Kjøp av gardiner, lameller, skinner og beslag for oppheng.

for levering

Til

Bergen kommune , Fyllingsdalen sykehjem

NOR 013/2012

Tilbud

fra:

Firmanavn:	
Org.nr.:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnr.:	
E-postadresse:	

Kontaktperson:	
Telefonnr.:	
Mobiltlf.:	
E-postadresse:	

TILBUDET BESTÅR AV DOKUMENTENE I HENHOLD TIL KONKURRANSEGRUNNLAGETS PKT. 6

Det bekreftes herved at tilbudet består av alle dokumenter opplistet og benevnt i henhold til konkurransegrunnlagets pkt. 6.1.

KONKURRANSENS BETINGELSER

SETT KUN ETT KRYSS:

- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, **uten avvik eller endringer** fra vår side.
- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, men med avvik eller endringer fra vår side. **Disse fremgår i sin helhet i kontraktens bilag 2.**

STED

DATO

UNDERSKRIFT OG EVT. STEMPEL

NAVN MED BLOKKBOKSTAV

REFERANSER

NOR 013-2012

Vedlegg 3

Lignende oppdrag de tre siste år			
Kunde	Omfang/antall månedsværk	Kontraksverdi	Tidspunkt

