

Tjenestebeskrivelse

RE-12-02:

Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget i Rendalen kommune

Arbeidet kan utføres i Rendalen kommunes lokaler, men tilbyder skal beskrive løsning for kontorplass, arkiv og data.

Kommunikasjon med kontrollutvalget vil skje pr. e-post og telefon.

Oppdragene skal utføres for kontrollutvalget i Rendalen kommune i henhold til "Forskrift om kontrollutvalg i kommuner/fylkeskommuner."

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20040615-0905.html>

Arbeidet vil blant annet bestå av saksutredning, møteinnkallinger, møtereferater, budsjettarbeide og oppgaver etter kontrollutvalgets instruks. Mengden av oppgaver er estimert til ca. 70 timer pr år, men kontrollutvalget kan pålegge arbeide ut over dette.

Det må påregnes deltakelse på 5 møter pr. år. Møtene har normalt en varighet på 2-3 timer.

Oppgavemengden vil variere gjennom året, og det må påregnes noe kveldsarbeid. Dette skal skje til samme timepris som tilbudt.

Habilitet til bl.a. oppdragsgiver og kommunens administrasjon blir vurdert før eventuell avtale blir inngått.

Rendalen
8. februar 2012