



På vegne av Sør Varanger kommune

ANBU DSFORESPØRSEL

Rammeavtale for kjøp av

rørleggertjenester inklusive materiell

for perioden 2012 – 2015

med opsjon på ett års forlengelse

Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 Egenerklæring – innsyn i dokumenter

Vedlegg 3 Prisutfyllingsskjema

Vedlegg 4 Kontrakt

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 BAKGRUNN

På vegne av Sør Varanger kommune (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til åpen anbudskonkurranse – rørleggertjenester og tilhørende materiell. Det vil i hovedsak si reparasjoner, vedlikehold og mindre installasjoner i kommunale bygg. Finnut Consult AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver ønsker anbud på tjenester for perioden 05. mars 2012 – 04. mars 2015.

Vi understreker at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

Ufullstendige anbudsbesvarelser – eller besvarelser som inneholder forbehold, feil eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan anbudet skal bedømmes – vil bli avvist. Avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives presist og entydig.

Vi understreker at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.



1.1.1 BEKREFTELSE

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.1.2 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid – senest 8 dager før anbudsfristens utløp – vil besvares senest 6 dager før anbudsfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger – Bedriftshelsetjenester”.

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

1.2.1 Generelt

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rørleggertjenester og materiell til reparasjoner, vedlikehold og mindre installasjoner i kommunale bygg. For enkeltprosjekter der kostnadene anslås til mer enn kr 200 000,- eks. mva for arbeid og materiell, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forespørre pris fra flere Leverandører. Rammeavtalen skal altså ikke omfatte rørleggerarbeid i forbindelse med nybygg eller omfattende renovering av eksisterende bygg.

Historiske tall viser at Oppdragsgiver kjøper rørleggertjenester og tilhørende materiell inntil ca. kr 350.000 pr. år. Kommunen forplikter seg ikke til å kjøpe tjenester/materiell for en fast sum, men vil kjøpe etter behov.

1.2.2 Spesifikasjon av Tjenesten

Leverandøren skal stille til disposisjon tilstrekkelig personell til å utføre nødvendige reparasjoner og vedlikehold innenfor rimelig tid. Leverandøren må innen normal arbeidstid kunne rykke ut umiddelbart med kvalifisert personell ved akutte behov for rørleggertjenester. Det skal legges ved beskrivelse av bemanning for dette oppdraget, adresser til kontor og filialer der de er stasjonert og hovedkontaktperson for kommunen.

Den enkelte avdeling eller enhet hos Oppdragsgiver foretar bestillinger. Disse bestillingene skal imidlertid skje i henhold til den inngåtte rammeavtalen. Den enkelte kjøper faktureres direkte av Leverandøren og til de vilkår som er fastsatt gjennom avtalene.

Leverandøren skal oppgi normal leveringstid fra bestilling fra Oppdragsgiver til Leverandør kan iverksette arbeid. Leverandøren må i normal arbeidstid kunne rykke ut umiddelbart med kvalifisert personell ved akutte behov for rørleggertjenester. Det skal legges ved beskrivelse av rutiner for ivaretagelse av leveringssikkerhet.

Fastpris eller bindende tilbud på rørleggerarbeid inklusive materiell skal gis når Oppdragsgiver ber om det.

1.2.3 Materiell

Leverandøren skal på kort varsel kunne levere materiell som etterspørres av oppdragsgiver. Dette fordrer at leverandør sitter inne med et bredt sortiment. Dette sortimentet skal beskrives i tilbudet. Videre skal leverandøren beskrive leveringstid på materiell leverandøren ikke sitter inne med. Leverandøren skal i tilbudet oppgi fullstendig varekatalog for både sortiment man sitter inne med samt bestillingssortiment.

1.2.4 Andre forhold

Det må ikke leveres tjenester som ikke er bestilt eller avtalt eller som ikke er i samsvar med de spesifikasjoner og den dokumentasjon avtalen er basert på – uten forutgående godkjenning fra Oppdragsgiver.

1.2.5 Særskilt kontraktsbestemmelse – forsikringer

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Hvis det avdekkes avvik fra dette, kan Oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.2.6 Særskilt kontraktsbestemmelse – faglige kvalifikasjoner for Leverandørs personell

Leverandøren er ansvarlig at personellet som utfører Tjenesten, er kvalifisert og innehar de nødvendige godkjenninger for arbeidet. Hvis det avdekkes avvik fra dette, kan Oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.2.7 Særskilt kontraktsbestemmelse – lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underLeverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Det gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Den daglige lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og underLeverandøren.

1.2.10 Særskilt kontraktsbestemmelse – overdragelse eller salg av avtalen

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til noen annen part medfører at avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

1.3 REGLER OG PROSEDYRER FOR LEVERANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen.

1.4 DOKUMENTSTRUKTUR

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)

1.5 PLANLAGT FREMDRIFT

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor med unntak av anbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

Planlagte milepæler	Frister
Anbudsfrist	06. februar 2012 kl. 14.00
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om valg av Leverandør	09. februar 2012
Frist for eventuell klage på valg av Leverandør	20. februar 2012 kl. 14.00
Kontrakt inngås	22. februar 2012

1.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Leverandørene kan skriftlig eller på e-post be om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før anbudsfristen vil besvares – senest 6 dager før anbudsfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger Rørleggertjenester Sør Varanger kommune”

1.7 OFFENTLIGHET

Anbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av Leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.8 KONTAKTPERSON

Navn	Nikolaj Christiansen
Postadresse	Finnut Consult AS, Postboks 347, 9811 Vadsø
Gateadresse	Finnut Consult AS, Hermetikken - 1. etasje, Tollbugata 7, 9800 Vadsø
E-post	nc@finnut.no

2 KRAV TIL LEVERANDØREN OG KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

2.1.1 Skatteattester

Det skal fremlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra Leverandørens lokale skatteoppkreverkontor eller skattefogdkontor. Attestene skal foreligge innen anbudsfristens utløp og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

2.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal framlegges en egenerklæring om at Leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Dokumentasjon	Skatteattest for merverdiavgift Skatteattest for skatt HMS-egenerklæring
---------------	--

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.2.1 Krav til Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon	Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert

2.2.2 Krav til Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har tilstrekkelig økonomi for å kunne gjennomføre den aktuelle kontrakten.
Dokumentasjon	Det skal legges ved utdrag av Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste to regnskapsårene

2.2.3 Krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har erfaring fra tilsvarende eller relevante oppdrag eller leveranser
Dokumentasjon	<p>Det skal legges ved liste med referanser over Leverandørens viktigste relevante leveranser de siste 3 årene inklusive verdi på leveransen, tidspunkt, Oppdragsgiver og Oppdragsgivers kontaktperson. Referansene kontrolleres ved behov. Det skal legges ved en beskrivelse av bemanning og deres kvalifikasjoner</p> <p>Utvalgte referanser vil eventuelt bli forespurt om generell erfaring med anbyder, gjennomføring av oppdrag med henblikk på avtalte tidsfrister, overholdt responstid, oppdrag utført tilfredsstillende med henblikk på kvalitet og kvalitet på fakturarutiner inkl. korrekte underbilag o.l. Det opplyses om at Oppdragsgiver også kan vektlegge egen referanse/erfaring med anbyder</p>

2.2.4 Krav til godkjenninger, kompetanse og kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	<p>Det kreves at Leverandøren har nødvendige kvalifikasjoner og godkjenning for å utføre reparasjoner og vedlikehold av vann-, varme- og sanitæranlegg</p> <p>Det kreves at minst to av rørleggerne, som skal brukes for denne avtalen, skal ha fagbrev</p> <p>Det kreves at minst en av rørleggerne, som skal brukes for denne avtalen, skal ha våtromssertifikat.</p>
Dokumentasjon	<p>Det skal legges ved dokumentasjon av nødvendige godkjenninger og kvalifikasjoner for å utføre reparasjoner og vedlikehold av vann-, varme- og sanitæranlegg.</p> <p>Det skal dokumenteres at minst to av rørleggerne har fagbrev.</p> <p>Det skal dokumenteres minst en rørlegger har våtromssertifikat.</p>

2.2.5 Krav til dokumentasjon av bruk av og krav til eventuelle underleverandører

Dersom Leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandører som til hovedleverandør.

3 KRAV TIL ANBUDET

3.1 LEVERING AV ANBUDET

Anbud skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Anbudet skal være skriftlig og inneholde et anbudsbrief som skal være datert og undertegnet av bemyndiget person. I anbudsbriefet skal det klart fremkomme hvem som er Leverandørens kontaktperson samt kontaktpersonens stilling, telefonnummer og e-postadresse

Forsendelsen skal være merket: ”Anbud Rørleggertjenester Sør Varanger kommune”

Anbudet skal leveres på norsk og skal oversendes i lukket forsendelse

Anbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post

Anbudet skal leveres i en usladdet og en sladdet versjon, se pkt. 1.7 ovenfor.

Anbudet skal leveres i 1 eksemplar på papir og 1 elektronisk versjon i PDF-format på USB-minnepinne.

3.2 UTFORMING AV ANBUDET

Komplett anbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende punkter:

- **Anbudsbrev. Det skal i anbudsbrevet opplyses om hvorvidt alle krav er imøtekommet og hvorvidt de angitte opsjonene kan leveres. Det skal i anbudsbrevet angis om det er eventuelle forbehold til anbudsforespørselen**
- **Kort beskrivelse av leveranseforhold som beskrevet i pkt. 1.2 ovenfor**
- **Skatteattester for skatt og merverdiavgift (RF1244)**
- **HMS-egenerklæring, se Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring**
- **Egenerklæring – innsyn i dokumenter, se Vedlegg 2**
- **Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, se punkt 2.2 ovenfor**
- **Utfylt prisutfyllingsskjema, se vedlegg 3**

3.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for mottak av anbud er **06. februar 2012 kl. 14.00.**

3.4 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren er bundet av anbudet til 30. april 2012 kl. 14.00.

3.5 INNLEVERINGSSTED

Anbudet sendes eller leveres til:

Postadresse:	Gateadresse:
Finnut Consult AS	Finnut Consult AS
Postboks 347	Hermetikken – Tollbugata 7
9811 Vadsø	9800 Vadsø

3.6 PRISER

Pris skal oppgis i Vedlegg 3. Alle priser oppgis eks mva.

Det skal oppgis følgende priser:

I tilbudet skal det oppgis følgende priser:

- Timepris for rørlegger
- Ev. timepris for hjelpemontør
- Ev. timepris for lærling
- Beregnet påslag/rabatt på prisliste på VVS-materiell (prisliste skal vedlegges)
- Tillegg utenfor ordinær arbeidstid
- Kilometergodtgjørelse for avstander utover 25 km fra Leverandør, se nedenfor

For arbeid innenfor en radius på 25 kilometer fra Leverandørs kontoradresse eller filial skal det ikke regnes kostnader for transport av personell, materiell eller verktøy. Utover denne distansen bes anbyder oppgi ev. transportgodtgjørelse pr. km.

Prisen skal inkludere alle utgifter til gjennomføring av tjenesten.

Kostnader for bolig eller hotell skal være inkludert i tilbudt timepris.

Alle ytelser og tjenester som tilbys i anbudsbesvarelsen regnes som innkalkulert i prisen dersom ikke annet er spesifikt angitt.

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, kvartalsvis eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

3.7 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av anbudet slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

3.8 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative eller parallelle tilbud vil ikke bli vurdert.

3.9 ANBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi anbud på deler av oppdraget.

4 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende:

4.1.1 Pris (60 %)

Totaløkonomien evalueres på basis av priser gitt i henhold til pkt. 3.6 ovenfor og utfylte priser i vedlegg 3. For å sammenligne prisnivået til anbyderne evalueres prisene på rørleggertjenestene og et stikkprøveutvalg materiell fra anbyders prisliste. Totaløkonomien evalueres i tillegg basert på oppgitte transportkostnader, tillegg for arbeid utenom normal arbeidstid og eventuelle andre direkte eller indirekte kostnader som måtte fremgå i anbudsbesvarelsen.

4.1.2 Responstid og tilgjengelighet (40 %)

Under dette kriteriet vurderes leveringstider som er oppgitt i utfyllingsskjemaet i vedlegg 3. Det blir lagt vekt på responstid og tilgjengelighet som beskrevet i pkt. 1.2.2 og 1.2.3 i konkurransegrunnlaget. Responstid på kap. 1.2.3 materiell vil i dette kriteriet vektes med 75 %. Og kap. 1.2.2 rørleggertjeneste på service 25 %