

**DIREKTE ANSKAFFELSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL 1**

SAK nr. 2012/01

**Konkurransen på levering av "sjømatbar" på stand
for Møre og Romsdal fylkeskommune
på Nor-Fishing 2012**

Tilbudsfrist: 06.02.2012, kl. 12.00

INNHold

1.	OPPDRAGSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
3.	INFORMASJON OM KONKURRANSEN – NØKKELOPPLYSNINGER	3
4.	INFORMASJON TIL TILBYDER	3
4.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen.....	3
4.2	Kommunikasjon.....	3
4.2.1	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	3
5.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
6.	OFFENTLIGHET	4
7.	KRAV TIL TILBYDEREN	4
7.1	Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav.....	4
7.2	Avvisning ved manglende dokumentasjon.....	4
8.	OPPDRAGSBESKRIVELSE	5
8.1	Generell informasjon.....	5
8.2	Krav til leverandør.....	5
8.3	Pris.....	5
8.4	Tildelingskriterium.....	6
9.	KRAV TIL TILBUDET	6
9.1	Innlevering av tilbudet.....	6
9.2	Innhold og organisering av tilbudet.....	6
10.	EVALUERING AV TILBUDENE	6
10.1	Generelt.....	6
10.2	Tildelingskriterium.....	6
10.3	Evalueringsmodell.....	7
10.3.1	Tildelingskriteriet pris.....	7
10.3.2	Tildelingskriteriene kvalitet og gjennomføringsevne.....	7
11.	AVTALE	7
12.	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTING	7
	VEDLEGG:	7

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Regional- og næringsavdelingen.

2. Anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker leverandør til å levere sjømatbar på standen til Møre og Romsdal fylkeskommune på Nor-Fishing messe i Trondheim 14. til 17. august 2012.

3. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	06.02.2012 kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	11.05.2012, kl. 24.00, jf. FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Spørsmålsfrist:	30.01.2012 kl. 15.00
Kontaktperson:	Jorid Nerland
E-post adresse:	jorid.nerland@mrfylke.no
Telefon:	71 25 88 60

4. Informasjon til tilbydere


4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

6. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

7.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

7.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.1 ikke er leblir innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

8. Oppdragsbeskrivelse

8.1 Generell informasjon

Møre og Romsdal fylkeskommune v/Regional- og næringsavdelinga har arrangert og deltatt på en egen stand på fiskerimessa Nor-Fishing sju ganger, sist i 2010. Formålet har vært å profilere det varierte og omfattende næringslivet relatert til fiskerinæringa i Møre og Romsdal.

Nor-Fishing går av stabelen annethvert år i Trondheim Spectrum (Nidarøhallen). Neste messe er satt opp 14. til 17. august 2012. I forbindelse med fellesstanden til Møre og Romsdal har det vært leid inn en bedrift som tilbereder og serverer smaksprøver av sjømat (sjømatbar). I tillegg til å profilere sjømat fra Møre og Romsdal, har smaksprøvene vært medvirkende til stor pågang fra publikum. Det er ønske fra utstillere fra Møre og Romsdal at ordninga med sjømatbar blir videreført på Nor-Fishing i 2012. Møre og Romsdal fylkeskommune dekker kostnadene med en slik sjømatbar, og det blir lagt opp til at sjømaten/råvarene blir sponsa av utstillerne.

Fylkeskommunen deltok på messa i 2010. Messa hadde 464 utstillere fra 26 land, og det kom 14 613 besøkende fra 52 land fordelt slik:

Tirsdag: 3223
Onsdag: 4648
Torsdag: 4327
Fredag: 2415

Leverandøren som hadde oppdraget for oss da, stilte med 5 personer, - tre lærlinger og to kokker. På en annen messe som var i fjor stod det to personer i en lignende sjømatbar som fylket var medarrangør for. Vi antar at det vil trenge mellom 3-5 personer for å fullføre det aktuelle oppdraget.

Det er ønske om tilbakemelding på pris, ønskede fasiliteter, råvarer og antall personer som deltar og kompetansen på disse.

8.2 Krav til leverandør

Oppdraget skal utføres av leverandør/konsulent med tilstrekkelig faglig kompetanse og erfaring til å gjennomføre etterspurt tjeneste.

Det blir vurdert som viktig at leverandør av tjenesta "sjømatbar" har spesiell god kompetanse på sjømat som råvare, erfaring frå liknande arrangement og kapasitet til å gjennomføre/være tilstede i åpningstida til messa alle dagene Det blir vurdert som viktig at leverandør av tjenesten "sjømatbar" har spesiell god kompetanse på sjømat som råvare, erfaring fra lignende arrangement og kapasitet til å gjennomføre/være tilstede i åpningstida til messa alle dagene (tirsdag - torsdag kl. 10-17 og fredag kl. 10-15, med forbehold om endring). Det blir også vurdert som viktig at leverandør har kjennskap til sjømatfylket Møre og Romsdal, og kulturen for sjømat i fylket.

Det er ønske om tilbakemelding på pris, ønskede fasiliteter, råvarer og antall personer som deltar og kompetansen på disse.

8.3 Pris

Totalpris for oppdraget skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

I tillegg skal spesifiserte priser også fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.

8.4 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 8.2, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 10.2.

9. Krav til tilbudet

9.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leblire tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument – vedlegg 5
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 4 - tilbudsbrev
Dok 02 – Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3 - forbehold
Dok 03 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1 - kravspesifikasjon
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2 - prisskjema

10. Evaluering av tilbudene

10.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser". Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting:

10.2 Tildelingskriterium

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Jf. pkt. 8.3 og prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet og levering	70 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

10.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hver av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriene *Kvalitet og gjennomføringsevne* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10.

10.3.1 Tildelingskriteriet pris

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen, jf. pkt.8.3.

10.3.2 Tildelingskriteriene kvalitet og gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet kvalitet har følgende underkriterier:

- Kompetanse og erfaring
- Gjennomføring

Krav relatert til de kvalitative tildelingskriteriene følger i vedlegg 1.

11. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Møre og Romsdal fylkeskommunes standardavtale for varer og tjenester. Utkast er vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

12. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 4.2.

Vi håper at Deres firma vil delta i denne konkurransen.

Med hilsen
Møre og Romsdal fylkeskommune

Lisbeth Nervik
Rådgivar Fiskeri og havbruk

Vedlegg:

1. *Kravspesifikasjon*
2. *Prisskjema*
3. *Forbehold*
4. *Tilbudsbrev*
5. *HMS Egenerklæring*
6. *"Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk*