



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I

for kjøp av

Innramming av Miljøfyrtårndiplom

for levering til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. FOR 014-2011

Viktige frister	
Tilbudsfrist	30.01.2012, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	30.03.2012, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

1	Oppdraget.....	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	3
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	3
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
2	Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson.....	4
2.1	REGELVERK OG KONKURRANSEFORM.....	4
2.2	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEKONTRAKTER	4
2.3	KONTAKTPERSON FOR DENNE ANSKAFFELSEN.....	4
3	Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	4
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	5
4	Kravspesifikasjon	6
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	6
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	6
5	Tildelingskriterier.....	6
5.1	TILDELINGSKRITERIER	6
6	Krav til tilbudet.....	6
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	6
6.2	ELEKTRONISK SIGNATUR	8
6.3	TILBUDSFRIST	8
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST	8

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontrakten pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune ved Byrådsavdeling for byutvikling, klima og miljø/Klimaseksjonen. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

**Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.**

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune er en av stifterne til Stiftelsen Miljøfyrtårn som er en offentlig miljøsertifiseringsordning. Oppunder 3500 virksomheter er i Norge sertifisert som Miljøfyrtårn, og om lag 100 virksomheter sertifiseres årlig i Bergensområdet.

Bergen kommune er sertifiserende myndighet for bedrifter og annen offentlig virksomhet som sertifiseres innenfor kommunens grenser. 4-5 ganger i året deler ordføreren ut innrammede miljøfyrtårndiplom til virksomheter som den siste tid har oppnådd sertifiseringen.

Samtidig gjør kommunen et arbeid for å miljøsertifisere egen virksomhet. For kommunale enheter er derfor Hordaland Fylkeskommune sertifiserende myndighet. Her deler fylkesordføreren ut innrammede miljøfyrtårndiplomer i fylkeshuset til kommunale enheter.

Bergen kommune faktureres for begge typer innramming.

Se kontrakt og kravspesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 100 000 NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 400 000 NOK.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson

2.1 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA), alminnelige bestemmelser del I. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettadressen www.bergen.kommune.no/innkjop.

Anskaffelse etter forskriftens del I, åpen anbudskonkurranse.

2.2 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

2.3 Kontaktperson for denne anskaffelsen

Kontaktperson vedr. konkurransegrunnlaget:	Laila Hope
E-post:	laila.hope@bergen.kommune.no
Kontaktperson vedr. produktet/tjenesten:	Stig Bang-Andersen
E-post:	stig.bang-andersen@bergen.kommune.no

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

Krav: 3dje parts sertifisert miljøstyringssystem

Oppdragsgiver krever at leverandør samtykker i å innføre et 3dje parts sertifisert miljøstyringssystem i løpet av 6 måneder etter inngått avtale.

Dokumentasjon: Egenerklæring på at leverandør samtykker i å innføre 3dje parts sertifisert miljøstyringssystem innen 6 måneder.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva under fanen «produkter» i Mercell.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagt kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges inn i MSS sitt oppsett:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn i Merccell under det enkelte kvalifikasjonskrav. - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - HMS-egenerklæring (vedlegg 3 til konkurransegrunnlag) - Firmaattest for norske selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) - Rutiner for miljøstyring - Kvalitetsstyring - generelt - Egenerklæring for 3dje parts sertifisert miljøstyringssystem innen 6 mnd
Oppfyllelse av kravspesifikasjon	- Legges inn i Merccell under det enkelte krav.
Tildelingskriterier	- Prisene fylles ut under fanen «produkter» i Merccell.

Det må ikke leveres tilbud via e-post eller telefaks.

6.2 Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 30.01.2011, kl. 12:00.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 30.03.2011, kl. 12:00.

Bergen
09.01.2012



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef