

**Vedlegg 4. leveransens egenskaper**

Besvarelsene vil bli brukt ved evaluering og karaktersetting av tildelingskriteriet de tilhører. Kommentarer skal gis i skjemaet under eller det skal henvises til hvor i tilbudet de er gitt.

<b>Kompetanse</b>		
	Leverandøren av bedriftshelsetjenesten må ha nødvendig kompetanse for å tilfredsstille kravene som framgår av konkurransegrunnlaget.	
k.1	Arbeidsmiljøkartlegging, risikovurdering og forebyggende HMS-arbeid.	
k.2	Organisasjonspsykologi	
k.3	Konflikthåndtering	
k.4	Sykefraværshåndtering og attføringsarbeid.	
k.5	Livsstil og helse/arbeidshelse	
k.6	Ergonomi og forebygging av muskel- og skjelettplager	
k.7	Yrkeshygieniske målinger av arbeidsatmosfæren.	
k.8	Kjemisk helsefare, spørsmål om ventilasjon og forurensing.	
k.9	Støymålinger og hørselskontroll.	
k.10	Arbeidsmedisinsk tilbud (yrkesskade og arbeidsrelaterte lidelser).	
<b>Bemanning</b>		
b.1	Leverandøren skal gi en fullstendig oversikt bemanning for dette oppdraget, med spesifisering av utdanning, kompetanse og erfaring for alle medarbeidere.	
b.2	Dersom det skal benyttes underleverandør, skal det gis nærmere opplysninger om hvilke tjenester det omfatter og hvilke leveranser.	
<b>Utførelse av tjenesten</b>		
t.1	Leverandøren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide årlig samarbeidsplan/handlingsplan. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet og legge ved forslag til slik plan.	

t.2	Leverandøren skal arbeide aktivt ut mot driftsenhetene og fremme forslag om forbedringsområder og endringer på eget initiativ. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
t.3	Leverandøren skal ha gode rutiner for samarbeid med andre instanser. Leverandøren skal samarbeide med private og offentlige instanser for å sikre arbeidstakerne i kommunene best mulig tilbud om HMS-tjenester. Samarbeid gjelder blant annet overfor primærhelsetjenesten/fastlege og NAV. Leverandøren skal også samarbeide med representanter fra organer som fører tilsyn og kontroll med hjemmel i internkontrollforskriften, herunder Arbeidstilsynet. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
t.4	Leverandøren skal redegjøre for innhold i og gjennomføring av målrettede arbeidshelseundersøkelser for ansatte som har arbeid som kan innebære særlig helserisiko.	
t.5	Leverandøren skal beskrive sitt interkontrollsystem, særlig i forhold til håndtering av personsensitive opplysninger.	
	<b>Service</b>	
s.1	Leverandøren skal oppgi en fast kontaktperson(er). Leverandøren bør ha én eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring av avtalen. Leverandøren må redegjøre for kontaktperson(er)s kompetanse og beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
s.2	Leverandøren må gi en beskrivelse av lokalisering/planlagt lokalisering av kontorsted(er).	
s.3	Leverandør skal være tilgjengelig for rådgivning, konsultasjoner, akuttsaker, svare på telefoner fra ledere, verneombud og ansatte i ordinær kontortid (mellom kl 0800 og kl 1600 mandag - fredag). Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	

s.4	Alle bestillinger fra våre enheter skal behandles. Leverandør skal ha et system som sørger for at dette kontrolleres både ved skriftlige og muntlige rutiner. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
s.5	Oppdragsgiver inkl alle virksomheter skal fortløpende ha informasjon/tilbud om de kurs/opplæring/evt andre relevante aktiviteter som leverandøren setter opp i avtaleperioden. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
s.6	Leverandør skal for alle oppdrag oversende periodevis dokumentasjon/rapport etter gjennomført aktivitet og forbruk av tid. Leverandøren må beskrive hvordan han vil håndtere dette kravet.	
s.7	Leverandøren skal legge ved forslag til hvordan avtalen tenkes implementert i kommunene og hvilke ressurser som kreves av begge parter.	