



**Engerdal kommune**

---

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **EN-11-04: Totalentreprise omsorgsboliger**

---

**Tilbudsfrist:** 12. januar 2012 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 12. januar 2012 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
**Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.**

---

**Befaring og anbudskonferanse holdes** Fredag 16. desember 2011, kl.  
10:00. Oppmøte ved Engerdal Sykehjem.

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Ola Næsheim  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 909 17 711  
E-post: [ola.nesheim@abakus.as](mailto:ola.nesheim@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finner du ved å følge denne linken:

Engerdal: [www.engerdal.kommune.no](http://www.engerdal.kommune.no)

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Engerdal kommune som oppdragsgiver har til hensikt å bygge 7 stk bemannede omsorgsboliger i eksisterende bygningsmasse, med oppgradering av kontorer, medisinrom, lager og uteområde.

### 2.2 Omfang

Kontraktens estimerte omfang er ca. 9 millioner kroner.

Anskaffelsen er en totalentreprise. Detaljprosjektering og prosjektering i byggeperioden er en del av oppdraget. Oppdragsgiver forutsetter at totalentreprenør benytter/ tiltransporteres Arkitektbua as, IBR og Aalerud. De prosjekterende skal benytte kommunens avtale for videre prissetting.

Oppfølging fra prosjekterende i byggeperioden med prosjektering av endringer og nødvendig deltakelse på byggemøter, befaringer etc.

Entreprenør skal levere as-built tegninger elektronisk og på papir.

### 2.3 Prosjektets tidsplan

Tentativ fremdriftsplan etter anbudsfrist:

12. januar 2012	Anbudsfrist
Uke 4	Forhandlinger
Uke 6	Leverandørvalg
Uke 8	Klagefrist
27. februar 2012	Kontrakt
Uke 15	Byggestart

### 2.4 Levering

Leveransene skal skje direkte til byggeplass, Engerdal sykehjem.

## 2.5 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med en leverandør. Kontrakten vil være NS 8407, med tilhørende bygg blankett. Hvis totalentreprenør benytter underleverandører, skal det benyttes NS 8417 for å regulere avtaleforholdet.

## 2.6 Kontraktens varighet

Fra kontraktsinngåelse til garantitiden for entreprisen utløper ihht kontrakt.

## 2.7 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager regnet fra tilbudsfristen.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.8 Forbehold og presiseringer

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudene ligger innenfor de økonomiske rammene som er vedtatt av Engerdal kommune. Hvis tilbudene overstiger den vedtatte rammen vil oppdragsgiver forsøke å redusere prosjektet og gjennom forhandlinger med tilbyderne søke å nå ned til akseptable økonomiske rammer.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest

- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt beskrivelse
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5 Krav til tilbudets utforming

#### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

#### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totalentreprisekostnad og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som fastpris for ferdigstillelse av oppdraget, og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter. Timepriser og de øvrige postene i prisskjemaet skal også fylles ut slik at evt. endringer i omfanget underveis i prosjektet kan prisberegnes.

I fastprisen skal det inkluderes 4 møter på oppdragsgivers adresse, og inkludere både entreprenør og prosjekterende. Dersom det blir aktuelt med flere eller færre møter, skal disse faktureres/krediteres etter satsene som er oppgitt i prisskjemaet. Tilbyder skal oppgi hvor mange kilometer reise og reisetid som beregnes pr. møte.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Det kan forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet og funksjon pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

### **3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudsbrevet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## **4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav**

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører til gjennomføring av leveransen, gjelder samme dokumentasjonskrav til disse. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret.</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.</p>
Tilbyder og underleverandører skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	<p>Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest for skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<p><b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a></p>
Tilbyder skal ha plettfri vandel.	<p><b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a></p>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<p><b>Utvidet Kredittvurderingsrapport AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 1 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi bygg i tilsvarende størrelse og omfang.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p> <p>Totalentreprenør skal dokumentere sentral godkjenning for utførende i tiltaksklasse 2, eller legge ved tilbudet</p>

	dokumentasjon som kan gi grunnlag for lokal godkjenning i samme tiltaksklasse.
--	--

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA §§ 5-1.

#### **1-trinns forhandlet:**

Konkurransen gjennomføres som en et-trinns konkurranse med forhandlinger. Denne prosedyren innebærer at tilbyder leverer et komplett tilbud, som danner grunnlag for forhandlingene. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører som tilfredsstillere kravene kan levere tilbud. Alle leverandører vil inviteres til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen. Oppdragsgiver kan redusere antall forhandlingsparter i evalueringsperioden, etter FOA §11-8.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 (som timepriser) eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten /levering av varer i henhold til spesifikasjonene/behovsbeskrivelsen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

#### 5.2.2 Kvalitet (25 %)

Tilbyder skal gi opplysninger om kvalitet ved:

- Materialvalg
- Løsninger relatert til byggeteknikk og plan.
- Miljøhensyn som skal tas i byggeprosessen, løsningen og drifting av bygget, herunder rivning og sanering.
- Kompetanse hos arbeidskraften som dedikeres til gjennomføringen av prosjektet. Dette skal dokumenteres med CV.



### **5.2.3 Leveringstid og fremdriftsplan (15 %)**

Tilbyder skal ferdigstillelsesdato.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.3 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.4 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.5 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006 og Allmenngjøringsloven. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.6 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.7 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.3

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.9 Samfunnsansvar**

### **6.9.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.9.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

### **6.9.3 Sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.

## **7 Vedlegg**

- 01 Situasjonsplan
- 02 Utomhusplan
- 03 Plan Kjeller
- 04 Plan 1.etg Eksist.
- 05 Plan 1.etg. ombygging
- 06 Plan 2.etg.
- 07 Snitt A og B
- 08 Fasader
- 1110 omsorg ALT. A
- E\_sykehjem 27102011
- KAP 1 og 2 ny
- KAP 3

- KAP 4 og 5
- KAP 7
- KNX\_omsorg
- Kravspes\_VVS
- Romskjema
- vedlegg\_engerdal
- Vedlegg\_VVS