



OLJEDIREKTORATET

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Konsulenttjenester for medierådgivning, medietrening og
presentasjonsteknikk

Saksnr. 2011/1660

Tilbudsrist:

28.11.11

kl. 12:00

Innhold

Innhold	2
1 Innledning.....	3
1.1 Om Oppdragsgiver	3
1.2 Kommunikasjon under konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens formål	3
1.4 Deltilbud og bruk av underleverandører	3
2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen	4
3 Generelle bestemmelser om konkurransen.....	4
3.1 Kunngjøring	4
3.2 Framdriftsplan.....	4
3.3 Taushetsplikt	4
3.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	4
3.5 Tilleggsopplysninger.....	5
4 Kvalifikasjonskrav	5
4.1 Obligatoriske krav.....	5
4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	5
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5 Utvelgelseskriterier.....	7
6 Utforming av søknaden	7
6.1 Innlevering av søknad	7
6.2 Søknadens utforming	8

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver



Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

1.2 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Anskaffelsens formål

OD vil inngå en rammeavtale med en leverandør innen strategisk medierådgivning, medietrening og presentasjonsteknikk. Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for OD til å kunne forlenge avtalen med 1 + 1 år.

1.4 Deltilbud og bruk av underleverandører

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. *Ved bruk av underleverandører/selskapsallianser krever OD at det legges ved en forpliktende samarbeidsavtale som understreker at hovedleverandøren disponerer nødvendige ressurser hos underleverandøren. Videre vil vi presisere at OD skal inngå rammeavtalen med en leverandør og at det dermed skal leveres en kvalifikasjonsanmodning og oppgis en ansvarlig kontaktperson for tilbudet.*

2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del II § 5 -1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen. Det vil bli foretatt en kvalitativ utvelgelse av alle leverandører og valgt ut 3-6 leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om kontrakten.

Utvelgelseskriteriene er omtalt i kapittel 5.

3 Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merzell-databasen og DOFFIN-databasen.

3.2 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	15.11.11
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	30.11.11
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	02.12.11
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	09.12.11
Tilbudsfrist	23.12.11
Meddelelse om tildeling	13.01.12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

3.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merzell. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysninger vil komme fram i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merzell-portalen.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han/hun skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen omtalt i kapittel 1.2.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via Mercell-portalen omtalt i kapittel 1.2.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest Se: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal legge fram attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest Se: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal legge fram attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring Se: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklaering

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan legge fram den dokumentasjon oppdragsgiver har bedt om, kan han/hun godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag innenfor medierådgivning og medietrening og presentasjonsteknikk	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens 3-4 <u>mest relevante</u> oppdrag i løpet av de siste årene (se også utvelgelseskriteriene for hva OD vil legge vekt på). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for leverandørens totale arbeidsstyrke innen kompetanseområdet som etterspørres i denne konkurransen. Med dette menes ikke navn og CVer.

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3-6 kvalifiserte leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter de 2 utvelgelseskriteriene nevnt under og invitere de 3-6 best rangerte til å gi tilbud.

- Leverandørens grad av erfaring innenfor erfaring medierådgivning og medietrening og presentasjonsteknikk. Erfaring med offentlig forvaltning og petroleumsvirksomhet vil bli vurdert som spesielt positivt.
- Leverandørens arbeidsstyrke innen kompetanseområdet som etterspørres i denne konkurransen.

6 Utforming av søknaden

6.1 Innlevering av søknad

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Søknadens utforming

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Merzell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 05 – Årsregnskap	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument
K 06 – Beskrivelse av leverandørens 3-4 mest relevante oppdrag	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument
K 07 – Leverandørens arbeidsstyrke	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Merzell.
Dok 01- Kvalifikasjonsanmodning	Kvalifikasjonsanmodning må inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. <i>Videre skal eventuelle forpliktende samarbeidsavtaler legges ved kvalifikasjonsanmodningen, jfr. kapittel 1.4.</i>