

KONKURRANSEGRUNNLAG

RE-11-04: Ombygging av Rendalen fysikalske institutt

Tilbudsfrist: 30.11.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 30.11.2011 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Rendalen
kommune

**Felles befaring avholdes tirsdag 22.11.2011 kl. 10.00.
Oppmøte ved fysikalsk institutt på Otnes.**

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Rendalen kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Tilbudsbrev og -beskrivelse
2. Utfylt skjema over mengdebeskrivelser, se vedlegg E200-Bygningsmessige arbeider fysikalsk institutt
3. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 3 i dette dokumentet

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Ombygging av Rendalen fysikalske institutt

2.1.2 Kontraktens omfang

Rendalen Kommune skal oppgradere fysikalsk institutt på Otnes. Eksisterende golvbelegg skal rives og nytt legges.

Det skal etableres et nytt behandlingskontor. Eksisterende himling i kontor og behandlingsrom 01 skal males.

Yttervegger og vinduer/dører i oppvarming 01 og treningsal 011 skal males.

Arbeidet skal hensynta at fysikalsk institutt er i drift og det stilles strenge krav til entreprenøren hva angår sikkerhet og tilrettelegging.

2.1.3 Byggestart

Entreprenøren forplikter seg til å igangsette sitt arbeid senest 2 uker fra bestilling.

2.1.4 Kontraktstype

Avtaledokumentet utformes i samsvar med NS 8405.

2.1.4.1 Spesielle kontraktsbestemmelser

- Sikkerhet
Pkt. 9.3 i NS 8405 endres til:
Byggherren stiller ikke sikkerhet.
- Prisstigning
Pkt. 27.1 i NS 84055 endres til:
Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

2.1.5 Bruk av egne ansatte og underentreprenører

Entreprenøren skal forplikte seg til å benytte egne ansatte. I den utstrekning entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører, skal disse navngis i tilbudet.

Det henvises til forskrift (FOR 2008-02-008 nr. 112), av 8.februuar 2008, § 5.

2.1.6 Prosjektets organisasjon, entreprise- og kontraktsform

Det er kun 1 entreprise for dette oppdraget.

2.1.7 Byggeledelse

Byggeledelse utføres av Rendalen kommune.

2.1.8 Internkontroll og HMS

Bygningsentreprenøren skal etter kontraktsinngåelse ivareta funksjoner som stilles gjennom "Forskrift til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø" (Byggherreforskriften), FORR 2009-08-03 nr 1028.

Følgende funksjoner skal ivaretas:

- ansvarlig søker
- koordinator for utførelse
- hovedbedrift ihht. AML § 2-2
- utarbeide plan for HMS før byggestart og følge opp i hele byggeperioden.

2.1.9 Tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil for prosjektering er tiltaksklasse 1. Ved søknad om igangsettingstillatelse utarbeides søknad om ansvarsrett for de enkelte entreprenører.

Entreprenørarbeidene er vurdert å tilhøre tiltaksklasse 1.

2.1.10 Forbehold og presiseringer

Byggherren tar forbehold om tilstrekkelige økonomiske bevilgninger. Manglende bevilgninger er å anse som saklig grunn for avlysning av konkurransen. Det tas også forbehold om at Rendalen Kommune gir igangsettingstillatelse slik at planlagt fremdrift kan opprettholdes.

2.1.11 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon som er sendt ut gjennom Mercell.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.2 Administrative bestemmelser for oppdraget

2.2.1 Administrasjon

Entreprenøren skal bemanne byggeplassen med kvalifisert anleggsleder som har de nødvendige fullmakter. Entreprenøren skal delta på byggemøter som innkalles av tiltakshaver.

2.2.2 Dokumentasjon/FDV

Dokumentasjonen inngår som komplettering av kontraksarbeidet og skal være utarbeidet og overlevert tiltakshaver før slutfaktura vil bli utbetalt. Det kreves at et eksemplar av FDV-dokumentasjon skal foreligge og overleveres i digitalt format.

For prosjektet stilles krav til dokumentasjon i alle ledd om kvalitetssikring og kontroll. Dette medfører for entreprenørene bl.a. skriftlig dokumentasjon på:

- Kvalitet på utførte arbeider ihht. sjekklister/kontrollskjema.
- Rapportering av avvik med tilhørende avviksbehandling og koordinerende tiltak.
- Dokumentasjon på sluttproduktet levert til byggeplass.

Dette omfatter f.eks.:

- Funksjonskontroller og protokoller.
- Spesifikasjon over leverte produkter/ytelser:
- Tegninger, brosjyrer, kataloger, spesifikasjoner, materialbruk og koblingsskjema.
- Leverandørbeskrivelse og adresselister.
- Betjeningsinstrukser o.l.
- Underlag for drift- og vedlikeholdsinstrukser med angivelse av intervaller for:
 - Ettersyn.
 - Renhold.
 - Drift og vedlikehold.
 - Utskifting, feilsøking o.l.

Alt materiale skal være utarbeidet på norsk.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest** fra Foretaksregisteret i Brønnøysund.
- **Skatteattest**
Attest som bekrefter at entreprenøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest som bekrefter at entreprenøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovddata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**
Formular hentes på denne nettadressen:
http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges utvidet kredittvurderingsrapport fra AAA Soliditet.

Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente utvidet kredittvurderingsrapport fra AAA Soliditet, og at opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves dokumentasjon på at entreprenørene enten har sentral godkjenning eller oppnår lokal godkjenning ihht. PBL i tiltaksklasse 1.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som ett-trinns konkurranse med forhandling etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 5-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Alle leverandører vil inviteres til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen.

Byggherre forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere faser, og at forhandlingene gjennomføres med gradvis færre tilbydere.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt mengdebeskrivelse, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfylt.

I tilbudsskjema er det bedt om timepris for evt. regningsarbeider. I timepriser og enhetspriser som skal oppgis, skal alle sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, reise- og gangtid, riggandel, administrasjon, generalkostnader og fortjeneste.

Kontrakten skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

Kostnader ved innhenting av lokal, evt. sentral godkjenning, skal dekkes av entreprenør, eventuelt innkalkuleres i tilbudets rigg- og driftsposter.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Byggetid

Oppgi byggetid fra oppstart til ferdigstilling.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedståes i 120 dager regnet fra tilbudsfrist.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.
Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- E200-Bygningsmessige arbeider fysikalsk institutt
- B001 Nye innervegger og dører
- B002 Arealer for nytt golvbelegg
- B003 Arealer for maling av himling
- Dørskjema ID01
- Dørskjema YD01