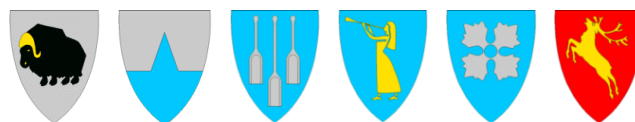


KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-11-05: GIS-prosjekt - Digitalisering av plankart og konsulenttenester

Tilbudsfrist: 23.11.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 23.11.2011 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Dovre Lesja Lom Sel Skjåk Vågå

kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS med elektronisk signatur.

Dersom det er behov for assistanse knyttet til bruk av Mercell, kontakt Mercell support: **Tlf 21 01 88 60 eller**
e-post: support@mercell.com

Som elektronisk signatur kan du bruke personlig BankId-brikke som brukes ved innlogging i nettbank.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur finner du her:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

1.6 Komplette tilbud skal minimum bestå av følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev og -beskrivelse
- Prisskjema
- Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt □ i dette dokumentet

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktens omfang og vilkår

Det skal inngås avtale med en eller to leverandører innenfor følgende områder:

- **Kontrakt 1: Digitalisering av planer** i hht. kravspesifikasjon oppgitt i vedlegg TEKNISK SPESIFIKASJON og mengdeangivelse oppgitt i vedlegg OVERSIKT OVER PLANER I NORD- GUDBRANDSDALEN.

Kontrakten vil bli basert på statens standardavtale "Bistandsavtalen (SSA-B)" <http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

- **Kontrakt 2: Konsulenttenester** knyttet til kompetanseheving i kommunene i hht. vedlegg OPPDRAGSBESKRIVELSE.

Kontrakten vil bli basert på statens standardavtale "Bistandsavtalen (SSA-B)" <http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

2.1.2 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje til Lesja kommune v/Ola-Erik Mølmen. Leveransen vil bli kontrollert av Statens kartverk.

For Kontrakt 2: Konsulenttenester må det påregnes noe reisevirksomhet i regionen i fbm. besøk til personellet i kommunene.

2.1.3 Kontraktens omfang og varighet

- Kontrakt1 Digitalisering av planer: Antall planer som skal digitaliseres er oppgitt i vedlegg "OVERSIKT OVER PLANER I NORD-GUDBRANDSDALEN".

Oppdraget ønskes utført innen 1.april 2012 eller i henhold til leverandørens tilbudte ferdigstillingsdato.

- Kontrakt 2 Konsulentttjenester: Omfanget av konsulentttjenester er estimert til ca. 500.000,- eks. mva. pr. år. Avtalen vil gjelde for 2012 og med kundestyrte opsjon på 1 år, dvs. ut 2013. Omfanget er estimert og medfører ikke kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

2.1.4 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre omfanget/behovet.

2.1.5 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

	Dokumentasjon
Firmaattest	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om vandel
Økonomisk informasjon	Det skal vedlegges en utvidet kredittvurderingsrapport fra AAA Soliditet . Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente en rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i AAA Soliditets karaktersystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.
Tekniske kvalifikasjoner	Gjelder for Kontrakt 1 Digitalisering. Tilbydende firma skal ha gjennomført minimum 3 tilsvarende oppdrag siste 3 år. Dokumenteres med navn på oppdragsgiver, verdi, volum, og tidspunkt for gjennomføring.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som et-trinns konkurranse med forhandlinger. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 4 leverandører innen hvert kontraktsområde vil inviteres til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen.

Dersom en leverandør tilbyr tjenester innenfor begge kontraktene, fyller dette kvoten som én tilbyder på begge kontraktene.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører(er) vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra kriteriene oppgitt nedenfor.

Der ikke annet er oppgitt, gjelder kriteriet for både Kontrakt 1 Digitalisering og Kontrakt 2 Konsulentttjenester.

4.2.1 Priser

- Kontrakt 1 Digitalisering: Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.
- Kontrakt 2 Konsulentttjenester: Timepris oppgis i tilbudsbeskrivelsen eks. mva. Gjeldende prisbestemmelser er oppgitt i vedlagt OPPDRAGSBESKRIVELSE. I tillegg skal det oppgis hvilken adresse kilometergodtgjørelse beregnes fra.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. Hvis ikke gjelder prisendingsklausulene i gjeldende avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Kvalitet, kompetanse og service

- **Kompetanse**

Tilbyder skal beskrive kompetanse og erfaring innenfor de(n) forespurte tjenesten(e) beskrevet i punkt "2 Kontraktens gjenstand" for det personellet som dedikeres til oppdraget. Dokumenteres med CV-er og beskrivelse av hvilken rolle vedkommende har hatt i tidligere gjennomførte oppdrag av tilsvarende art.

- **Metodikk og oppgaveforståelse**

Tilbyder skal beskrive sin plan og metodikk for gjennomføring av oppdraget.

- **Oppfølging og service** (gjelder Kontrakt 2 Konsulentttjenester)

Oppdragsgiver ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte tjenestene med hensyn til kompetanseoverføring, informasjon og møter. Tilbyder skal beskrive hvordan oppgaven tenkes løst.

- **Sikkerhet og tilgang** (gjelder Kontrakt 1 Digitalisering)

Tilbyder skal beskrive sitt opplegg for sikkerhet med hensyn til henting, oppbevaring og tilbakebringning i oppdragsperioden. Mulighet for oppdragsgivers tilgang til planmaterialet i samme periode skal beskrives, herunder skal responstiden oppgis.

- **Leveringstid** (gjelder Kontrakt 1 Digitalisering)

Oppgi tidsrommet fra oppstart til ferdigstilling av oppdraget. Kortere leveringstid enn det som er oppgitt som frist i punkt 2.1.3. vil telle positivt.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive e-fakturaløsningen knyttet til Visma økonomisystem, se vedlagt beskrivelse.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli distribuert gjennom Mercell til alle som har hentet konkurransedokumentene.

envendelser skal skje skriftlig og primært gjennom Mercell

4.3.13 Vedlegg:

- Prisskjemaer
- Tekniske spesifikasjoner
- Oppdragsbeskrivelse
- Informasjon om efaktura