



## MØTEREFERAT

<b>Tema:</b> Informasjon og befaring for mulige tilbydere av renholdstjenester	<b>Referent:</b> Erik Drivdal	<b>Dato:</b> 01. november 2011
<b>Møtedeltakere:</b> Erik Drivdal, Bjørn Stormoen, Olav Nordstrand, 2 representanter fra Elite Service Partner AS, 3 representanter fra Servicepartner 1 AS og 2 representanter fra R & K Service AS		<b>Sted:</b> Møterom Akvariet <b>Møtestart:</b> 12.00 <b>Møteslutt:</b> 13.45
<b>Referat:</b> Publiseres på Merzell		
<b>Sak</b>		<b>Ansvar</b>
	<b>Åpning</b> Bjørn Stormoen åpner møtet og ønsker alle velkommen.	
	<b>Presentasjon ved Bjørn Stormoen</b> Tilbydere blir orientert om blant annet: <ul style="list-style-type: none"><li>• hvem som leier i Fylkeshuset og hvilke funksjoner som finnes der</li><li>• Størrelser: gulvareal, antydte vindusantall, ansatte</li><li>• Oversiktskart/planløsning underetasje og et utsnitt av de øvrige etasjene</li><li>• Mange trapper</li></ul>	
	<b>Befaringsrute</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Underetasje i nybygg -&gt; servicetorg -&gt; trykkeri/post -&gt; kantine -&gt; pauserom renholdere</li><li>• 1.etg gamlebygget: Vaskerom -&gt; lokaler hos Vest-Agder fylkeskommune -&gt; trapp Østfløy</li><li>• 5.etg gamlebygget: lokaler hos Fylkesmannen i Vest-Agder fra øst- til vestfløy</li><li>• 4.etg gamlebygget: dokumentsenteret FMVA -&gt; ned hovedtrapp til underetasje -&gt; møterom</li></ul>	
	<b>Det ble oppfattet uklareheter vedrørende renholdsplaner og hva vi mener med NS INSTA 800</b> Det lages en frekvensplan i forhold til de ulike rom. Denne er også under revisjon slik at noen endringer vil forekomme.  Tilbyder må tilpasse bemanning og arbeidstider etter renholdsplan og åpningstider. Eks sørvistorg.  NS INSTA 800 nivå 4 skal i dette tilfellet bare indikere hvilket nivå renholdskvaliteten skal være.	
	<b>Presiseringer</b> Innvendige vindusflater herunder «skillevegger» og glass i innerdører skal gå inn under det daglige renholdet.  Glasstak i kantine skal gjøres rent med samme frekvens som øvrig vinduspuss.	
	<b>Papir ved vaskerom og utgang til søppelrom i 1.etg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entra har ikke ansvar for søppel/papp/papir som er inn forbi husets vegger.</li><li>• Renholdere skal i utgangspunktet ikke rydde bort papp som samles opp her.</li><li>• Brukerne skal selv sørge for å få papp helt ut til søppelkonteiner.</li></ul>	



## Fylkesmannen i Vest-Agder

	<b>Mindre ekstraarbeider</b> Oppdragsgiver orienterte om hvordan vi forventer at mindre ekstraarbeider bør løses. Ekstraarbeider av mindre omfang skal gjøres ved at oppgaver blir omprioritert ved for eksempel ledig kapasitet i sommerferie o.l.	
	<b>Vaskerom</b> Det ble vist og orientert om vaskemaskin, tørkesnor, rekvisita og vaskemidler.	
	<b>Avslutningsvis</b> Oppdragsgiver stilte et ubetinget krav om at leverandør har god kommunikasjon med renholderne og representant hos Fylkeshuset. Kommunikasjon og holdninger gjelder også internt hos Fylkeshuset.	
	<b>Spørsmål om matteleie</b> Dagens leverandør er Berendsen Tekstil Service AS	
	<b>Takk for oppmøtet</b> Bjørn Stormoen takket for oppmøte og interessen for anbudet.	