

Nord-Gudbrandsdal



Lokalmedisinske Senter

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR. NG-11-10**

**Kjøp av ultralydapparat**

**Tilbudsfrist:** 23.11.2011 kl. 12.00  
**Tilbudsåpning:** 23.11.2011 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på § 2-1 (5)

---

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OPPDRAKSGIVER</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
<b>2</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>	<b>4</b>
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
<b>3</b>	<b>ANSKAFFELSEN</b>	<b>6</b>
3.1	Omfang	6
3.2	Utførelse eller levering	6
3.3	Kontraktstype	6
3.4	Vedståelsesfrist	6
3.4.1	Forbehold og presiseringer	6
3.4.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
<b>4</b>	<b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>PROSEDYRE</b>	<b>9</b>
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.2.1	Priser og totalkostnader (40 %)	9
5.2.2	Funksjonalitet og brukervennlighet (50 %)	9
5.2.3	Garanti og service (10 %)	9
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>	<b>10</b>
6.1	Behandlingsprosedyre	10
6.2	Konfidensialitet	10
6.3	Tilbudsåpning	10

<b>6.4</b>	<b>Deposita og garantier</b>	<b>10</b>
<b>6.5</b>	<b>Endring av forespørsel</b>	<b>10</b>
<b>6.6</b>	<b>Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen</b>	<b>10</b>
<b>6.7</b>	<b>Komplett tilbud</b>	<b>10</b>
<b>6.8</b>	<b>Underleverandører</b>	<b>10</b>
<b>6.9</b>	<b>Språk</b>	<b>10</b>
<b>6.10</b>	<b>Eiendomsrett</b>	<b>10</b>
<b>6.11</b>	<b>Spørsmål under anbudsprosessen</b>	<b>10</b>
<b>6.12</b>	<b>Samfunnsansvar</b>	<b>11</b>
<b>6.12.1</b>	<b>Arbeidsvilkår for ansatte</b>	<b>11</b>
<b>6.12.2</b>	<b>Nulltoleranse</b>	<b>11</b>
<b>VEDLEGG:</b>		<b>11</b>

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	<a href="mailto:thorstein.olsen@abakus.as">thorstein.olsen@abakus.as</a>
Nettadresse:	<a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.3 *Oppdragsgiver*

Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter (NGLMS) er resultat av et samarbeid mellom Sel kommune, kommunene i Nord-Gudbrandsdalen og Sykehuset Innlandet HF (SI). Senteret tilbyr et bredt spekter av helsetjenester, og skal være motoren i regionen for utvikling av tjenester tilpasset fremtidens behov. Senteret skal ha sterkt fokus på folkehelsearbeid og forebyggende helsetjenester.

## 1.4 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og prisskjema.

# 2 Tilbudets utforming og levering

## 2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS. Det må benyttes en elektronisk signatur. Personlig Bank-ID til nettbank kan benyttes.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## **2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

<b>Nr.</b>	<b>Dokumentnavn</b>
1	Tilbudsbrev
2	Firmaattest
3	Skatteattest
4	Merverdiavgiftsattest
5	HMS attest
6	Egenerklæring om vandel
7	Økonomisk dokumentasjon
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
9	Utfylt prisskjema
10	Svar på alle tildelingskriteriene
11	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet

## **2.3 Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

## **2.4 Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3 Anskaffelsen**

### **3.1 Omfang**

Konkurransen gjelder anskaffelse av ett (1) nytt ultralydapparat. Se kravspesifikasjon.

### **3.2 Utførelse eller levering**

Leveransene skal utføres direkte til oppdragsgivers adresse og i henhold til kravspesifikasjon og leverandørens tilbud.

Levering skal skje seneste 4 uker etter signering av kontrakt.

### **3.3 Kontraktstype**

Det skal inngås kjøpsavtale samt løpende service- og vedlikeholdsavtale med én leverandør.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

#### **3.4.1 Forbehold og presiseringer**

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

#### **3.4.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
<b>Firmaattest</b>	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Skatteattest Merverdiavgiftsattest</b>	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>HMS-egenerklæring</b>	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.  Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om HMS</a>
<b>Egenerklæring om vandel</b>	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om vandel</a>
<b>Økonomisk informasjon</b>	Kredittvurderingsrapport AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport hos AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i AAA Soliditet ratingsystem for å delta i konkurransen.

<p><b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b></p>	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 5 tilsvarende leveranser de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi sammenlignbar størrelsesorden og kompleksitet.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde kundens navn, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p><b>Miljø</b></p>	<p><b><i>Krav til miljøledelsessystem</i></b></p> <p>Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• System som viser kompetansestrategi på miljøområdet</li> <li>• Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>



## **5 Prosedyre**

### **5.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som ett-trinns konkurranse med forhandling etter FOA § 5-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Maksimalt 4 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering.

### **5.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (vektning i parentes):

#### **5.2.1 Priser og total kostnader (40 %)**

Pris skal oppgis på komplett apparat ferdig montert, testet og idriftsatt inklusive nødvendig brukeropplæring og dokumentasjon.

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, fordelt på materiell, utført arbeid, og opplæring. Oppgitt pris skal omfatte alle relevante kostnader og avgifter for utførelse i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det er tilbyders ansvar å påse at pristilbudet er fullstendig og korrekt.

#### **5.2.2 Funksjonalitet og brukervennlighet (50 %)**

Evalueres i henhold til kravspesifikasjonens beskrivelser, samt evt. evaluering etter test av tilbudt utstyr i hht. kravspesifikasjonens punkt 80 og 81. Alle punkter skal besvares, og krav beskrevet med "må" eller "skal" må være tilfredsstillt for at tilbudet skal komme i betraktning. Løsningens totale funksjonalitet og brukervennlighet ut over de oppgitte spesifikasjonene vil tillegges vekt.

#### **5.2.3 Garanti og service (10 %)**

Tilbyder skal opplyse hvilke garantier som tilbys ut over minstekravet oppgitt i kravspesifikasjon, og hvilket behov for service som må påregnes i garantiperioden. Videre skal det oppgis responstid for reparasjon, dvs. fra feil er meldt til leverandørs serviceapparat til leverandørens representant kan påbegynne service på brukerstedet. Mulighet for fjerndiagnostisering skal beskrives.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er lukket i henhold til FOA § 11-7.

### **6.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

### **6.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

### **6.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

## **6.12 Samfunnsansvar**

### **6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.12.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

## **Vedlegg:**

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema