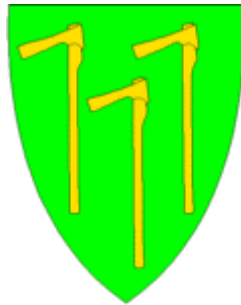


KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR.
ÅM-11-08: FORSIKRINGER**



Åmot kommune

Tingsskade-, ansvar- og personforsikring

Tilbudsfrist: 07.12.2011 klokken 12.00
Tilbudsåpning: 07.12.2011 klokken 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
del I og del III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på § 2-1 (5)

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang	5
3.3	Avtalens varighet	6
3.4	Utførelse eller levering	6
3.5	Kontraktstype	6
3.6	Vedståelsesfrist	6
3.6.1	Forbehold og presiseringer	6
3.6.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5	PROSEDYRE	7
5.1	Anskaffelsesprosedyre	7
5.2	Tildelingskriterier	7
5.2.1	Priser (50%)	8
5.2.2	Oppfølging, service og kvalitet (25 %)	8
	Innledning	8
	Daglig oppfølging	8
	Skademeldingsrutiner, skadeoppgjør og annen hjelp når det inntreffer skade	8
	Skadeutbedring	9
	Kundeservice	9

Statistikk	9
Solvens II	9
5.2.3 Forebygging av skader, opplæring, oppdatering og tilleggstjenester. (25 %)	9
Innledning	9
Informasjonsservice	9
Opplæring	10
Forebygging av skader	10
6 ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
6.1 Behandlingsprosedyre	10
6.2 Konfidensialitet	10
6.3 Tilbudsåpning	10
6.4 Deposita og garantier	10
6.5 Endring av forespørsel	10
6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	10
6.7 Komplette tilbud	11
6.8 Språk	11
6.9 Eiendomsrett	11
6.10 Spørsmål under anbudsprosessen	11
VEDLEGG:	11

1 Oppdragsgiver

1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Åmot kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åvegen 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 *Oppdragsgiver*

Åmot kommune.

1.4 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag og oversikter over aktuelle forsikringer for kommunen.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS, på nettadresse www.mercell.no.
Tilbudet **skal** ha elektronisk signatur. Tilbud uten elektronisk signatur vil bli avvist.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 **Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Dokumentasjon for konsesjon, i henhold til Lov om forsikringsvirksomhet kapittel 2.	
8	Prisoversikt	
9	Svar på tildelingskriteriene	
10	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 **Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

2.4 **Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 **Anskaffelsen**

3.1 **Formål**

Kommunen skal ha nye avtaler for sine forsikringsbehov. Kommunenes forsikringsbehov omfatter tingsskade- og personforsikring.

3.2 **Omfang**

Konkurransen gjelder levering av forsikring til kommunen, heretter kalt oppdragsgiver. Det er åpent for å gi tilbud på hele eller deler av totalleveransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge om det skal inngås avtale med en leverandør om totalleveranse, eller om ulike leverandører får kontakt på ulike deler av leveransen.

Tilbud skal utarbeides i henhold til konkurransens dokumenter.

Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme enkelte avvik når det gjelder vedleggende som omhandler hva som skal forsikres. Oversikten i dette konkurransegrunnlaget er laget for å få et godt grunnlag for sammenligning av pris mellom selskapene.

Hensikten med denne avtalen er, gjennom samarbeid og effektiv kommunikasjon å oppnå fordeler for alle parter. De viktigste fordelene er følgende:

- Redusere de totale kostnadene

- Minimalisere risiko både teknisk og økonomisk
- Optimalisere bruk av ressurser

Avtalen, regulerer de forretningsmessige forhold mellom partene. I tillegg til å oppfylle alle betingelsene som er regulert i avtalen, forplikter partene seg til å samarbeide for at forsikringstjenesten skal bli så effektiv som mulig. Dette innbefatter skadeforebyggende tiltak, informasjon m.m., slik at avtalen kan bli gjennomført på en mest mulig rasjonell måte.

Det kreves som minimum at valgt leverandør har årlig gjennomgangsmøte for kommunens forsikringer. Disse gjennomgangsmøtene skal skje hos kommunen, med personlig oppmøte for leverandørens kundeansvarlige.

3.3 Avtalens varighet

Avtalen har en varighet på 3 år med kundestyrt opsjon for prolongering 1 år + 1 år.

3.4 Utførelse eller levering

Leveransene av tjenestene skal skje direkte til oppdragsgiver. Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette formål.

3.5 Kontraktstype

Kontrakten har grunnlag i forsikringsavtaleloven, med de endringer som er beskrevet i konkurransedokumentene.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.6.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 22-1.

3.6.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. I den grad forbehold ikke er kommet til uttrykk i tilbuds brevet anses de ikke som tatt fra tilbyders side.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Slike forbehold vil føre til avvisning av tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Konsesjon	Tilbyder skal ha konsesjon i henhold til Lov om forsikringsvirksomhet kapittel 2 for det/de produkt(er) tilbyr inngir tilbud på. Dette skal dokumenteres.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Alle kvalifiserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50%)

Tilbyder benytter eget oppsett for priser. Premiene skal være inkl. evt. avgifter og inkludere alle tilbyders kostnader. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. I skjemaene oppgis premien for et år. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Totalpriser skal tydeliggjøres. Hovedforfall står oppgitt i de ulike forsikringsoversiktene.

Tilbyder skal redegjøre konkret for hva som legges til grunn for evt. premierreguleringer for senere år i perioden. I den forbindelse pekes på at oppdragsgiver er opptatt av at evt. premierreguleringer primært bør være knyttet opp mot endringer i oppdragsgivers egne risikoforhold. Redegjørelsen skal skrives på eget ark og ha overskriften "vilkår og muligheter for premierreguleringer"

En eventuell premierregulering kan kun skje ved hovedforfall. Premieendringer m.v. som går i disfavør av oppdragsgiver skal oppdragsgiver skriftlig varsles om senest 3 mnd. før hovedforfall. Gis ikke slikt varsel kan premien ikke endres. Premien kan indeksreguleres i henhold til konsumprisindeksen hvert år. Regulering skal skje 1. januar hvert år.

Det understrekes at alle tilbyders produkter og tjenester som tilbys i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget herunder service, oppfølging, skadebehandling, skadebegrensning, reiseutgifter, opplæring m.m. skal være inkludert i premiene. Tilbyder kan således ikke kreve noen ekstra betaling ut over forsikringspremien.

Betalingsbetingelser – 30 dager.

5.2.2 Oppfølging, service og kvalitet (25 %)

Innledning

Ved vurderingen av dette tildelingskriteriet vil det bli lagt vekt på en rekke forhold. Disse forhold er beskrevet nedenfor. Det understrekes at det kun vil legges vekt på opplysninger som fremkommer i tilbudet. Tilbyder må gi kommentarer til alle forhold som er nevnt og unnlattelse av dette vil kunne medføre avvisning fra konkurransen. Redegjørelsen skal skrives på eget ark og ha overskriften "oppfølging, service og kvalitet"

Daglig oppfølging

Tilbyder skal opplyse om hvilken service som tilbys i den daglige administrasjonen av forsikringsavtalen.

Skademeldingsrutiner, skadeoppgjør og annen hjelp når det inntreffer skade

Tilbyder skal beskrive rutinene for innmelding av skader. Det vil bli lagt vekt på hvilken tilbyder som kan tilby mest effektive og ressursbesparende rutiner for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er opptatt av at det foretas raske og funksjonelle skadeoppgjør. Oppdragsgiver skal ha kopi av alle skadeoppgjør. Tilbyder skal beskrive hvordan dette er tenkt gjennomført. Det vil også bli lagt vekt på hvordan tilbyder beskriver garantier for og hvordan skadeoppgjørene kan gjennomføres så raskt som mulig.

Det bes også opplyst hvordan tilbyder organiserer og gjennomfører bistand ved personskade. Det er her viktig at det gis informasjon om hvordan det informeres om rettigheter og hvordan skaden følges opp i forhold til den skadelidte. Det bes også opplyst i hvilket tidsrom tilbyder er tilgjengelig på telefon ved skader og forespørsler.

Tilbyder skal beskrive hvordan skadeservicen ved eiendomsskader skal legges opp.

Skadeutbedring

Det er viktig for oppdragsgiver at forsikringsselskapet er tilgjengelig så fort som mulig ved skade, for å iverksette skadebegrensende tiltak og skadeutbedringer på et tidlig tidspunkt.

Tilbyder skal beskrive hvilke rutiner de har for skadeutbedringer, hvor raskt skader blir vurdert og utbedret, og om tilbyder har noen prefererte samarbeidspartnere som gjennomfører utbedringene.

Kundeservice

Tilbyder skal beskrive hvordan oppdragsgiver betjenes.

Det skal gis en beskrivelse om det er en fast hovedkontakt for de ulike bransjene og hvordan kundeservicen totalt sett fungerer. Tilbyder skal oppgi antall ansatte på kundeservice og ventetid for betjening av innkomne henvendelser. Åpningstider på kundeservice skal oppgis for alle dager i uken.

Statistikk

Tilbyder forplikter seg til og må uttrykkelig bekrefte at han forplikter seg til å levere skadestatistikk på forespørsel og min hvert år på en oversiktlig og presentabel måte. Skadestatistikken skal inneholde statistikk for hele den påløpte avtaleperioden. Skadestatistikken skal minimum inneholde: alle bransjer og gi en oversiktlig og enkel fremstilling, Tilbyder skal legge ved eksempel på slik statistikk. Det vil her særlig legges vekt på hvordan statistikken er utformet og hvorvidt den gir en enkel fremstilling.

Solvens II

Tilbyder skal redegjøre for eventuelle konsekvenser for kommunen i forhold til innføringen av de nye soliditetskravene i Solvens II.

5.2.3 Forebygging av skader, opplæring, oppdatering og tilleggstenester. (25 %)

Innledning

Ved vurderingen av dette tildelingskriteriet vil det bli lagt vekt på en rekke forhold. Disse forhold er beskrevet nedenfor. Det understrekes at det kun vil legges vekt på opplysninger som fremkommer i tilbudet. Redegjørelsen skal skrives på eget ark og ha overskriften "forebygging av skader, opplæring, oppdatering, tilleggstenester"

Informasjonsservice

Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan administrasjonen i kommunen blir informert om relevante forhold i kommunens forsikringsavtaler. Det skal opplyses om hvor ofte slik informasjon gis og hvordan denne gis.

Det skal også gis en beskrivelse av hvorvidt det holdes lokale informasjonsmøter og hva som tas opp i slike møter.

Tilbyder skal opplyse om det er øvrige forhold som tilbys i forhold til informasjon i den enkelte kommune.

Opplæring

Opplæring skal gjennomføres både i form av kurs/informasjonsmøter i kommunene for enhetsledere, kommuneledelsen, forsikringskontaktene mm og som skriftlig og/eller elektronisk informasjon. I tilbudet skal tilbyder beskrive et opplegg for dette. Det vil også legges vekt på om tilbyder har andre former for å sikre god opplæring og brukerinformasjon.

Forebygging av skader

Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvilke skadeforebyggende tiltak som tilbys. Tilbyder skal gi informasjon om hele forsikringsporteføljen og hvilket forebyggende arbeid som skal gjøres i forhold til ulike typer skader.

Det bes opplyst hvordan og i hvilket omfang tilbyder vil informere oppdragsgiver om skadeforebyggende tiltak.

Det bes opplyst hvordan det skal gis informasjon og veiledning av ledelsen og operativt personale hos kunden om skadeforebyggende arbeid generelt og spesielt knyttet til det enkelte forsikringsobjekt. Veiledning skal også omfatte forslag til tiltak og det bes opplyst hvordan man tenker seg slik veiledning.

Det skal opplyses om hvor ofte man tilbyr informasjon og veiledning og hvor mange timer effektivt arbeid som minimum tilbys hvert år.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 20-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.9 Eiendomsrett

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.10 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Merzell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring vandel
- Skadestatistikk, antall, objekt og dekingsoversikt