




Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap

Konkurranse 2011/12633


Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Siviltforsvaret



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Kontraktperiode og kontraktsform.....	2
4	Regler for konkurransen	3
5	Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	5
	Bilag 1 Kravspesifikasjon.....	6
	Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold	7
	Bilag 3 Egenerklæring vedrørende etiske forhold	8
	Bilag 4 Spesielle kontraktsvilkår	9
	Bilag 5 Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser (AKS89)	15

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret</p>

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sentralanlegget for Sivilforsvaret. DSB har totalt ca 640 ansatte.

For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

For nærmere informasjon om Sivilforsvaret, se [her](#).

For nærmere informasjon om Norges brannskole, se [her](#).

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgivers via Merzell-portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal inngås avtale med en leverandør for levering av tilhengere til Sivilforsvaret. Leveransen omfatter:

- Varetilhengere
- Skaptilhengere
- Bil- /maskintilhengere
- Båttilhengere
- Reservedeler og utstyr
- Spesialtilpasninger/ ombygginger

For nærmere krav til produktene, se vedlagte kravspesifikasjon i bilag 1.

Avrop på avtalen(e) vil avhenge av det til enhver tid gjeldende budsjett. Det er derfor ikke mulig si noe nærmere om omfang av avrop på avtalen(e) på det nåværende tidspunkt.

Avtalen skal for øvrig gjelde for hele virksomheten, og også kunne benyttes av for eksempel Norges brannskole.


3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontraktperioden er 4 år gjeldende fra det tidspunkt kontraktens er signert av begge parter.

- Del 1 Spesielle vilkår, se bilag 4,
- Del 2 Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser (AKS89), se bilag 5, og
- Del 3 Leverandørens tilbud, inkludert utfylt kravspesifikasjon og prisskjema.

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold i konkurransegrunnlagets bilag 2.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 20-13.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- et datert og signert tilbudsbrev
- med en kort presentasjon av leverandøren
- og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal ha følgende **nummererte** vedlegg:

1. Utfylt kravtabell/ kravtabell inkl. pris og evt. annen dokumentasjon, se Bilag 1
2. Signert erklæring om aksept av vilkår eller angivelse av eventuelle forbehold, se Bilag 2
3. Signert erklæring vedrørende etiske forhold, se Bilag 3
4. En sladdet versjon av det samlede tilbudet, hvor opplysninger av konkurransemessig betydning er fjernet, jf. [offentleglova](#). § 13 og [forvaltningslovens](#) § 13, 1. ledd 2) (taushetsplikt ved innsynsbegjæringer)

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.

4.3 Elektronisk tilbudsinnlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.


Tilbydere som ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Merzell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@merzell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Merzell support.

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom innlevert tilbud ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **29. november 2011 kl. 12:00**. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 31. januar 2012 kl. 16:00.

4.6 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#). Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

4.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	31. oktober 2011
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	22. november 2011
Tilbudsfrist	29. november 2011
Evaluering	Uke 48
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 49
Klagefrist	Uke 51
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 1 2012

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av rammeavtalen.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633
Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

5 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

5.1 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.


Kvalifikasjonskravene fremgår nærmere av kunngjøringen i Doffin/TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Merccell. **Leverandørene oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene nøye, og legge ved den dokumentasjonen som kreves ved tilbudsinnlevering.**

5.2 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Det vil etter dette bli lagt vekt på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Kvalitet	50 %
Pris	50 %

Tildelingskriteriene fremgår nærmere av publiseringen i Merccell.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Bilag 1 Kravspesifikasjon

Se eget excelskjema merket Bilag 1 Kravspesifikasjon

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633
Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold

Alternativ 1:

Med dette erklæres det at samtlige vilkår som angitt i konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsdokumentene, aksepteres uten forbehold.

.....
(dato og signatur)

Alternativ 2:

Tilbyder tar følgende forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsdokumentene:

	Gjeldende kontraktstekst eller øvrige vilkår:	Tilbyders forbehold:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
ff.		

Tilbyder er inneforstått med at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet..

.....
(dato og signatur)

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633
Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

Bilag 3 Egenerklæring vedrørende etiske forhold

DSB har som offentlig virksomhet et ansvar for at leveranser til virksomheten skjer i henhold til nasjonalt og internasjonalt fastsatt regelverk.

DSB har ansvar for å utøve sin virksomhet innenfor rammen av norsk lov. Det påhviler også direktoratet et ansvar som offentlig virksomhet om å støtte opp under nasjonale og internasjonale avtaler, og konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Følgende krav stilles derfor til leverandører til DSB:

- Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår, og at leverandøren garanterer for følgende:
 - 1) Forbud mot barnearbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
 - 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
 - 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
 - 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid
- For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til DSB og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge. For kontrakter som overstiger 1 million kroner ekskl.mva. kommer forskrift¹ av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter også til anvendelse.


EGENERKLÆRING

Jeg/vi har lest ovenstående utdrag av ”Etiske krav i offentlige anskaffelser”² og bekrefter at min/vår virksomhet ikke på noe punkt er i strid med reglens bestemmelser om eksterne forhold. Dersom det konstateres brudd på disse reglene, er jeg/vi inneforstått med at dette kan anses som et vesentlig brudd på kontrakten og kan medføre oppsigelse eller opphør av denne.

Firmanavn:	
Organisasjonsnummer:	
Sted/dato:	
Signatur:	

¹ Se elektronisk versjon [her](#)

² Veilederen ”Etiske krav i offentlige anskaffelser” er utarbeidet av Initiativ for etisk handel på vegne av Barne- og likestillingsdepartementet, se elektronisk versjon [her](#)

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Bilag 4 Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)


Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)


Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Innholdsfortegnelse

1	Partene	11
2	Kontrakten	11
3	Kontraktdokumentene	11
4	Priser	11
5	Bestillingsrutiner	11
6	Levering	11
7	Betalingsbetingelser	12
8	Fakturering	12
9	Endringer	12
10	Bruk av underleverandører	13
11	Lønns- og arbeidsvilkår	13
12	Fortrolighet	13
13	Rettsvalg og tvister	13
14	Adresser og kontaktpersoner	13

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret</p>

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Rammeavtalen gjelder leveranse av tilhengere til Sivilforsvaret iht. tildelingsbrev tatt inn som en del av kontraktens del 1 Spesielle kontraktsvilkår, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i pkt. 3 nedenfor.

Avtalen kan også benyttes av Norges brannskole ved behov.

3 Kontraktsdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Del 1** Spesielle kontraktsvilkår
- **Del 2** Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser (AKS-89)
- **Del 3** Leverandørens tilbud (utdrag i papirversjon – det komplette tilbudet gjelder fullt ut som del av kontrakten)

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Priser

Prisene er som angitt i kontraktens Del 4 Leverandørens tilbud.

5 Bestillingsrutiner

Alle bestillinger skal foretas skriftlig.

Leverandøren skal sende skriftlig ordrebekreftelse med referanse til Kundens bestillingsnummer straks etter mottatt bestilling.

Bestillinger foretatt uten nødvendig fullmakt er ikke bindende for Kunden.

Innehavere av bestillingsfullmakt:


DSB/ Sivilforsvaret v/ Nils Bugge (1810 BUNI)

DSB/Norges brannskole v/ Karl Johnny Holtmo (1810HOKA) eller Terje Storslett (1810 STTE)

6 Levering

Materiell bestilt av DSB v/ Sivilforsvaret skal leveres til Sivilforsvarets sentrallager på Starum, eller til hvert enkelt sivilforsvarsdistrikt. For oversikt over leveringsadresser, se [her](#).

Materiell bestilt til Norges brannskole, leveres fraktfritt til ordinære lager etter nærmere avtale mellom partene.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Levering av materiell skal leveres så snart som mulig etter bestilling og senest pr. 30 dager. DDP (Incoterms 2010) eller etter nærmere avtale mellom partene.. Se pkt. 8 for fakturareferanse og rett fakturaadresse.

Ved forsinkelser i leveringen skal Kunden orienteres så fort som mulig, og har rett til å trekke tilbake bestillingen uten kostnader for Kunden.

7 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

8 Fakturering

Faktura for leveranser til DSB / Sivilforsvaret skal inneholde referanse til:

Kontraksnummer: DSB 2011/11607

Bestiller Sivilforsvaret: 1810BUNI

Bestiller Norges brannskole: 1810HOKA eller 1810STTE

og merkes med teksten: Tilhengere

Alle fakturaer skal være spesifisert.


Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

Faktura skal sendes til:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak SSØ
Postboks 4104
2307 Hamar

9 Endringer

Endringer til denne kontrakt skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

10 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

11 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

12 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

13 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneeting.

14 Adresser og kontaktpersoner

Kundens kontaktinformasjon


Fullstendig navn: Organisasjonsnummer: Postadresse: Besøksadresse: Telefonnummer: URL/hjemmesider:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 974 760 983 Postboks 2014, 3103 Tønsberg Rambergveien 9, 3115 Tønsberg +47 33 41 25 00 http://www.dsb.no
Kontaktperson mht kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/PLØ v/ Liv Riseth, tlf +47 33 41 26 31 liv.riseth@dsb.no
Kontaktperson mht leveranser:	DSB DSB/LOA v/Nils Bugge, tlf. +47 nils.bugge@dsb.no

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633
Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivildforsvaret

eller
Norges brannskole
Erling Johannessensvei 1
9441 Fjelldal
NBSK/ v Karl-Johnny Holtmo eller Terje Storslett
karl-johnny.holtmo@nbsk.no
terje.storslett@nbsk.no
Tlf. 76 91 90 00

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:
Organisasjonsnummer:
Postadresse:
Besøksadresse:
Telefonnummer:
URL/hjemmesider:
Kontaktpersoner:

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Bilag 5 Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser (AKS89)

Rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

mellom


Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 3 Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser (AKS89)

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

Innholdsfortegnelse

1	Pris.....	17
2	Levering.....	17
3	Forsikring	18
4	Betaling.....	19
5	Underleverandører	19
6	Utskilling av materiell mv	19
7	Leverandørens kvalitetskontroll	20
8	Kjøperens kvalitetskontroll.....	20
9	Patenter og rettigheter.....	21
10	Dokumentasjon.....	21
11	Beskyttelse av opplysninger	21
12	Reklame	22
13	Ansvar for feil og mangler.....	22
14	Endringer	23
15	Oppsigelse	23
16	Dokumentrang	24
17	Tvister.....	24

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633

Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

1 Pris

1.1

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

1.2

I kontrakter hvor det er avtalt at den endelige pris skal fastsettes på grunnlag av de påløpne kostnader, skal regler for kostnadskontroll m v ved statlige innkjøp, fastsatt av Næringsdepartementet legges til grunn. Den godtgjørelse leverandøren tilkommer beregnes som avtalt i de spesielle kontraktvilkår.

2 Levering

2.1

Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt for godkjenning på avtalt sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av avtalt og i de spesielle kontraktvilkår spesifisert dokumentasjon.

Kjøpers godkjenningsprosess skal gjennomføres uten ugrunnet opphold. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises får reglene i pkt 13 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Levering skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøperen skriftlig gir tillatelse til det.

2.2


Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

2.3

Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøperen eller som ikke kan henføres under force majeure, skal kjøperen kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 - en - promille pr hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Konvensjonalboten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 10% av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

2.4

Dersom kjøperen har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter pkt 2.3, og denne del fortsatt ikke er levert, kan kjøperen gi leverandøren en siste rimelig frist for levering. Hvis leverandøren fortsatt ikke har levert innen denne frist, kan kjøperen heve avtalen for den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatning kan dog ikke overstige 10% av den del av prisen som knytter seg til den hevdede del av leveransen. Begrensningen på 10% gjelder ikke hvis leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

2.5

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

2.6

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

2.7

Leverandøren skal umiddelbart ved forsinkelsens inntreden skriftlig underrette kjøperen om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at forsinkelsen skyldes force majeure. Leverandøren skal dessuten fortløpende informere kjøperen om hva som gjøres for å begrense forsinkelsen.

2.8

Leverandøren har ansvaret for at de underleverandører som leverandørene selv har valgt leverer rettidig. Dersom underleverandør som kjøper har valgt får leveringsvansker, er leverandøren også forpliktet til å gjøre sitt beste for å søke å få underleveransen frem til rett tid.

Leverandøren kan ikke på kjøperens vegne godta force majeure hos en underleverandør, med mindre kjøperen har gitt særskilt samtykke til dette.

2.9

Dersom kjøperen forstår eller har grunn til å anta at kjøperen ikke vil kunne motta materiellet til avtalt tid, skal kjøperen omgående underrette leverandøren skriftlig med begrunnelse for den oppståtte situasjon. Selv om kjøperen ikke kan motta materiellet til avtalt tid, er kjøperen likevel forpliktet til å foreta betaling som er gjort avhengig av levering, som om angjeldende materiell hadde vært levert.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for kjøperens regning og risiko. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at kjøperen ikke kan ta imot materiellet, dekkes av kjøperen. Ny leveringstid skal avtales skriftlig, jf pkt 14.4.

2.10

Leveringsklausuler (fob, c&f m v) skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til «Incoterms 1980» utgitt av International Chamber of Commerce.

3 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko og særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for kjøperens regning, med mindre spesielle forhold er til stede og det er fastsatt i de spesielle kontraktvilkår.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633

Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

4 Betaling

4.1

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Sluttoppgjør skjer når leverandøren har oppfylt sine leveringsforpliktelser og endelig kontraktspris er fastsatt, jf pkt 1.2.

4.2

Dersom glideskala/prisjustering er spesielt avtalt, og den nødvendige statistikk ikke foreligger ved levering, kan avregning foretas etter nærmest foranliggende kjente tall, eller ved en a konto utbetaling. Endelig avregning foretas straks statistikkene foreligger for det avtalte avlesningstidspunkt.

Eventuelt valuta- avhengig beløp kursavregnes etter avtale i takt med innbetalingene i forhold til hver enkelt termins andel av den totale pris.

4.3

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling mm» av 17.12.76.

4.4

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

5 Underleverandører

Dersom valg av underleverandør - uansett trinn - foretas etter at kontrakt er inngått skal valget skriftlig meddeles kjøperen snarest mulig. Kjøperen kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Som underleveranser anses etter denne bestemmelse ikke innkjøp av handelsvarer og merkevarer, samt standard deler og komponenter.


6 Utskilling av materiell mv

6.1

Alt materiell, herunder emballasje, som ifølge de spesielle kontraktvilkår skal skaffes til veie av kjøperen, leveres fritt på leverandørens fabrikk eller lager. Leverandøren skal snarest mulig etter mottakelsen gi kjøperen skriftlig meddelelse om at materialet er mottatt, og samtidig gi meddelelse om eventuelle mangler ved materialet som leverandøren har oppdaget.

Materiell som nevnt ovenfor skal leverandøren, for kjøperens regning, merke og oppbevare slik at det klart fremgår at materialet er kjøperens eiendom.

Skrap og overskuddsmateriell som stammer fra materiell levert av kjøperen, kan bare disponeres av leverandøren når kjøperen samtykker i det.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

6.2

Ferdig produsert materiell og materialer, komponenter og utstyr som skal benyttes til leveransen, og som kjøperen har betalt før leveranse finner sted, skal merkes særskilt eller på annen måte holdes adskilt fra annet materiell.

7 Leverandørens kvalitetskontroll

7.1

Dersom ikke annet er avtalt, forplikter leverandøren seg til å følge norsk standard for systematisk kvalitetssikring. Det avtales i de spesielle kontraktvilkår hvilke standarder som skal anvendes.

7.2

Leverandøren skal ved skriftlig melding til kjøperen bekrefte at kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstillende avtalte vilkår.

8 Kjøperens kvalitetskontroll

8.1

Kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere og kontrollere fremdrift og fremstilling på alle trinn under kontrakten, uansett hvor produksjonen foregår. Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre kjøperen denne rett.

Dersom en underleverandør nekter å godta kjøperens kvalitetskontroll, skal kjøperen underrettes, og kjøperens uttalelse skal foreligge før underkontrakten eventuelt inngås.

8.2

Kjøperen skal meddele leverandøren hvilket organ som har fullmakt til å gjennomføre kvalitetskontroll i de tilfelle den ikke utføres av kjøperen selv.


Leverandøren har rett til å nekte andre enn kjøperens egne ansatte å utføre slik kontroll dersom det foreligger saklig grunn for det. Bestemmelsene i pkt 11 gjelder for den som skal kontrollere.

8.3

Leverandøren skal sørge for at kjøperens kontrollører får tilfredsstillende arbeidsforhold og avtalt assistanse under kvalitetskontrollen.

8.4

Hvis materiellet som fremlegges for kontroll ikke tilfredsstillende de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake materiellet eller deler av det. Leverandøren kan for egen regning korrigerer tilbakevist materiell og legge det frem for fornyet kontroll hvis spesifikasjonene tillater det. Materiell som ikke kan korrigeres, utbedres eller repareres, skal vrakes. Vraking er endelig, og vraket materiell kan ikke fremlegges til fornyet prøving.

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

8.5

Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra kjøperens side medfører ingen reduksjon av kjøperens rettigheter.

9 Patenter og rettigheter

9.1

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde kjøperen skadesløs for krav som følge av inngrep i norske patenter eller andre immaterielle rettigheter i Norge i forbindelse med fremstilling eller bruk av materialet. Kjøperen skal holde leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av kjøperens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av norske patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av materialet.

9.2

Det skal ikke betales særskilt for patenter eller andre rettigheter nyttet for å fremstille materialet, med mindre betaling er avtalt i de spesielle kontraktvilkårene. Er noen del av leveransen under kontrakten sikkerhetsbeskyttet, skal det ikke fremmes søknad om registrering av patent som rører noe av nevnte forhold uten at den påtenkte søknad er forelagt for kjøperen til avgjørelse på forhånd.

9.3

Kjøperen får ingen rettigheter til konstruksjonsideer, oppfinnelser, patenter eller andre immaterielle rettigheter og senere utvikling og forbedring av disse, med mindre annet er avtalt i de spesielle kontraktvilkår.

10 Dokumentasjon

10.1

Leverandøren forplikter seg til å tilstille kjøperen avtalte tegninger, spesifikasjoner, standarder og annen underlagsdokumentasjon bl.a. for artikkelidentifikasjon av de artikler som inngår i kontrakten. Dersom ikke annet er avtalt, skal beskrivelsene være skrevet på norsk.

10.2

Kjøperen har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

11 Beskyttelse av opplysninger

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser skal beskyttes og kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser. Jf for øvrig pkt 9.2, 2. ledd.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633

Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Sivilforsvaret

12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

13 Ansvar for feil og mangler

13.1

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen utføres i samsvar med kontraktens tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer. Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m v oppfylles.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning i samsvar med pkt 13.1-13.5 og som viser seg i et tidsrom hvis lengde er avtalt i de spesielle kontraktvilkår. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder fra materiellet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til pkt 2.1.

13.2

Leverandørens forpliktelser etter pkt 13.1 gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje. De omfatter ikke mangler som oppstår som følge av mangelfullt vedlikehold fra kjøperens side. De omfatter heller ikke mangler som oppstår i materiell anskaffet av kjøperen eller som oppstår som følge av konstruksjoner utført eller foreskrevet av kjøperen. Videre omfatter de ikke endringer foretatt i materiellet uten leverandørens skriftlige samtykke eller reparasjoner som kjøperen har utført på feilaktig måte.

13.3

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 13.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. For det øvrige materiell forlenges den i pkt 13.1 nevnte periode med den tid materiellet har vært ute av drift som følge av reparasjonen eller utskiftingen. Leverandørens garantiansvar skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

13.4

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøperen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

13.5

Leverandøren svarer normalt ikke for andre skader som følger av mangelen enn skader på materiellet. Dersom leverandøren gjør seg skyldig i vesentlig forsømmelse eller grov uaktsomhet, skal leverandøren dog erstatte kjøperen for økonomiske tap og for skader på annen eiendom enn materiellet samt for annen indirekte skade.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633
Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til
Siviltforsvaret

14 Endringer

14.1

Kjøperen kan, innenfor leverandørens tekniske kompetanse og innen det leveringsomfang som er avtalt i de spesielle kontraktvilkår, skriftlig kreve endringer for ett eller flere av de følgende punkter:

- Tegninger, konstruksjoner, tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer når disse er utarbeidet spesielt for kjøperen
- Forsendelses- og/eller emballeringsmåte
- Sted for levering

14.2

Hvis en endring i henhold til pkt 14.1 vil medføre justering av kontraktprisen, eventuelt det betingede kostnadstak, leveringstid og/eller andre kontraktvilkår, skal leverandøren meddele dette til kjøperen innen 14 dager etter at melding om endringene er mottatt. Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren sende spesifisert og begrunnet justeringsforslag.

14.3

Leverandøren kan foreslå endringer i tegninger, konstruksjoner eller spesifikasjoner dersom slike endringer antas å innebære økonomiske og/eller tekniske fordeler. Leverandøren kan også foreslå endringer i godkjente reservedelslister.

14.4

Ingen endring forlangt av kjøperen ifølge pkt 14.1 eller foreslått av leverandøren ifølge pkt 14.3 skal påbegynnes før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen. Tillegget skal bla. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktprisen, leveringstiden og eventuelt andre kontraktvilkår. Partene kan for øvrig endre kontrakten ved å inngå en skriftlig tilleggskontrakt.

15 Oppsigelse


15.1

Såfremt det skulle bli nødvendig, kan kjøperen skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis. Slik oppsigelse skal begrunnes og skal fastsette opphørsdato og hva leverandøren skal foreta seg i forbindelse med oppsigelsen. Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra leverandørens side som gir kjøperen rett til å heve kjøpet, skal kjøperen innen rimelig tid betale en forholdsmessig andel av avtalt kjøpesum, herunder for alt utført arbeid, materiale, administrasjon og gevinst på den del av leveransen som er utført. Kjøperen skal også dekke påviselige kostnader og tap som leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Den del av leveransen som inngår i oppgjøret, men ikke er levert, skal overleveres kjøper etter kontraktens øvrige betingelser når endelig oppgjør er fastsatt.

15.2

Vederlag, eventuelt et a konto oppgjør til leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling, men det skal ikke overstige den pris som er avtalt i kontrakten.

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12633 Etablering av rammeavtale for levering av tilhengere til Sivilforsvaret

15.3

Dersom leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

16 Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Spesielle kontraktvilkår
- Alminnelige kontraktvilkår
- Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer
- Tegninger

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinndelingen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Anbudet/tilbudet

Dersom det i anbudet/tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i kjøperens anbuds/tilbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktvilkår.

17 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneeting dersom partene ikke enes om annet sted.