



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**RAMMEAVTALE FELLES LINJELEIE**

Saksnr. 2011/6524

Tilbudsfrist:  
**21.11.2011 kl. 12.00**

# Innhold

---

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Kunngjøring .....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
3.1	Obligatoriske krav.....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>8</b>
5.1	Innlevering av tilbud .....	8
5.2	Tilbudets utforming.....	9
5.2.1	Dokumenter.....	9
5.2.2	Offentlighetsloven.....	9
<b>6</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>10</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannsembetene i Norge samarbeider på mange områder og er underlagt Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, heretter kalt FAD. For mange år siden er det etablert et felles IKT-utvalg hvor det samarbeides om å løse større IKT utfordringer. Samlet antall ansatte hos alle fylkesmannsembetene er ca 2 400 fordelt over 18 fylker.

På vegne av IKT-utvalget er det etablert en prosjektgruppe for felles linjeleie.

Prosjektgruppens kontaktperson er:

Navn:	Menno Hoekstra
Postadresse:	Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2626 Lillehammer
e-post	Menno.hoekstra@fmop.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Merzell KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Embetene ønsker å etablere en rammeavtale for felles linjeleie (internettaksess) med én leverandør som kan operere i hele landet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (ved valg av kontrakt, se kontraktsmaler på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no))

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	

Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)	X	
Bilag 4: Skjema for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (tildelingskjema)	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 8: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen	X	

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

For konkurransen benyttes MSS KGV-verktøyet fra Merzell AS: [www.merzell.no](http://www.merzell.no)

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED/MERCELL	10.10.2011
Frist for å levere tilbud	21.11.2011, kl 12:00
Tilbudsåpning	21.11.2011, kl 14:00
Evaluering tilbud	25.11.2011
Meddelelse om valg av leverandør	25.11.2011
Klagefrist (karenstid)	12.12.2011 kl 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	21.12.2011, kl 24:00
Kontraktsinngåelse	19.12.2011

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13 (1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no / Merzell MSS/KGV.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merzell MSS/KGV.

Svaret skal formidles til alle via Merzell MSS/KGV.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene. (Man bør utdype hva man legger i "tilsvarende oppdrag".)	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse.	Oppdragsgiver ber tilbyder å beskrive miljøkompetanse.  Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppetid	40 %	Det vil bli lagt vekt på løsnings driftsstabilitet og oppetid. Tilbyder skal angi forhold som sikrer driftsstabilitet på løsningen og den oppetid som er garantert.
Pris	30 %	Tilbyder dokumenterer totalpris for leveransen som tilbudet omfatter. Her måles TCO (Total Cost of Ownership) for bruk av linjeleie i leieperioden.
Skalerbarhet	20 %	I leieperioden kan økning i hastighet være nødvendig. Tilbyder skal dokumentere hvordan skalerbarheten gjennomføres.
Teknologi/produkttilbud	5 %	Det vil bli lagt vekt på teknologien og produkttilbud som tilbyder legger til grunn i tilbudet.
Miljø	5 %	Her vises til Grønn Stat. For alle produkter må spesifikasjon legges ved.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercel-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)  
Tlf. +47 21 01 88 60

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tillegsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristenutgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.



## 5.2 Tilbudets utforming

### 5.2.1 Dokumenter

Filnavn:	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell</b>
K 01 Skatteattest for MVA	Legg ved skatteattest for MVA
K 02 Skatteattest for skatt	Legg ved skatteattest for skatt
K 03 HMS erklæring	Legg ved HMS erklæring
K 04 Firmaattest	Legg ved firmaattest
K 05 Regnskap for 2008	Legg ved regnskap for 2008
K 06 Regnskap for 2009	Legg ved regnskap for 2009
K 07 Betalingsanmerkninger	Legg ved kopi av brev om betalingsanmerkninger
K 08 Gjennomføringsevne	Legg ved oversikt over like store prosjekter
K 09 Referanser - erfaring	Legg ved oversikt over referanser og erfaringer
K 10 Dokumentasjon på evt. underleverandører	Legg ved oversikt over underleverandører
<b>Tilbudsdokumentene</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Dokumenter i Mercell</b>
TB 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
TB 2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Beskriv løsninger etter strukturen i vedlagte kravspesifikasjon
TB 3 Priser	Etter vedlagt prisskjema
TB 4 Levering	Beskrivelse av levering
TB 5 Referanseliste på konsulenter	Referanseliste med følgende innhold: Navn og sertifisering

### 5.2.2 Offentlighetsloven

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova).

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladre det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde.

Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

## 6 VEDLEGG

- VEDLEGG A      KRAVSPESIFIKASJON FOR LEVERING AV INTERNETTAKSESS (PDF)
- VEDLEGG B      PRISMATRISJE (ODS) (FYLLES VIA MERCELL KGV)
- VEDLEGG C      AIS-89 Almannelige innkjøpsvilkår for statlige kjøp av handelsvarer  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/tema/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser/almannelige-innkjopsvilkar-for-statlige--2.html?id=476724>
- VEDLEGG D      Skatteattest - skjema RF-1244  
<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/>
- VEDLEGG E      Prosjekt Grønn stat - Miljøledelse i staten, s17-24 (PDF)