



**BERGEN KOMMUNE**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

**for kjøp av**

**Middager til institusjoner og hjemmeboende tjenestemottakere**

**for levering til Bergen kommune med flere**

**Anskaffelsesnr. EØS 054-2011**

<b>Viktige frister</b>	
Tilbudsfrist	15.11.2011, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	31.1.2012, kl. 14:00
Tilbudskonferanse	19.10.2011, kl 14:00

## Innholdsfortegnelse:

<b><u>0</u></b>	<b><u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>OPPDRAGET</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	5
<b><u>2</u></b>	<b><u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.6	FORBEHOLD	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.12	SPRÅK	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<b><u>3</u></b>	<b><u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u></b>	<b><u>8</u></b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
<b><u>4</u></b>	<b><u>KRAVSPESIFIKASJON</u></b>	<b><u>10</u></b>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	11
<b><u>5</u></b>	<b><u>TILDELINGSKRITERIER</u></b>	<b><u>11</u></b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
<b><u>6</u></b>	<b><u>KRAV TIL TILBUDET</u></b>	<b><u>12</u></b>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....	12
6.2	TILBUDESKONFERANSE .....	14
6.3	TILBUDESRIST .....	14
6.4	TILBUDEÅPNING .....	14
6.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST .....	14

**Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema
Vedlegg 5:	Skjema menyforslag

## 0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdelingen for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen på vegne av Byrådsavdeling for helse og inkludering. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

Bergen Indremisjons aldershjem  
 Konow Senter (Signo)  
 Landås Menighets eldresenter  
 Stiftelsen St. Johanneshjemmet

## **1.2 Kunngjøring /annonsering**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## **1.3 Anskaffelsen gjelder**

Bergen kommune ønsker å inngå avtale om kjøp av middager til alders- og sykehjem, eldrecenter, dagsenter, kafeteria for eldre mv. og hjemmeboende tjenestemottakere for levering til Bergen kommune med flere, jf pkt. 1.1.

Anskaffelsen gjelder kjøp og levering av totalt ca 440 000 middagsporsjoner årlig. Av dette skal ca 330 000 porsjoner leveres til institusjoner m.v. og ca 110 000 porsjoner skal leveres til hjemmeboende tjenestemottakere. Hovedprinsippet for middager til institusjoner mv. er sous vide produsert mat, mens hovedprinsippet for middager til hjemmeboende tjenestemottakere er kok/kjøll produsert mat. Til hjemmeboende tjenestemottakere er det forventet at kald mat vil utgjøre om lag 70 % av leveransen og varm mat vil utgjøre om lag 30 % av leveransen. Til institusjoner m.v. leveres det bare kald mat.

I anskaffelsen inngår også sykehjemmet Florida frem til avviklingen av sykehjemsdriften i løpet av 2012. De har et volum årlig volum på om lag 25 000 middagsporsjoner. Volumet kommer i tillegg til det oppgitte volumet på 440 000 middagsporsjoner i året.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

## **1.4 Kontraktens omfang**

Anskaffelsen omfang er ca. 20 mill. NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 100 mill. NOK.

Anskaffelsen er delt opp i 3 grupper.

Gruppe 1: Produksjon og levering av middag (kald mat) til alders, og sykehjem mv.

Gruppe 2: Produksjon og levering av middag (kald mat) til hjemmeboende tjenestemottakere

Gruppe 3: Produksjon og levering av middag (varm mat) til hjemmeboende tjenestemottakere

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.5 Kontraktens varighet**

Kontrakten skal ha en varighet på 5 år fra 01.04.2012.

## 1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Volum er beregnet med utgangspunkt i sengetall og antall pasienter i institusjonene, samt statistikk for hjemmeboende tjenestemottakere i hjemmesykepleiens soner/områder.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon. Her nevnes spesielt forbehold om at levering av 25 000 middager til sykehuset Florida vil kunne bli erstattet av kommunal egenproduksjon ved avvikling av driften, eventuelt at volumet vil bli opprettholdt gjennom levering til nytt leveringssted.

Det tas et særskilt forbehold om endringer i størrelsesforholdet mellom kjøp av varm mat og kald mat for levering til hjemmeboende tjenestemottakere. Eksempelvis vil det i avtaleperioden bli en lavere andel varm mat som skal leveres til hjemmeboende tjenestemottakere.

## 2 Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på [www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

### 2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

### 2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Tilbudskonferanse	19.10.2011, kl.14:00
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	07.11.2011, kl 14:00
Tilbudsfrist	15.11.2011, kl.14:00
Kvalifisering	Uke 46
Evaluering av tilbud	Uke 46-48
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 49
Orientering om tildeling	Uke 49
Kontraktsinngåelse /signering	Uke 50

## **2.4 Endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

## **2.5 Endring og tilbakekall av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

## **2.6 Forbehold**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

## **2.7 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## **2.8 Avklaringer**

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

## **2.9 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).  
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

## **2.10 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).  
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

## **2.11 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

## **2.12 Språk**

Tilbudet skal skrives på norsk.

## **2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon**

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og [www.doffin.no](http://www.doffin.no) for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 07.11.2011, kl 14:00. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

## **2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

## **2.15 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

## **2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

### 3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

#### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.**

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.**

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.**

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.



**Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

**Krav: Leverandøren skal ha godkjenning fra stedlig tilsynsmyndighet for drift og aktivitetsnivå.**Dokumentasjon:

Godkjenning fra tilsynsmyndighet (Mattilsynet) for drift og aktivitetsnivå. Dokumentasjonen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert.

### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

**Krav: Selskapets soliditet**

Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente ovenstående informasjon via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder anmodes om å sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt ([www.forvalt.no](http://www.forvalt.no)).

Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

**Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets nøkkelpersoner, bemanning og antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne leveransen. Herunder nevnes spesielt kunnskaper om produksjonsmetoder som sous vide og kok/kjøl hvor holdbarhet og hygiene er avgjørende faktorer.

**Krav: Gjennomføringsevne - utstyr**

Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov.

Dokumentasjon:

Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig produksjons- og transportkapasitet til å utføre oppdraget. Oversikt over de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr inkludert deres kapasiteter som leverandøren vil disponere over til gjennomføring av denne leveransen.

**Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

**Krav: Rutiner for miljøstyring**

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

**Krav til kvalitetsstyring**

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt. Tilbyder skal ha innarbeidet HACCP i sine kvalitetssikringssystemer.

Dokumentasjon:

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring og HACCP, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring.

Hvis leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

## 4 Kravspesifikasjon

### 4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok.1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

## 4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

# 5 Tildelingskriterier

## 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

### Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Tilbyder skal oppgi priser i samsvar med kontraktens bilag 4 vedlegg A Pris og produktskjema. Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva som pris pr porsjon og pris pr forpakning. Prisene vil bli "vektet" i forhold til oppdragsgivers estimerte årlige innkjøpsvolum.

For gruppe 3 middag (varm mat) til hjemmeboende tjenestemottakere blir oppdragsgiver bedt om å oppgi priser i 2 intervaller. Intervallene angir hvor stor andelen av middagene til hjemmeboende tjenestemottakere som er varm mat. Intervallene 0 % -20 % og 20 % eller høyere har en innbyrdes vektning på hhv 30 % og 70 %.

#### Dokumentasjon:

Priser oppgitt i NOK ekskl. mva i kontraktens bilag 4 vedlegg A Pris og produktskjema.

- **Tildelingskriterium 2: Kvalitet**

Som ledd i vurderingen av den enkelte leverandørs produkter skal tilbyderne vederlagsfritt stille til rådighet et representativt utvalg retter til smaksprøver, også av spesialkost. Rettene vil bli testet sensorisk som et ledd i valg av leverandør. Oppdragsgiver vil etterspørre sammenlignbare retter fra tilbyderne til bruk i uttestingen.

#### Dokumentasjon:

Leverandøren bes fylle ut Vedlegg 5 Skjema menyforslag og utarbeide forslag på en 6 ukers meny for vår, sommer, høst og vinter. Utvalgte retter fra tilbyders menyforslag vil bli etterspurt til bruk i kvalitetstesting.

- **Tildelingskriterium 3: Miljø**

Oppdragsgiver ønsker å premiere miljøvennlighet i aktuell bilpark. Bilene vil bli vurdert med utgangspunkt i oppfyllelse av Euronorm 4 eller bedre.

Dokumentasjon:

Det må legges ved liste over biler som vil inngå i denne leveransen. Eventuelt kan liste over leverandørens totale bilpark aktuelt for denne leveransen legges ved. Det må da fremkomme hvor stor andel av bilparken som vil inngå i denne leveransen.

Listen skal inneholde bilens kjennemerke, merke, Euronorm, første registreringsdato og tillatt totalvekt.

Tilbyder kan i tillegg eller alternativt fremlegge en plan på utskifting av biler og/eller innkjøp av nye biler som vil inngå i denne leveransen. Planen vil være bindende og må iverksettes innen 2 måneder etter kontraktsinngåelsen.

Godkjent dokumentasjon kan være brosjyre med tekniske data og/eller bekreftelse fra forhandler.

Tilbyderen har ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i % med utslag
1.	Pris	50 %
2.	Kvalitet	35 %
3.	Miljø	15 %
	SUM	100 %

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> </ul>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HMS-egenerklæring</li> <li>- Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper)</li> <li>- Godkjenning fra tilsynsmyndighet</li> <li>- Selskapets soliditet</li> <li>- Gjennomføringsevne - personell</li> <li>- Gjennomføringsevne - utstyr</li> <li>- Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget)</li> <li>- Rutiner for miljøstyring</li> <li>- Kvalitetsstyring - generelt</li> </ul>
--	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.</li> </ul> Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut kontraktens bilag 4, tabell pris- og produktskjema i redigerbart regnearkformat - Fyll ut vedlegg 5, Skjema menyforslag Miljø - Godkjent dokumentasjon på Euronorm i aktuell bilpark.
Dok5- oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår_[leverandørnavn]	Kontrakt om elektronisk samhandling over Markedsplassen eHandel.no, kontraktens bilag 3, vedlegg A
Dok6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment elektronisk format.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

### **Elektronisk signatur**

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

## **6.2 Tilbudskonferanse**

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den 19. oktober 2011 kl 14:00, Innkjøpsseksjonen, Bergen kommune, Fortunen 3, 6.etg., 5020 Bergen. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

## **6.3 Tilbudsfrist**

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 15.11.2011, kl. 14:00.

## **6.4 Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

## **6.5 Tilbudets vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 31.1.2012, kl 14:00

Bergen, 5.10.2011



Birgitte Gullestad  
innkjøpssjef