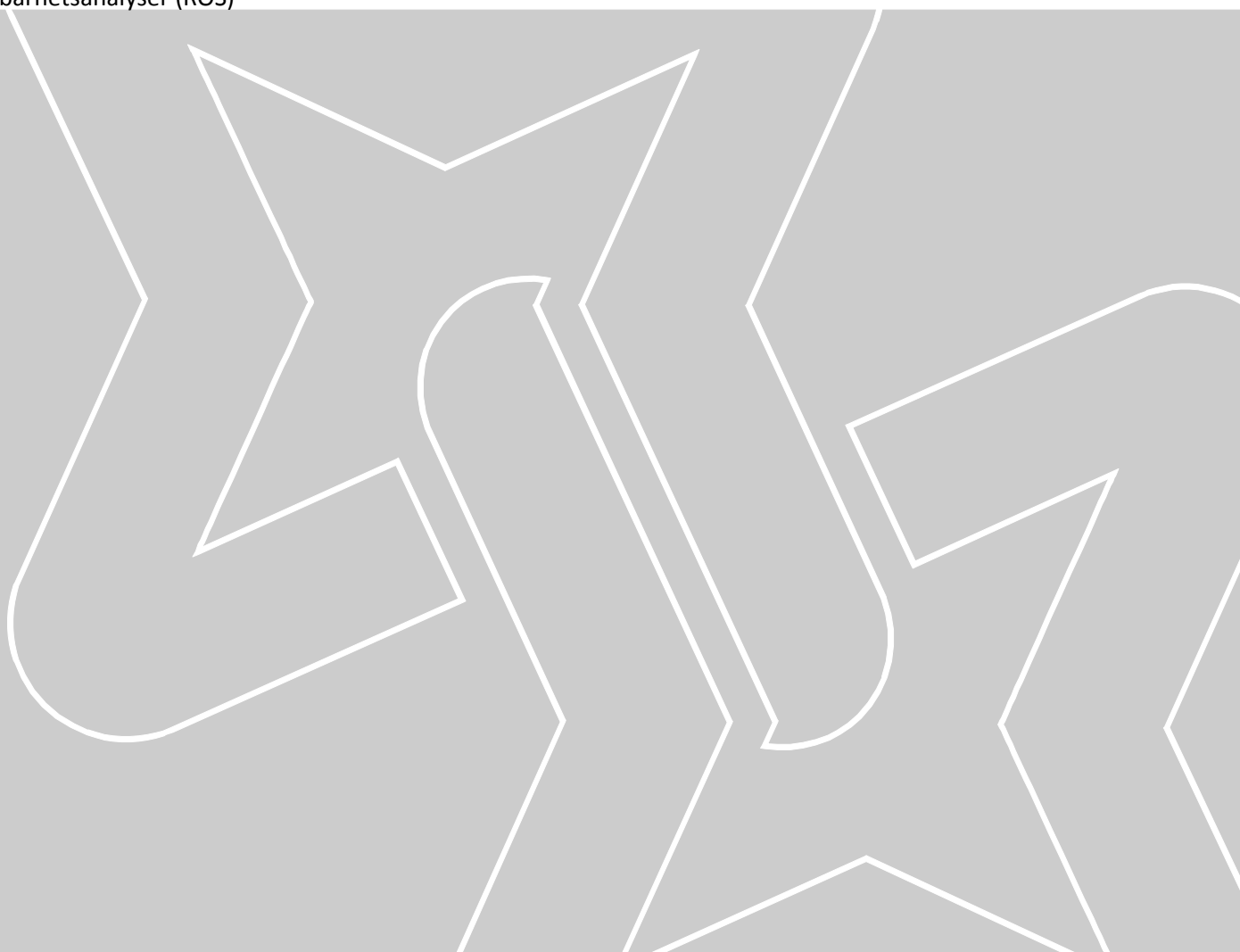


Konkurransen 2011/12135

Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)



Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	3
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
3	Kontraktperiode og kontraktsform.....	3
4	Regler for konkurransen	3
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	6
7	Beskrivelse av bistanden	6
	Bilag 1 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold	8
	Bilag 2 HMS-egenerklæring.....	9

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12135
Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av
veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og
sårbarhetsanalyser (ROS)

Side 3 av 9

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sivilforsvarets Sentrallager. DSB har totalt ca 640 ansatte. For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

Klimaet er i endring, og vi må tilpasse oss disse endringene. I løpet av de siste par årene har det kommet mye ny kunnskap om klimatilpasning fra forskning, statlig forvaltning og kommuner. Klimatilpasning Norge ble opprettet i mai 2007 og er et ledd i regjeringens satsing på klimatilpasning. Arbeidet koordineres av en gruppe som består av representanter for 13 departementer. Gruppen ledes av Miljøverndepartementet, og sekretariatet for satsingen er lagt til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). I september 2008 ble prosjektet Framtidens byer knyttet til sekretariatet. Nettportalen [Klimatilpasning Norge](#) har som mål å samle aktuell kunnskap og informasjon om klimatilpasning på ett sted.

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via Mercell- portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB gjennom Klimatilpasningssekretariatet (KTS) ønsker å utvikle en veileder eller eksempelsamling for hvordan klimaendringer kan tas inn i risiko- og sårbarhetsanalyser. Veilederen/eksempelsamlingen skal primært være rettet mot kommunene. I den forbindelse ønsker DSB å gjennomføre et større prosjekt – inndelt i to trinn. Det vil ikke være en automatikk i at samme leverandør gjennomfører begge trinnene – men dette er likevel ønskelig. Det vil være avhengig av kvalitet og resultat av trinn 1.

Se nærmere beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlagets pkt. 7.

Det tas for øvrig forbehold om budsjettmessig dekning.

3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontraktperioden starter når kontrakten er signert av begge parter og løper frem til trinn 1 er avsluttet, fortrinnsvis 31. desember 2012. Det foreligger deretter en opsjon på trinn 2 med sluttdato 1. juni 2012, dersom dette er ønskelig ut fra resultatet av trinn 1. I motsatt fall vil trinn 2 bli kunngjort som en egen konkurranse.

Kontraktgrunnlaget vil bestå av statens standardavtale for konsulentbistand [SSA-B](#).

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold i konkurransegrunnlagets bilag 1.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 402 del I, og gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger.

Etter mottak av tilbud, vil inntil tre -3- leverandører bli invitert til forhandlinger. Utvelgelsen vil skje ut fra en første vurdering av tilbudet opp mot tildelingskriteriene, jf. pkt. 6. det vil deretter bli gitt en kort frist for innlevering av et revidert tilbud, før tildeling av kontrakt foretas.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- et datert og signert tilbudsbrev
- som inneholder redegjørelser og beskrivelser i henhold til tildelingskriteriene i pkt. 6.
- og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal ha følgende vedlegg:

1. Vedlegg 1: Erklæring om aksept av vilkår eller angivelse av eventuelle forbehold (se Bilag 1)
2. Vedlegg 2: Skatteattester for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder gamle
3. Vedlegg 3: HMS- egenerklæring (se Bilag 2)
4. Vedlegg 4: Firmaattest
5. Vedlegg 5 : CV'er for tilbudt/-e ressurs/-er
6. Vedlegg 6 En sladdet versjon av det samlede tilbudet, hvor opplysninger av konkurransemessig betydning er fjernet, jf. [offentleglova](#). § 13 og [forvaltningslovens](#) § 13, 1. ledd 2) (taushetsplikt ved innsynsbegjæringer)

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.

4.3 Elektronisk tilbudsinnlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Mercell support.

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom tilbudet ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til 17. oktober 2011 kl. 12:00. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen..

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12135
Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av
veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og
sårbarhetsanalyser (ROS)

Side 5 av 9

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 15. desember 2011 kl 16:00.

4.6 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt. Tilbudet vil ikke bli returnert til leverandør.

4.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Utsending av forespørsel om tilbud	28.09.2011
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	12.10.2011
Tilbudsfrist	17.10.2011 kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 42
Frist for revidert tilbud	Uke 43
Evaluering	Uke 43-44
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 44
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 45

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke bli gitt anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen, jf. pkt. 2. Det ønskes primært å inngå avtale med en leverandør for gjennomføring av både trinn 1 og trinn 2. Vi forbeholder oss imidlertid retten til å inngå avtale med ny leverandør for gjennomføring av trinn 2 dersom resultatet av trinn 1 tilsier dette.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyder bli avvist.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

5.1 Organisatoriske og juridiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling, jf. FOA § 3-3	Skatteattest utstedt av kemner/kommunekasserer, som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Merverdiavgiftsattest utstedt av skattefogden som ikke er mer enn 6 måneder gammel. For skjema, se her
Leverandøren skal ha et fungerende system for helse-, miljø- og sikkerhet (HMS), jf. FOA § 3-4	Signert egenerklæring vedrørende HMS, se bilag 2
Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak	Firmaattest

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige. Ved vurderingen av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig, vil det bli lagt vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Kvalitet, herunder tilbudt kompetanse, gjennomføringsevne og leveringssikkerhet
- Pris

6.1 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Under tildelingskriteriet "kvalitet", vil det bli lagt vekt på leverandørens oppdragsforståelse, metodikk, gjennomføringsevne og leveringssikkerhet. I tillegg vektlegges kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag. Leverandøren skal beskrive dette i tilbudsbrevet. Det skal vedlegges CV for tilbudte ressurser hvor dette fremgår på individuelt nivå.

6.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris


Vi ber om at det oppgis timepris på bistand som beskrevet i pkt. 7. Vi ber også om at det oppgis et estimat over antatt antall timer, gitt oppdragets art, omfang og øvrige vilkår.

7 Beskrivelse av bistanden

7.1 Trinn 1: Dokumentasjonsinnhenting og oversikt

Leverandøren skal skaffe oversikt over det arbeidet som er gjort og gjøres innen ulike miljøer – hovedsakelig nasjonalt. Internasjonal dokumentasjon er til en viss grad også av interesse. Hovedarbeidet i trinn 1 vil være å innhente og kartlegge eksisterende og relevant dokumentasjonen der klimaendringer er tatt inn i ROS-analyser. Trinn 1 vil i hovedsak være et litteraturstudie, men det kan også være aktuelt å intervju relevante fagmiljøer.

Aktuelle miljøer for innhenting av dokumentasjon og litteratur kan være blant andre: Sintef, NIBR, Veritas, Klif,

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12135 Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)
	Side 7 av 9

NVE, Universitetet i Oslo, NTNU, UMB, Universitetet i Stavanger, NGI, Vestlandsforskning og Cicero. I tillegg er det gjort en del utviklingsarbeid på området i kommunene, fylkeskommunene (fylkesplaner) og fylkesmennene (fylkes-ROS) som også må kartlegges. Klimatilpasningssekretariatet vil være noe behjelpelig med kontaktinformasjon til fagmiljøene og noen av kommunene. Fylkesmennene og fylkeskommunene vil kunne brukes som en inngangsport for informasjonsinnhenting.

Resultatet fra denne dokumentasjonsinnhenting/litteraturstudiet skal oppsummeres i en kortfattet rapport til oppdragsgiver.

Møter: Ett oppstartsmøte

Frist for trinn 1: 31. desember 2011

7.2 Trinn 2: Utvikle veileder til kommunene

På bakgrunn av dokumentasjonsinnhenting/litteraturstudiet i trinn 1 skal det utvikles en veileder eller eksempelsamling. Som en del av prosessen skal det gjennomføres en workshop/ dialogkonferanse der aktuelle fagmiljøer og representanter fra kommuner, fylkesmenn og fylkeskommuner skal delta. Hensikten er å bruke prosessen aktivt til å involvere alle aktører i kunnskapsdeling og kompetansebygging.

I workshoppen skal de beste eksemplene fra fase 1 presenteres. Leverandøren skal bidra med prosessledelse, planlegging, gjennomføring og oppsummering. Oppsummering fra arbeidet og videre anbefalinger utformes i en egen rapport til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker at leverandør utarbeider en samling av gode eksempler eller framgangsmåter/veiledning for hvordan kommunene kan innarbeide hensynet til klimaendringer i ROS-analyser. Resultatet skal presenteres i veilederen på nettportalen klimatilpasning.no. Det er en målsetning at resultatet skal være enkelt å ta i bruk for kommunene. Resultatene skal derfor presenteres så enkelt og lettfattelig som mulig, gjerne i form av punktlister, ”oppskrifter”, figurer eller lignende.

Frist for trinn 2: 1. juni 2012

7.3 Generelt

Leverandør forventes å ha kompetanse innen kommunal planlegging, plan- og bygningsloven, samt praktisk erfaring med ROS-analyser.

7.4 Møter

Klimatilpasningssekretariatet ønsker et nært samarbeid med leverandør. Vedrørende workshoppen skal leverandør i møter med oppdragsgiver drøfte mål, mulige problemstillinger, opplegg for gjennomføring (foredrag/ gruppearbeid/ presentasjon etc.). Leverandør skal skissere et opplegg for hvordan denne prosessen bør gjennomføres.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12135
Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av
veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og
sårbarhetsanalyser (ROS)

Side 8 av 9

Bilag 1 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold

Alternativ 1:

Med dette erklæres det at samtlige vilkår som angitt i konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsdokumentene, aksepteres uten forbehold.

.....
(dato og signatur)

Alternativ 2:

Tilbyder tar følgende forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsdokumentene:

	Gjeldende vilkår i konkurransegrunnlaget eller kontraktsdokumentene:	Tilbyders forbehold:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
ff.		

Tilbyder er inneforstått med at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet..

.....
(dato og signatur)

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2011/12135
Anskaffelse av konsulentbistand i forbindelse utarbeidelse av
veileder for håndtering av klimaendringer i risiko- og
sårbarhetsanalyser (ROS)

Side 9 av 9

Bilag 2 HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.