

Åpen anbudskonkurranse Konkurransesgrunnlag



Rammeavtale elektrotjenester Brønnøysundregistrene

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Oppdragsgiver.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3. Kontraktperiode	3
1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.5. Kunngjøring	4
1.6. Tilleggsopplysninger - kommunikasjon	4
1.7. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
1.8. Tilbudsfrist	5
1.9. Fremdriftsplan	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Offentlighet	6
2.3. Taushetsplikt	6
2.4. Leverandørbruk	6
2.5. Innlevering av tilbud	7
2.6. Tilbudets utforming.....	7
2.7. Forbehold og avvik	8
2.8. Opplysningsplikt	8
2.9. Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget	8
2.10. Vedståelsesfrist.....	8
3. KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4. KRAV TIL YTELSEN.....	11
4.1. Generelt om rammeavtalen	11
4.2. Befaring	11
4.3. Rammeavtalens omfang	11
5. TILDELINGSKRITERIER	14
5.1. Evaluering av pris (vektet 60 %)	14
5.2. Kvalitet, det vil si oppfyllelse av krav til tjenesten i kap. 4 (vektet 40 %).....	15
6. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	16
6.1. Tilbudsåpning.....	16
6.2. Avvisning pga forhold ved leverandøren	16
6.3. Avvisning pga forhold ved tilbudet	16
7. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	17
7.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
7.2. Tildeling av kontrakt	17
7.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17
7.4. Kontraktskrav Grønt Punkt Norge.....	17

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene (BR) er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt.

BR administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden omlag 560 ansatte ved BR. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale som omfatter serviceavtale, avropsmulighet for andre elektrotjenester og materiell knyttet til disse oppdragene.

Brønnøysundregistrene leier i dag totalt ca 13 350 m² i Brønnøysund, fordelt på 3 lokaler på henholdsvis 11 300 m², 2 000 m² og 130 m².

Større prosjekter som vi finner det hensiktsmessig å gjennomføre som egne entrepriser kan bli utlyst i egne konkurranser/tilbudsforespørsler og da gå utenfor rammeavtalen.

1.3. Kontraksperiode

Det skal etableres en 2-årig rammeavtale, for perioden 1.1.2012 – 31.12.2013.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total kontraktslengde blir inntil 4 år. Forlengelse av kontrakten (utløsning av opsjoner) skjer automatisk dersom det ikke varsles om opphør senest 1 måned før kontraktens utløp.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, samt:

- Vedlegg 1 HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Kompetansematrise
- Vedlegg 4 A og B Kjøpsavtale (med AKS89)
- Vedlegg 5 Taushetserklæring for befarings

1.5. Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell.


Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

1.6. Tilleggsopplysninger - kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter



. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

1.7. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.8. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 7.11.2011 kl 12:00.

1.9. Fremdriftsplan

Tidsfrister	Dato:
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	28.10.2011 kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	01.11.2011
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	01.11.2011
Siste frist for innlevering av tilbud	07.11.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning	07.11.2011 kl. 12.00

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2. Offentlighet

Alle har krav på innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver å se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som et eget vedlegg.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom eget vedlegg ikke følger tilbudet kan oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

2.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

2.4. Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av tilbyder/leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

2.5. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.6. Tilbudets utforming

Besvarelse av kvalifikasjonskrav og dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 3 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

Leverandørens tilbud skal disponeres slik:

Vedlegg A	Tilbudsbrev og besvarelse av våre krav i kapittel 4
Vedlegg B	Kompetansematrix og tilhørende CV'er
Vedlegg C	Prisskjema
Vedlegg D	Produktkataloger
Vedlegg E	Leverandørens forslag til serviceavtale
Vedlegg F	Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg G	Sladdet versjon av hele tilbudet
Vedlegg H	Eventuelle andre vedlegg (for eksempel bekreftelse på medlemskap i Grønt Punkt Norge AS)

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

2.7. Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

2.8. Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9. Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

2.10. Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 3 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 4.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se Vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).
Foretaket skal være tilknyttet en offentlig godkjent ordning for lærlinger	Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjente lærlingordninger som gjelder ved kontraktsgjennomføring

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Vurderingen av leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, og eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha omfattende erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om omfang/verdi, tidspunkt og mottaker.
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Oversikt over firmaets gjennomsnittlige arbeidsstyrke (totale bemanning)
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem og evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

Dokumentasjon lastes opp under "**Kvalifikasjonskrav**" når du gir tilbud via Merzell.

4. KRAV TIL YTELSEN

4.1. Generelt om rammeavtalen

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale som omfatter serviceavtale på eksisterende anlegg, mulighet for avrop av andre elektrotjenester, samt materiell knyttet til disse oppdragene.

Alle oppdrag skal gjennomføres i henhold til gjeldende regelverk, og det forutsettes at tilbyder har alle nødvendige autorisasjoner og godkjenninger der dette er aktuelt. Dette gjelder tilsvarende for de arbeidstakerne som skal utføre oppdragene.

Leverandøren skal også tilby en egen kundeansvarlig som skal gjøre seg kjent med Brønnøysundregistrenes behov og anlegg. Vedkommende skal kunne bistå i planlegging og rådgivning, og dermed ha høy fagkompetanse.

Brønnøysundregistrene har lokaler på tre steder i Brønnøysund;

Havnegata 48:	11 300 m ²
Industriveien 1:	2 000 m ²
Delt driftssted:	130 m ²

4.2. Befaring

For at alle leverandører skal få et best mulig grunnlag for å gi oss tilbud, inviteres de til en befaring på anleggene.

Vi oppfordrer alle leverandørene til å benytte seg at denne muligheten for befaring, siden dette kan avdekke eventuell manglende informasjon i konkurransegrunnlaget. Dersom vi får tilbakemelding om at det er slik informasjon som mangler, vil vi legge ut tilleggsinformasjon i Mercell/Doffin, slik at alle leverandørene får tilgang til samme informasjon. Vi oppfordrer leverandørene til å være aktive deltakere i befaringsen, slik at grunnlaget for å gi tilbud blir så godt som mulig for samtlige leverandører.

Interesserte leverandører kan ta kontakt med Charles Nyrud på tlf. 75 00 75 10.

Vi tar sikte på å gjennomføre flest mulig av disse befaringsene i uke 40 slik at det er tid til å legge ut eventuell tilleggsinformasjon.

Ved oppmøte skal leverandøren legitimere seg med firmaattest og personlig legitimasjon, samt signert taushetserklæring (vedlegg 5).

4.3. Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen deles inn i følgende områder:

- Serviceavtale/årskontroll inkl. beredskaps/vaktordning
- Oppdrag etter bestilling/avrop
- Elektromateriell

4.3.1. Serviceavtale/årskontroll

Leverandørene skal beskrive hva de tilbyr i serviceavtalen (hva den inneholder), og hvordan de ser for seg at vedlikehold og årskontroll skal gjennomføres. Hvilke områder serviceavtalen skal dekke er listet i punktene under.

Det skal etter hver kontroll utarbeides rapporter som viser hva som er kontrollert, hvilke feil og mangler som eventuelt er funnet, samt oversikt over hvilke tiltak (i prioritert rekkefølge) som eventuelt må iverksettes. Det forutsettes at tilbyder har tilfredsstillende sjekklister og rapportmaler som kan benyttes..

Det er også viktig at arbeid som ikke er inkludert i avtalen (og som da må avropes løpende ved behov) presiseres i tilbudet.

Så langt det er mulig skal alt arbeid utføres innenfor normalarbeidstid, mellom kl. 08.00-15.45 (sommertid: kl. 08.00-15.00).

Det vil i løpet av avtaleperioden skje endringer på det eksisterende anlegget. Dersom slike endringer får konsekvenser for kostnader knyttet til serviceavtalen, så skal dette presiseres i det enkelte avrop og inngå som en endring i serviceavtalen.

Leverandøren skal legge ved forslag til serviceavtale i tilbudet. Denne avtalen vil da tas inn som et vedlegg til rammeavtalen.

Vi skal inngå en serviceavtale (vedlikehold/feilsøking/årskontroll) som dekker følgende områder:

Elektriske installasjoner

- Lavspenning
- Fordelinger
- Svakstrøm
- Internkontroll
- Automasjon
- Nødlis
- Nødstrøm, herunder nødstrømsprosedyrer
- Termografering

Tele og automatisering

- Generelle anlegg
- Data og kommunikasjon
- Telefon

Brann – sikkerhet

- Alarm og signal, samt alarmoverføring
- Brannvarsling og slukkeanlegg
- Innbruddsalarm
- Adgangskontroll (vi bruker i dag adgangssystem fra Norsk Tid)
- ITV-anlegg

Beredskap/vaktordning

Leverandøren skal også tilby en beredskapsordning/vaktordning som en del av serviceavtalen.

Brønnøysundregistrene har krav om oppetid på 99,8 %, dette gjør at leverandøren må kunne tilkalles på kort varsel også utenfor normal arbeidstid. Ved slike særlige tilkallinger aksepterer vi ikke lengre responstid enn maksimalt 2 timer fra tilkalling til oppmøte ved Brønnøysundregistrenes lokaler.

Leverandøren skal derfor gjøre tilby en vaktordning knyttet til denne rammeavtalen, samt responstider og priser for en slik vaktordning.

4.3.2. Oppdrag etter bestilling

Det vil jevnlig oppstå behov for bistand av forskjellig art – dette kan være arbeid og rådgivning i forbindelse med ombyggingsarbeider og annet arbeid som faller utenfor årskontroll/serviceavtalen.

Leverandøren skal derfor tilby slike tjenester som er knyttet til anskaffelsens art, slik at Brønnøysundregistrene kan avrope dette etter behov.

Leverandøren skal tilby kvalifisert personell innen følgende kategorier:

- sprednett
- sterkstrøm
- rådgivning; dvs. tyngre utredninger /prosjektering etc.

Etter hvert arbeidsoppdrag skal underbilag for fakturaer og eventuell samsvarserklæring sendes til oppdragsgiver før fakturering.

Kompetanse

De personene/ressursene som leverandøren tilbyr for utførelse av serviceavtalen og løpende oppdrag skal ha solid kompetanse og nødvendige autorisasjoner/godkjenninger.

Leverandøren skal derfor fylle ut kompetansematriksen (vedlegg 3) for å synliggjøre at de har tilgang på ressurser som innehar tilstrekkelig kompetanse.

For hvert fagområde som oppgis i kompetansematriksen skal det tilbys to personer som har hovedansvaret for det enkelte området. Vi ønsker på denne måten å minimere sårbarhet og sikre tilgang på kritisk kompetanse.

Personenes kompetanse skal dokumenteres med CV (samme person kan dekke flere områder).

4.3.3. Materiell

Leverandøren skal ha et bredt utvalgt av materiell og produkter som skal benyttes i tilknytning til denne rammeavtalen. Leverandøren skal derfor liste opp hvilke leverandører de fortrinnsvis benytter i de forskjellige kategorier, og produktkatalog/prisliste for de mest sentrale produktene skal legges ved tilbudet (henvisning til nettside godtas ikke). Prislista skal være datert og være gjeldende ved anbudsfristen.

Det forutsettes at alt tilbudt materiell er godkjent etter gjeldende regelverk, og at det er av alminnelig god kvalitet.

Leverandøren skal oppgi en fast rabattsats på den veiledende prislisten.

I prissammenligningen av tilbudene kommer vi til å foreta et utvalg av relevante/sentrale produkter fra de vedlagte prislistene og trekke fra den rabattsatsen leverandøren har oppgitt. Dersom leverandøren ønsker å tilby forskjellige rabattsatser på de ulike produktområdene så skal dette spesifiseres i tilbudet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av **innsendt materiale**. Det er derfor viktig at all nødvendig informasjon er lagt ved tilbudet, da det som hovedregel ikke er mulig å supplere eller endre informasjon etter tilbudsfristen.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet, dvs. oppfyllelse av krav i kap. 4	40 %
Sum	100 %

5.1. Evaluering av pris (vektet 60 %)

Prisskjemaet (vedlegg 2) skal fylles ut.

Alle priser skal oppgis i norske kroner inkl. mva og inkludere alle kostnader. Dette betyr at leverandøren ikke skal fakturere frakt/levering, bilkostnader etc. – slike kostnader skal være inkludert i serviceavtalen eller i timeprisen.

Tildelingskriteriet pris deles inn i følgende delkriterier som også vektet.

5.1.1. Serviceavtalen (40 %)

Pris på serviceavtalen skal oppgis per måned, og i prissammenligningen vil det bli lagt til grunn 48 måneder (dvs. maksimal kontraktsperiode).

5.1.2. Timepris (40 %)

I prisskjemaet skal leverandøren oppgi timepris for de forskjellige områdene.

Vi har tatt inn et timeantall/faktor for prissammenligning i prisskjemaet. Dette timeantallet er kun ment for prissammenligning – timer vil i kontraktsperioden avropes etter behov.

5.1.3. Materiell (20 %)

Leverandøren skal oppgi rabattsatser på materiell for utførelse av oppdrag under denne avtalen. De gitte rabattsatsene skal være faste i hele avtaleperioden.

Den oppgitte rabattsatsen vil bli brukt på et begrenset utvalg av relevante, sammenlignbare produkter i leverandørens offisielle katalog/prisliste for å inngå i prissammenligningen.

Denne vurderingen vil ikke utgjøre mer enn 20 % av tildelingskriteriet "Pris".

Generelt om pris

Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser, gjelder automatisk for Brønnøysundregistrene. Leverandøren er pliktig til å gjøre slike tilbud kjent for Brønnøysundregistrene.

Det er svært viktig at alle kostnader som oppdragsgiver kan bli påført skal inngå og komme klart frem av leverandørens pristilbud. Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at tilbudet avvises.

De tilbudte prisene skal være faste de to første årene av kontraktperioden. Deretter kan avtaleprisene justeres i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Det skal tas utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått og siste offentlige indeks før reguleringen.

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Det aksepteres kun en faktura per ordre/delordre.

5.2. Kvalitet, det vil si oppfyllelse av krav til tjenesten i kap. 4 (vektet 40 %)

I denne vurderingen vil leverandørens innfrielse av de kravene vi har satt i kapittel 4 bli vurdert.

I vurderingen av kvalitet vil vi legge spesielt vekt serviceavtalens innhold og hvordan leverandøren ser for seg at dette arbeidet skal utføres.

Inkludert i denne vurderingen vil også vaktordningen og de tilbudte responstider inngå.

Den andre viktige underkriteriet vil være den kompetansen leverandøren tilbyr i de enkelte fagområdene. Rådgivningskompetansen vil her vektes litt høyere enn de øvrige fagområdene, da dette kan bli en viktig ressurs for oss i kontraktperioden.

6. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1. Tilbudsåpning

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

6.2. Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

- a) Ikke oppfyller krav satt til leverandørens deltagelse
- b) Har unnlatt å levere skatteattest (kort tilleggsfrist kan gis jfr. FOA § 21-3)
- c) Har unnlatt å levere egenerklæring HMS (kort tilleggsfrist kan gis jfr. FOA § 21-3)
- d) Har unnlatt å levere forespørsel om deltagelse i begrenset anbudskonkurranse, konkurransepreget dialog og konkurranse med forhandlinger i samsvar med kapittel 16, eller ikke har levert forespørsel innen fristen
- e) Oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren
- f) Har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med § 3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner)

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger:

- a) Er konkurs, under gjeldsforhandlinger eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- b) Er begjært konkurs, har begjært åpen gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- c) Ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessige vandel
- d) I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglig og etiske krav i vedkommendes bransje.
- e) Ikke har oppfylt sine plikter vedrørende betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert eller i Norge.
- f) Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold av det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

6.3. Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20 -13(1) foreligger. Forenklet skissert, så innebærer dette at

tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide
- b) det ikke er levert i samsvar med krav til tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget

- d) det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- e) det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene
- f) det er tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Videre kan tilbudet avvises dersom (jf. FOA § 20-13(2)), inneholder avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige eller kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Tilbudet kan også avvises dersom det ikke er signert eller fremstår som ikke bindende. Det samme gjelder dersom tilbudet virker unormalt lavt, i forhold til ytelsen som tilbys

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

7. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

7.2. Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i midten av april 2011.

Avtale om kjøp, med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

7.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

7.4. Kontraktskrav Grønt Punkt Norge

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning.

Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering.

Vi gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og vi ber derfor leverandørene om å ta kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å få veiledning på om man er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hvilken type medlemskap som er påkrevd.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Brønnøysundregistrene

Brønnøysund, 21. september 2011



Marit Sandholm
Rådgiver



Elisabeth Løvland Sund
Rådgiver