



KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-11-06: Inkontinensprodukter

Tilbudsfrist: 26. oktober 2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 26. oktober 2011 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del III.

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| NG-11-06: INKONTINENSPRODUKTER | 1 |
| 1 OPPDRAGSGIVER | 4 |
| 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse | 4 |
| 1.2 Kontaktinformasjon: | 4 |
| 1.3 Oppdragsgiver | 4 |
| 1.4 Konkurransedokumentene | 4 |
| 2 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING | 5 |
| 2.1 Innleveringssted og -form | 5 |
| 2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter: | 5 |
| 2.3 Forbehold | 5 |
| 2.4 Offentlighet | 5 |
| 3 ANSKAFFELSEN | 6 |
| 3.1 Formål | 6 |
| 3.2 Omfang | 6 |
| 3.3 Utførelse eller levering | 6 |
| 3.4 Kontraktstype | 6 |
| 3.5 Vedståelsesfrist | 6 |
| 3.5.1 Forbehold og presiseringer | 6 |
| 3.5.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner | 7 |
| 4 JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV | 7 |
| 4.1 KRAV KNYTTET TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE/ FAGLIGE KVALIFIKASJONER: | 8 |
| 5 PROSEDYRE | 9 |
| 5.1 Anskaffelsesprosedyre | 9 |
| 5.2 Tildelingskriterier | 9 |
| 5.2.1 Priser (30-40 %) | 9 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.2.2 | Miljøhensyn (vektet 5-15 %) | 9 |
| 5.2.3 | Sortimentsbredde (vekt 10-20 %) | 9 |
| 5.2.4 | Kvalitet, oppfølging og service (vekt 40-50 %) | 10 |
| 6 | ADMINISTRATIV INFORMASJON | 10 |
| 6.1 | Behandlingsprosedyre | 10 |
| 6.2 | Konfidensialitet | 11 |
| 6.3 | Tilbudsåpning | 11 |
| 6.4 | Deposita og garantier | 11 |
| 6.5 | Endring av forespørsel | 11 |
| 6.6 | Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen | 11 |
| 6.7 | Komplett tilbud | 11 |
| 6.8 | Underleverandører | 11 |
| 6.9 | Språk | 11 |
| 6.10 | Eiendomsrett | 11 |
| 6.11 | Spørsmål under anbudsprosessen | 12 |
| 6.12 | Samfunnsansvar | 12 |
| 6.12.1 | Arbeidsvilkår for ansatte | 12 |
| 6.12.2 | Nulltoleranse | 12 |
| | VEDLEGG: | 12 |

1 Oppdragsgiver

1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 *Kontaktinformasjon:*

| | |
|---------------------|--|
| Kontaktperson: | Hege Løland |
| Postadresse: | Postboks 128 |
| Postnummer og sted: | 2440 Engerdal |
| Besøksadresse: | Åvegen 2 |
| Telefon: | 47 47 60 00 |
| Direkte telefon: | 95 88 31 88 |
| E-post: | hege.loland@abakus.as |
| Nettadresse: | www.abakus.as |

1.3 *Oppdragsgiver*

Dovre kommune
<http://dovre.kommune.no/>

Lesja kommune
<http://www.lesja.kommune.no/>

Lom kommune
<http://www.lom.kommune.no/>

Sel kommune
<http://www.sel.kommune.no/>

Skjåk kommune
<http://www.skjaak.kommune.no/>

Vågå kommune
<http://vaga.kommune.no/>

1.4 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, prisskjema og virksomhetsoversikt.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

| Nr. | Dokumentnavn | Kryss av |
|-----|--|----------|
| 1 | Tilbudsbrev | |
| 2 | Firmaattest | |
| 3 | Skatteattest | |
| 4 | Merverdiavgiftsattest | |
| 5 | HMS-attest | |
| 6 | Egenerklæring om vandel | |
| 7 | Økonomisk dokumentasjon | |
| 8 | Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner | |
| 9 | Prisskjema | |
| 10 | Svar på tildelingskriteriene | |
| 11 | Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet | |

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Kjøp av inkontinensprodukter:
Assortert utvalg av

- Bleier
- Truser
- Beskyttelse
- Bind

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å teste ut aktuelle produkter før en eventuell kontraktsinngåelse. Omfanget og varigheten av en slik utprøving vil bli drøftet med den aktuelle tilbyder.

Leverandør skal levere uttaksstatistikk for hvert år og på forespørsel. Dokumentasjon, produktdatablad skal være på norsk.

3.2 Omfang

Stipulert årlig uttak for de nevnte kommunene er NOK 600.000,- (eks. mva.).

Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrte opsjon på 1+1 år.

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene angitt i pkt. 1.1. Virksomhetsoversikt er vedlagt konkurransedokumentene.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

3.4 Kontraktstype

Avtale med en leverandør. Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i kommunenes avtalevilkår

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.5.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om pris på varer utover det forespurte innenfor samme varespekter.

3.5.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

| Krav: | Dokumentasjon: |
|---|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert. |
| Leverandøren skal ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og mva. | Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. |
| Leverandøren skal overholde lovbestemte krav i Norge innen HMS. | HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc |

| | |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal bekrefte at virksomheten ikke er rettskraftig dømt for økonomisk mislighold.</p> | <p>Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc</p> |
| <p>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten.</p> | <p>Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Soliditet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Soliditet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Soliditet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.</p> |

4.1 Krav knyttet til leverandørens tekniske/ faglige kvalifikasjoner:

| | |
|--|---|
| <p>Leverandøren skal ha etablert et miljøledelsessystem</p> | <p><i>Krav til miljøledelsessystem</i></p> <p>Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • System som viser kompetansestrategi på miljøområdet • Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p> |
|--|---|

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §§ 14-1.

Åpen:

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (30-40 %)

Prisene skal oppgis som listepriiser eksklusive merverdiavgift i vedlagte prisskjema/ varespesifikasjon og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringssklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

5.2.2 Miljøhensyn (vektet 5-15 %)

Vi ber tilbyderne spesielt kommentere dette aspektet ved de tilbudte produktene. De produktene hvor det tilbys miljømerkede produkter bes dette utfyllt under eget felt i prismatrisen

5.2.3 Sortimentbredde (vekt 10-20 %)

Tilbudet omfatter kun de standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det også forekomme kjøp av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse kjøpene kanaliseres gjennom vår hovedleverandør. På denne bakgrunn vil tilbyders sortimentsbredde bli tillagt vekt.

Vi forutsetter at dette presenteres i vedlagt katalog/brosjyre, sammen med priser som vedlegg til tilbudet. En ser gjerne at dette blir kommentert særlig av tilbyder.

Sortiment ut over det forespurte skal og nye produkter som tilbys i løpet av avtaleperioden skal prises etter samme kalkyle og oppdragsgiver skal få tilgang til disse i webshop/e-handelsløsningen.

5.2.4 Kvalitet, oppfølging og service (vekt 40-50 %)

Det skal her gjøres rede for totaløkonomien til produktene med tanke på komfort for pasientene. Vi ønsker her en redegjørelse for antall skift pr. døgn pr pasient på de relevante produktene.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kursing, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg.

- **Garantier**

Det skal opplyses om eventuelle garantier knyttet til de tilbudte produktene.

- **E-handel**

Tilbyder bes beskrive hvilket e-handelsopplegg som tilbys eventuelt plan for implementering av e-handel.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive e-fakturaløsningen knyttet til Visma økonomisystem. For informasjon, se vedlegg.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. FOA §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Prisskjema/ varespesifikasjon
- Avtalevilkår (kort versjon innkjøps og avtalevilkår)
- Virksomhetsoversikt
- Informasjon om efaktura