

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

matvarer til barnehager, sfo og skoler

for levering til Bergen kommune (Fyllingsdalen og Laksevåg) med flere

Anskaffelsesnr. EØS 045-2011

RESERVERT KONTRAKT etter forskrift om offentlige anskaffelser § 3-12

Viktige frister	
Tilbudsfrist	14.10.2011 kl 14.00
Vedståelsesfrist	1.12.2011 kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK.....</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET.....</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	RESERVERT KONTRAKT	4
1.5	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.6	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.7	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.6	FORBEHOLD	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD.....	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.12	SPRÅK	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER.....	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	<u>7</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON.....</u>	<u>10</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON.....	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	10
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>10</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
<u>6</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET.....</u>	<u>11</u>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
6.2	TILBUDSFRIST	13
6.3	TILBUDSÅPNING	13
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST	13

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for Fjell kommune og Bergen kirkelige fellesråd.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS). Konkurransen er annonsert i Bergens Tidende og Bergensavisen under kommunetorget.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune ønsker å inngå rammeavtale om kjøp av matvarer til barnehager, sfo og skoler for levering til Bergen kommunes enheter i bydelene Fyllingsdalen og Laksevåg, Bergen kirkelige fellesråds 2 barnehager i disse bydelene og barnehager, skoler og sfo i Fjell kommune.

Avtalen omfatter et standardisert varesortiment på omlag 420 matvarer. Matvarene skal være egnet som basisvarer for skolekjøkken og skolekantiner, samt "smørelunsj" og "varmlunsj" for skolefritidsordninger og barnehager. Utvalget består av tørrvarer, fersk frukt og ferske grønnsaker, melk og melkeprodukter, samt et lite utvalg av kjøttprodukter, frossen fisk og andre frysevarer.

I tillegg inngår distribusjon av ferske brød for Bergen kommunes leverandør av ferske brød og konditorvarer. Se kontraktens Bilag 3 Administrative bestemmelser og Bilag 4 Pris og betalingsbestemmelser for nærmere beskrivelse.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Reservert kontrakt

Oppdragsgiver begrenser konkurransen til arbeidsmarkedstiltaksbedrifter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmet, og arten eller omfanget av deres handikap innebærer at de ansatte ikke kan utøve arbeid på ordinære vilkår.

1.5 Kontraktens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. 8,8 mill. NOK ekskl. mva per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 35,2 mill. NOK ekskl. mva per år.

Distribusjon av ferskt brød er estimert til å utgjøre ca 1,54 mill NOK ekskl. mva av den totale kontraktsverdi inkl. opsjoner.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.7 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	5.10.2011 kl 14:00
Tilbudsfrist	14.10.2011, kl. 14:00
Kvalifisering	Uke 42
Evaluering av tilbud	Uke 42-43
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 44
Orientering om tildeling	Uke 44
Kontraktsinngåelse /signering	Uke 45

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 5.10.2011. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon

skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Leverandør skal være en godkjent attføringsbedrift

Dokumentasjon:

Egenerklæring om at bedriften oppfyller kravene til virksomhet i FOA § 3-12. Denne blir sjekket mot NAVs liste over skjermete bedrifter.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**Krav: Økonomisk og finansiell kapasitet**

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjon:

Foretakets siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne leveransen.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 4 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav: Ivaretagelse av ytre miljø

Det kreves systemer og rutiner som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til avfall, transport, kjemikaliehåndtering og innkjøp.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Tildelingskriteriet Pris inkluderer enhetspriser ekskl. mva. for hvert enkelt produkt som tilbys. Enhetsprisene vil bli "vektet" i forhold til oppdragsgivers estimerte årlige innkjøpsvolum på produktnivå. Estimert innkjøpsvolum er oppgitt i kolonne C i vedlegg A Pris- og produktskjema som inngår i Bilag 4 til kontrakten. Prisene skal oppgis i enhet angitt i kolonne D. For øvrig vises det til konkurransegrunnlagets pkt.1.6 Forbehold fra oppdragsgiver.

Dokumentasjon:

Leverandør skal oppgi enhetspriser ekskl. mva i vedlegg A Pris- og produktskjema i Bilag 4 til kontrakten.

- **Tildelingskriterium 2: Miljø**

Oppdragsgiver ønsker biler med lavest mulig utslipp av CO₂, NO_x og PM i utførelsen av denne leveransen. Bilene vil bli vurdert med utgangspunkt i maksimumskravet til utslipp av gassene som angitt i Euro 3.

Dokumentasjon:

Det må legges ved godkjent dokumentasjon på utslipp av CO₂, NO_x og PM for de bilene som skal inngå i denne leveransen. Tilsvarende dokumentasjon for hele bilparken kan fremlegges dersom det fremkommer i tilbudet hvor stor andel av den totale bilparken som vil inngå i denne leveransen.

Tilbyder kan i tillegg eller alternativt fremlegge en plan på utskifting av biler og/eller innkjøp av nye biler som vil inngå i denne leveransen. Planen vil være bindende og må være iverksatt senest 2 måneder etter kontraktsinngåelsen.

Godkjent dokumentasjon kan være brosjyre med tekniske data og/eller bekreftelse fra forhandler.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for at tilbudet inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	75 %
2.	Miljø	25 %
	SUM	100 %

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Firmaattest for norsk selskaper/ <p>Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egenerklæring for godkjent atfføringsbedrift - HMS-egenerklæring - Selskapets økonomiske og finansielle kapasitet (årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring) - Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget) - Ivaretagelse av ytre miljø - Kvalitetsstyring - generelt
--------------------	---

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. <p>Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.</p>
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.</p>
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til kontrakten. <p>Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.</p>
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Fyll ut kontraktens bilag 4, vedlegg A pris- og produktskjema i redigerbart regnearkformat.
Dok5- oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrakt om elektronisk samhandling over Markedsplassen eHandel.no, kontraktens bilag 3, vedlegg A.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsm informasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 14.10.2011 kl. 14:00.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 1.12.2011, kl. 14:00.

Bergen, 1.9.2011



Birgitte Gullestad
innkjøpssjef



Hilde Eiken
rådgiver

