

Kravspesifikasjon

**Rådgiving og praktisk bistand
ved utarbeiding av forvaltningsplaner (FVP)
for iverksetting av
Landsverneplan for helsesektoren (LVP Helse)**

1 FORESPØRSELSENS BAKGRUNN OG HENSIKT

I Kgl. res vedtatt i statsråd 1. september 2006 ble vedtatt at det skulle utarbeides sektorvise landsverneplaner for statlige kulturhistoriske eiendommer. Helse- og omsorgsdepartementet har med dette grunnlag – og på bakgrunn av kulturminnefaglige registreringer innen sektorens eiendomsmasse, samt omfattende innsats på lokalt (HF) og regionalt nivå (RHF) – lagt sin plan (februar 2010) fram for Riksantikvaren (RA) for behandling.

Riksantikvaren er godkjennende instans for sektorenes landsverneplaner, og HODs plan har etter innledende behandling hos RA vært lagt fram for høring for berørte parter våren 2011. Etter vurdering av mottatte merknader forventes Riksantikvaren å fatte vedtak vedr *fredningsforskrift* (jf Kulturminneloven) for et utvalg av sektorens eiendommer. Vedtak gjøres i to deler; kap. 1 (generell del, på tvers av sektorene), samt kap. 2 (spesifikt for helsesektoren). Vedtakstidspunkt for sistnevnte er antatt å komme medio høst 2011.

For dokumentasjon av Helse- og omsorgsdepartementets plan vises til nettside www.lvph.no og for Riksantikvarens høringsdokumenter vises til www.ra.no >Aktuelt>Høringer.

Hovedmomenter ved oppfølging av nevnte bakgrunn

- Iverksetting av *Landsverneplanen for helsesektoren (LVP Helse)* skjer i form av utarbeidelse og oppfølging av *forvaltningsplaner (FVP)*. Dette gjelder for anlegg som *fredes* ved vedtak av Riksantikvaren (verneklasse 1, Vkl 1), samt anlegg som gjennom HODs plan er klassifisert som *verneverdige* (verneklasse 2, Vkl 2). Arbeidet med disse forvaltningsplanene utføres på HF-nivå, og medfører arbeidsomfang og kompetansekrav som vil fordre innkjøp av tjenester hos det enkelte helseforetak.
- Helse Sør-Øst RHF (HSØ) har gjennom behandling i AD-møtet – fellesforum for de administrerende direktørene i de regionale helseforetakene – fått i oppgave å drifte et nasjonalt nettverk for oppfølging av LVP Helse. Dette har så langt skjedd gjennom opplegg for tre landsdekkende nettverksamlinger for eiendomsforvaltere (nov 2010, mars 2011, mai 2011), og følges opp videre gjennom en fjerde nettverkssamling til høsten. For HSØ sin del foreligger en inngått rammeavtale som gir helseforetakene innen regionen grunnlag for avrop med sikte på innkjøp av tjenester vedr kulturminnevern og dertil hørende forvaltningsplaner. Slike rammeavtaler foreligger ikke innen de tre andre helseregionene, HV/HM/HN.

Denne tilbudsforespørselen tar sikte på å resultere i rammeavtaler slik at helseforetakene innen regionene Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord kan gjøre tilsvarende avrop som nevnt over.

2 KRAV TIL LEVERANSEN OG TIL TILBYDER

2.1 Leveransens hovedelementer og omfang

Oppgaver som forutsettes løst ved bistand (jf også pkt 2.3) av ekstern rådgiver vil være:

- rådgiving overfor helseforetakene ved utarbeidelse av forvaltningsplaner for anlegg som fredes av Riksantikvaren, verneklasse 1 (Vkl 1)
- rådgiving for å oppnå sikring av objekter i verneklasse 2 (Vkl 2) gjennom planverk med referanse til plan- og bygningsloven/ kulturminneloven / HODs landverneplan
- rådgiving til helseforetakene i enkeltsaker, herunder å utarbeide underlag for eiers kontakt med vernemyndighetene
- utførende arbeid med forvaltningsplaner både for Vkl 1 og Vkl 2

Ovenstående oppgaver medfører arbeid både på oversiktsnivå (kompleks), jf **bilag 2**, og med bygninger (eller deler av slike) som enkeltobjekter, jf **bilag 3**. I tillegg kommer utarbeiding av forvaltningsplaner for grøntanlegg/ utomhusarealer (mal for disse er under vurdering).

Tilbyder kan velge om en fremmer tilbud med regional preferanse, dvs tilbyder gis mulighet for opsjon om *geografisk* begrensning for sine oppdrag. Tilbyder kan også velge å begrense sitt tilbud *tematisk*, eksempelvis til utelukkende å omfatte grøntanlegg.

Oppgavens omfang – slik disse fordeles geografisk og tematisk – er for *verneklasse 1* (Vkl 1) belyst gjennom

bilag 4 (oversikt for alle RHF)

samlet: 46 komplekser (anlegg), 235 enkeltobjekter (dvs. bygninger/grøntanlegg)

bilag 5 (oversikt for alle RHF)

separert tematisk: oversikt separert for grøntanlegg/utomhusanlegg

bilag 6 (oversikt for Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord under ett)

geografisk: 18 komplekser, 88 enkeltobjekter (bygninger/grøntanlegg)

For samlet oversikt over *begge verneklasser* (Vkl 1 og Vkl 2) vises LVP Helses nettsider under <http://www.lvph.no/dokumenter.htm>.

Inntil Riksantikvarens endelige behandling av fredningsforskriften foreligger høsten 2011, er nevnte oppgaveoversikter (utvalg av verneobjekter og fordeling mellom verneklassene Vkl 1 og Vkl 2) å anse som veiledende. Bilag 5 viser Riksantikvarens status for Vkl 1 pr mars 2011, og bilag 6 er et utdrag av samme.

Som det vil framgå av foreliggende malverk (se bilagene), er *tilstandsanalyser* nevnt som eget oppgavetema. Tilbyder bes å spesifisere sin bakgrunn for arbeid med dette, evt. også foreslå navngitt underleverandør for dette oppgavetemaet. Oppdragsgiver kan velge å trekke ut tilstandsanalyser som tema for separate avtaler/avrop.

Tilbyder leverer sine dokumenter med målform/språk som det enkelte HF måtte kreve, jf at helseforetakene ikke har likelydende vedtak vedr. administrasjonsspråk.

2.2 Krav til oppgaveforståelse og prosjektgjennomføring

Leverandøren skal med bakgrunn i samlet framlagt materiale ved tilbudsforespørselen – jf også ovenstående (pkt 1 og 2.1) – beskrive sin forståelse av oppdraget og hvordan dette best kan gjennomføres.

2.3 Krav til ressurser og kompetanse

Det stilles krav til kompetanse, erfaring og ressurser innen bygningsteknikk/ arkitektur, landskapsarkitektur/grøntanleggsforvaltning, samt offentlig planlegging. Det forventes at leverandøren kan dokumentere *kulturminnefaglig erfaring* knyttet til disse nevnte feltene.

Leverandøren skal presentere den/de personer som foreslås stilt til rådighet for oppdraget. Dette skal dokumenteres med relevante CV-er og oversikt over referanser (navn og e-postadresser) som kan kontaktes, spesielt innen kulturminnevern.

Leverandøren skal navngi hvilke(n) ressurs(er) – fagpersoner og tidsbruk – som stilles til rådighet (som kan gjøres tilgjengelig) for denne avtalen, og for hvor stor del av oppdraget vedkommende er forutsatt benyttet. Ved tilbudte alternative personer, skal det framgå hvem som er primært er tenkt tilknyttet, med de øvrige som alternativt personell. Ved behov vil tilbudt personell kunne bli innkalt til samtale.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å selv velge hvilke(n) av tilbudte personer som skal benyttes.

2.4 Krav til spesifikasjon av pris

Leverandøren skal oppgi følgende priser (prisskjema benyttes, **bilag 7**):

- Timepriser for tilbudte personer
- Prising av reisetid (inntil 50% av ordinær timesats)

Reiseutgifter skal avtales og godkjennes av ansvarlig for hvert oppdrag.

Bilag til kravspesifikasjonen

- 1 Veiledning – Malverk for forvaltningsplaner (FVP)
- 2 Mal FVP – generell del (kompleks)
- 3 Mal FVP – bygning
- 4 Riksantikvarens fredningsoversikt VK1, alle RHF (mars 2011)
- 5 Riksantikvarens fredningsoversikt VK1, grønntanlegg skilt ut, alle RHF (mars 2011)
- 6 Fredningsoversikt for Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord (utdrag av bilag 4)
- 7 Prisskjema