

Saksnummer: 2010/44

Åpen anbudskonkurranse

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

**Rådgiving og praktisk bistand ved
utarbeiding av forvaltningsplaner (FVP)
ved iverksetting av**

Landsverneplan for helsesektoren - LVP Helse

For oppdragsgiverne

14. juli 2010

Tor-Arne Haug
Direktør for forretningsutvikling, Helse Nord RHF

På vegne av Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord,
med rett til tiltredelse fra Helse Sør-Øst RHF

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
1.3	KONTRAKTSPERIODE	3
1.4	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
1.5	KUNNGJØRING / INNLEVERING AV TILBUDET	4
1.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
1.8	FREMDRIFTSPLAN	5
2	ALLMINNELIG REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	OPPLYSNINGSPLIKT	6
2.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	6
2.4	OFFENTLIGHET	6
2.5	TAUSHETSPLIKT.....	6
2.6	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN.....	6
2.7	HABILITET	7
3	KRAV TIL LEVERANDØREN.....	7
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	SKATTEATTEST OG HMS EGENERKLÆRING	7
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	8
3.5	LEVERANDØRENS FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4	KRAV TIL TILBUDET	9
4.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	9
4.2	TILBUDSFRIST	10
4.3	VEDSTÅELSEFRIST	10
4.4	INNLEVERINGSSTED	10
4.5	TILBUDS-/PRISSKJEMA	10
4.6	FORBEHOLD OG AVVIK	10
4.7	ALTERNATIVE TILBUD	11
4.8	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	11
4.9	ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD.....	11
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1	REGISTRERING AV TILBUD	11
5.2	TILBUDSÅPNING	11
5.3	AVVISNING AV LEVERANDØRER	11
5.4	AVVISNING AV TILBUD	11
5.5	AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD.....	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	GENERELT OM EVALUERINGEN	11
6.2	TILDELINGSKRITERIER	12
6.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	12
6.4	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING	12
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, med rett til tiltredelse fra Helse Sør-Øst RHF, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på levering av tjenester til *Rådgiving og praktisk bistand ved utarbeiding av forvaltningsplaner (FVP) for iverksetting av Landsverneplan for helsesektoren (LVP Helse)*. Anskaffelsen gjennomføres av Helse Nord RHF, i samråd med helsesektorens felles rådgiver for kulturminnevern, på vegne av de nevnte regionale helseforetak.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Valg av tilbud vil bli samordnet mellom de regionale helseforetakene, men det vil formelt kunne bli inngått separate avtaler med valgt(e) leverandør(er). Det kan for den enkelte tjeneste bli valgt enten felles eller separat(e) leverandør(er) pr regionalt helseforetak, og oppdragsgiver har rett til å dele opp mottatte tilbud innen geografi og tema. Tilbydere må således redegjøre for om tilbudet *geografisk* gjelder samtlige nevnte regionale helseforetak, utvalgte foretak eller ett enkelt regionalt helseforetak. Tilsvarende gjelder for evt *tematiske* avgrensninger (bygning versus grøntanlegg) som gjøres aktuelle.

Vedr *bygningsrelaterte tjenester* er følgende helseforetak i utgangspunktet omfattet av avtalen:

- Helse Vest RHF
- Helse Midt-Norge RHF
- Helse Nord RHF

Helse Sør-Øst RHF vil kunne tiltre avtale vedr bygningsrelaterte tjenester fra det tidspunkt at deres eksisterende rammeavtale vedr tilsvarende oppgaver (kulturminnevern), inklusive evt. prolongering av denne, utløper. For separate tjenester vedr *grøntanlegg/utomhusanlegg* vil slik tiltredelse kunne komme uavhengig av dette.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i kravspesifikasjonen. Jf. vedlegg 1 med tilhørende bilag.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden har to ulike tidshorisonter. *Umiddelbart forestående arbeider* forutsettes knyttet til frist fra Helse- og omsorgsdepartementet om ferdigstilling av forvaltningsplaner i inneværende år (2011). På denne bakgrunn vil leverandørens *umiddelbare tilgjengelighet og kapasitet* ved kontraktsinngåelse være avgjørende.

Videre tidshorizont ved *oppfølgende arbeider* knyttes til vedtak om forskriftsfredning som forventes å komme fra Riksantikvaren i september/oktober 2011. I foreliggende høringsdokumenter er RAs frist for ferdigstilling av forvaltningsplaner notert til utgangen av 2013.

Oppdragsgiver tar med denne bakgrunn sikte på kontraktsperiode fra kontraktsinngåelse til 31.12.2013, med oppdragsgivers opsjon på forlengelse i ett pluss ett år.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4: Avtale
- Vedlegg 5: Almennelige innkjøpsbetingelser (eksempel Helse Nord RHF)

1.5 Kunngjøring / innlevering av tilbudet

Denne konkurransen gjennomføres i Merccell-portalen som er Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Denne anskaffelsen er kunngjort i nasjonal Database for offentlige innkjøp; DOFFIN og EU sin database for slike kunngjøring; TED.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Det skal i tillegg umiddelbart etter tilbudsfristen utløp sendes/leveres fire - 4 - eksemplarer i papirutgave til:

***Helse Nord RHF,
Sjøgata 10, 4. etg.
8038 Bodø***

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til å laste opp tilbudet, eller hvordan tilbudet skal gis, må det tas kontakt med Merccell Support: Telefon + 47 21 01 88 61 eller + 47 97 97 84 72.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil tilbyder trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

1.6 Tilleggsopplysninger

Spørsmål vedrørende dette anbudet må stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget og vil bli gitt i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

1.8 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anskaffelsen	Uke 28/2011
Tilbudsfrist for levering av tilbud	30.08.2011 kl.12:00
Tilbudsåpning	Uke 35/2011
Evaluering	Primo september 2011
Kontraktstildeling av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37/2011
Klagefrist leverandører	Uke 38-39/2011
Kontraktsinngåelse	Uke 30-40/2011

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 ALLMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 07. april 2006 nr. 402 (FOA).

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med ovennevnte regelverk.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Se 4.8.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no. I denne anbudsforspørselen gjelder disse retningslinjene for alle de aktuelle regionale helseforetakene.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren via Mercell-portalen (Jf. pkt. 1.6) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.2 Skatteattest og HMS egenerklæring

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav

Krav 1: Leverandør skal ikke uten saklig grunn ha restanser på skatter og avgifter

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift.

- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
- Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.

Eventuelle restanser skal forklares/begrunnes.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav

Krav 2: Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal oppfylle lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal framlegge en HMS-egenerklæring (se vedlegg 5) signert av daglig leder og en representant for de ansatte. HMS-egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 3: Det kreves at leverandør har et lovlig etablert foretak

Krav 4: Det bes redegjort for egen organisasjon og omsetning

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal dokumentere registrering i foretaksregister eller bransjeregister i henhold til nasjonal lovgivning.

- Kopi av firmaattest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Leverandør bes å beskrive egen organisasjon og omsetning i et omfang som gjør Oppdragsgiver i stand til å danne seg et riktig bilde av bedriften.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 5: Det kreves at leverandøren har god soliditet, nærmere bestemt positiv egenkapital

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved siste de 2 siste års revisorgodkjente årsregnskap eller utdrag fra dette. Der dette ikke kan fremskaffes, kan dokumentasjon fra bank godtas.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Jfr. Pkt 3.1.

3.5 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 6: Det kreves at leverandøren legger ved de viktigste referanser for utførte arbeider innen feltet *eiendomsrelatert kulturminnevern*.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved liste over de viktigste leveransene de fire siste år for tjenester omfattet av konkurransegrunnlaget, herunder leveransens verdi og tidspunkt, offentlige eller private mottakere. Leverandør bes også oppgi tre referanser fra mottakere i henhold til denne liste. Til hver referanse skal tilbyder oppgi kontaktperson og telefonnummer.

Nyetablerte leverandører må legge ved plan for leveransene.

Leverandøren skal spesifisere eventuell(e) underleverandør(er), og det stilles de samme dokumentasjonskrav til underleverandør som til hovedleverandør.

Vedr. faglige kvalifikasjonskrav vises for øvrig til *vedlegg 1* Kravspesifikasjon.

3.6 Opplysning om leverandørens samfunnsansvar

Krav 7: Oppdragsgiver stiller krav i forhold til leverandørers samfunnsansvar i forhold til miljøhensyn i produkter som anskaffes og i forhold til hvilke etiske hensyn som er ivarettatt i fremstillingen av produktene eller tjenestene. Generelle krav i forhold til samfunnsansvar fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Tilbyder skal derfor redegjøre for hvordan miljøhensyn og etiske forhold er ivaretatt i organisasjonen og i fremstillingen av de omspurte tjenestene. Tilbyder eller de tjenestene som tilbys, vil i denne anbudsforespørselen ikke bli vurdert i forhold til kriterier for samfunnsansvar, men vi ønsker å få informasjon om status på dette området hos tilbyderne.

Leverandøren skal spesifisere evt underleverandør(er) og det stilles de samme dokumentasjonskrav til underleverandør som til hovedleverandør.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur med tilsvarende filnavn.

Filnavn:	Innhold/beskrivelser:
Dok1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget. Jf. vedlegg 4. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av dette formelle tilbudsbrevet, og ordet "forbehold" skal da fremgå av teksten. Tilbudet skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.
Dok2 - Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Jf. pkt. 3. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil merket med navn.
Dok3 - Svarskjema (tilbudsbrev)	Alle opplysninger skal utfylles slik det fremstår i svarskjema. Jf. vedlegg 2.
Dok4 - Prisskjema	Alle svarfelt utfylt slik det står oppført i prisskjema. Jf. vedlegg 1, bilag 7
Dok5 - Usladdet og sladdet versjon av tilbudet	Tilbudet lastet opp i sin helhet via Merccell i henhold til krav om dokumentoppsettet. Sladdet versjon skal være i redigerbar fil (word/excel) og skal være Zippet i 1 fil.
Tilbud i papirutgave	Fire eksemplarer skal sendes i papirutgave til Helse Nord RHF. Jf. pkt 1.5.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbuds brevet (vedlegg 4) og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr.7 (unntatt vedlegg 4)

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud **30. august 2011 kl. 12:00.**

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jfr. pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen. **NB!** *For sent innkomne tilbud vil bli avvist.*

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **31.10.2011 kl. 12:00.**

4.4 Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mersell-portalen, www.mersell.no innen tilbudsfristen. Jf. pkt. 4.2.

I tillegg skal det sendes fire - 4- eksemplarer i papirutgave til Helse Nord RHF. Jf. pkt. 1.5.

4.5 Tilbuds-/prisskjema

Prisangivelse for tjenestene/produktene skal skje på vedlagte prisskjema. Jf. vedlegg 3. Prisene skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og produkter skal være fritt levert leveringssted (DPP i henhold til Incoterms 2000), mens reisekostnader og diett i forbindelse med oppdraget skal faktureres etter Statens satser.

Prisskjema skal innleveres i utfylt stand slik de fremstår, og skal være datert og underskrevet av ansvarlig person hos leverandør.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds-/ prisskjemaer og tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

4.6 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder forbehold av vesentlig art vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i tilbuds brevet/tilbudet/vedlegg for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver kan velge ikke å ta hensyn til forbehold. Derfor må leverandøren beskrive hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får, og prissette konsekvensene av eventuelle forbehold. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke alternative tilbud for denne konkurransen. Jfr. FOA § 20-4.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget (tematisk og/eller geografisk), jf vedlegg 1.

4.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de registreres i Mercell-portalen. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Åpningen skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Kopi av protokollen vil ikke bli sendt leverandørene etter åpning.

5.3 Avvisning av leverandører

Ved avvisning på grunn av forhold ved leverandøren vil oppdragsgiver opptre i samsvar med FOA § 20-12.

5.4 Avvisning av tilbud

Ved avvisning på grunn av forhold ved tilbudet vil oppdragsgiver opptre i samsvar med FOA §§ 20-13 og 20-14.

5.5 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Generelt om evalueringen

Tilbydere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert i tråd med bestemmelsene i dette punktet.

Oppdragsgiver vil velge det eller de tilbud som er mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier og vekting som er anført nedenfor (pkt 6.2). Det kan samlet bli valgt flere enn en leverandør, og oppdragsgiver kan velge tematisk/geografisk å avgrense sin(e) avtale(r) med den enkelte leverandør.

6.2 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier/vekting legges til grunn, jf vedlegg 1:

A Oppgaveforståelse/prosjektgjennomføring – 40%

B Tilgjengelige ressurser og kompetanse for oppdrag - 40%

C Vektet gjennomsnittlig timepris, basert på oppgitte ressurser i respektive kategorier – 20%

Jf. vedlegg, punktene 2.2-2.4

6.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4: Avtale
- Vedlegg 5: Almennelige innkjøpsbetingelser (eksempel Helse Nord RHF)