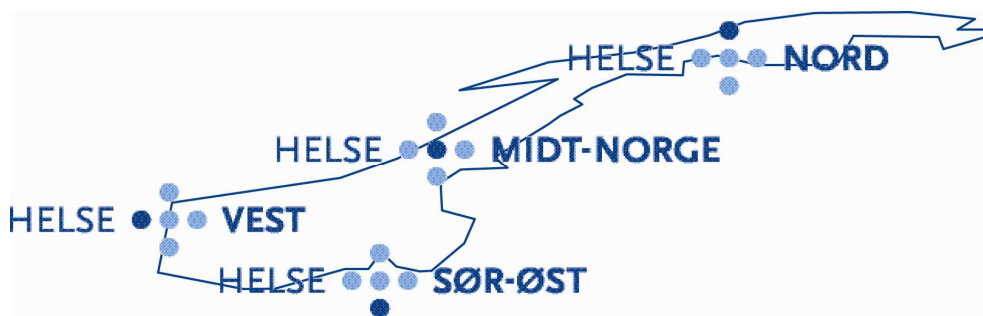


MAL

*Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks
Xx bygning/ XX HF*



**Landsverneplan for helsesektoren – LVP Helse
Mal for forvaltningsplaner**

Bygning

MAL

Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks
Xx bygning/ XX HF

Forvaltningsplan for Xx bygning

Opplysninger om bygningen	
Anleggets navn	
Bygningens navn	
GAB-nummer	
Kommune	
Eier	Xx HF
Forvalter/bruker	
Nåværende bruk	
Byggeår	
Vernestatus	Verneklasse evt. fredningsstatus
Verneomfang	Eksteriør evt. interiør evt. spesifisert: xx rom, xx rom.
Reguleringsstatus	Xx

MAL

*Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks
Xx bygning/ XX HF*

1. Vern

Formelt grunnlag for fredning/ evt. vern

Vernet av inventar xx bygning i verneklasse 1 er hjemlet i Landsverneplan for helsesektoren (2008), og kgl. res. "Overordna føresegner om forvaltning av statlege kulturhistoriske eigedomar" 1.9.2006. *Evt. Bygningen er fredet ved "Forskrift om fredning av Statens kulturhistoriske eiendommer Kapittel 2" – dato.*

Kulturminnemyndighet

Riksantikvaren er kulturminnemyndighet i spørsmål om søknadspliktige tiltak som angår fredete bygninger og anlegg i statlig eie. (*Bygninger i verneklasse 1 skal behandles som fredet inntil fredningen formelt er gjennomført.*) Hovedregel for behandling av fredete bygninger og anlegg er at det må søkes om tillatelse for alle tiltak som går ut over vanlig vedlikehold. Hva som er søknadspliktig etter kulturminneloven har en videre definisjon enn hva som er tilfelle etter plan- og bygningsloven. For utdyping av hva som anses som vanlig vedlikehold og hva som er søknadspliktige tiltak se pkt.

X. Vedlikeholdsbestemmelser i den generelle delen..

Omfang av fredning/evt. vern

Vernet omfatter bygningens eksteriør (og interiør). *Omfang spesifiseres dersom det kun er utvalgte rom/deler av bygningen som omfattes.*

Dersom det er gjort endringer/spesifisert omfang av vern i FVP mht omfang vs det som fremkommer i LVP Helse bør dette kommenteres her.

Reguleringsstatus

Informasjon om reguleringsstatus og -formål.

2. Historikk og verne vurdering

Foto. Historiske foto kan med fordel tas inn her.

Bygningshistorikk

Hentes fra LVP Helse, men bør evt. suppleres. Historikk må redegjøre for både for opprinnelig utforming og senere endringer.

Dersom det ved arbeidet med FVP er fremkommet vesentlige nye opplysninger om bygningen historikk vs det som fremkommer i LVP Helse bør det kommenteres her.

Verneverdi

Hentes fra LVP Helse /fredningsforskrift – "Begrunnelse", men bør evt. suppleres.

Formål med vernet

Hentes fra LVP Helse/fredningsforskrift – ”Begrunnelse”, men bør evt. suppleres.

3. Vedlikehold

Hovedregel for behandling av fredete og vernete bygninger og anlegg er at det må søkes om tillatelse for alle tiltak som går ut over vanlig vedlikehold. For utdyping av hva som anses som vanlig vedlikehold og hva som er søknadspliktige tiltak, se pkt. 6 Vedlikeholdsbestemmelser i forvaltningsplanens generelle del.

EKSTERIØR

Vanlig utvendig vedlikehold for xx bygning omfatter følgende tiltak:

Avsnittet tilpasses den enkelte bygning.

Eksempel på tekst:

- *Oppmaling av panelte yttervegger, vindskier, vinduer og dører så fremt dette er fornying av tidligere overflatebehandling og utføres med samme malingstype og farger.*
- *Skadede bygningsdeler som for eksempel råteskadet trevirke kan skiftes ut med bygningsdeler av tilsvarende kvalitet og utforming.*
- *Eksisterende dører og vinduer kan repareres og males opp, men utskifting av dører og vinduer går ut over vanlig vedlikehold og er søknadspliktig.*
- *Skadede bygningsdeler på taket kan skiftes ut med tilsvarende, men omlegging av tak er søknadspliktig.*

Tiltakene ovenfor regnes som vanlig vedlikehold og er ikke søknadspliktige.

Eksteriør xx bygning -	
Bygningsdel	Retningslinjer for vedlikehold
Grunn og fundament	
Bæresystem	
Vegger	
Vinduer	
Ytterdører	
Trapper, balkonger etc.	
Tak	

MAL

Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks Xx bygning/ XX HF

Tabellen fylles ut med redegjørelse for vedlikeholdsprinsipper og metoder for den aktuelle bygningen.

Retningslinjer for vedlikehold av de ulike delene av bygningens eksteriør kan også legges inn i samme skjema som beskrivelsen av hver bygningsdel. Se eksempelsamling.

INTERIØR

Vanlig innvendig vedlikehold for xx bygning omfatter følgende tiltak:

Tilpasses den enkelte bygning.

Eksempel:

- Oppmaling, lakkering og oljing av overflater er godkjent så fremt dette er fornying av tidligere overflatebehandling og utføres med samme materialer og farger (ubehandlede flater skal ikke overflatebehandles).
- Reparasjoner av eksisterende vinduer og dører.
- Utskifting eller inngrep på eksempelvis vegger, gulv, vinduer og dører, skal være godkjent av Riksantikvaren før arbeid igangsettes.

Interiør xx bygning	
Bygningsdel	Retningslinjer for vedlikehold
Himlinger	
Vegger	
Gulv	
Dører	
Piper og brannmurer	
Evt.: Andre tekniske anlegg	

Tabellen fylles ut med redegjørelse for vedlikeholdsprinsipper og metoder for den aktuelle bygningen.

Retningslinjer for vedlikehold av de ulike delene av bygningens eksteriør kan også legges inn i samme skjema som beskrivelsen av hver bygningsdel. Se eksempelsamling.

4. Saksbehandlingsrutiner

Se generell del pkt. 8 Saksbehandlingsrutiner.

MAL

Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks
Xx bygning/ XX HF

5. Bygningsbeskrivelse (katalog)

Overordnet bygningsbeskrivelse.

Hentes fra LVP Helse, men bør evt. suppleres. Kortfattet informasjon om hovedkonstruksjon, /materialbruk, antall etasjer, hovedstruktur, planløsning.

Plantegning(er)

Tabellen nedenfor kan evt. suppleres med retningslinjer for vedlikehold/tiltak for hver bygningsdel. Se eksempelsamling.

Eksteriør	
Bygningsdel	Beskrivelse
Grunn og fundament	
Bæresystem	
Vegger	
Vinduer	
Dører	
Trapper, balkonger etc.	
Tak	
Verneverdi/ Sårbarhet	Verneverdier og sårbarhet beskrives.
Tiltak/ Vernehensyn	Evt. spesielle retningslinjer for tiltak i forhold til vernehensyn.

Eksteriørfoto alle fasader settes inn her.

MAL

*Forvaltningsplan for fredete og/eller verneverdige bygninger XXX kompleks
Xx bygning/ XX HF*

Interiør: Tabellen nedenfor kan evt. suppleres med retningslinjer for vedlikehold/tiltak for hver bygningsdel. Se eksempelsamling.

Rom xx	
Bygningsdel	Beskrivelse
Himling	
Vegg	
Gulv	
Dører	
Fast inventar	
Annet	
Verneverdi/ Sårbarhet	<i>Verneverdier og sårbarhet beskrives.</i>
Tiltak/ vernehensyn	<i>Evt. spesielle retningslinjer for tiltak i forhold til vernehensyn.</i>
<i>Foto. Minimum to diagonalfoto av hvert rom, evt. detaljer.</i>	

Tilsvarende tabell utarbeides for alle rom som omfattes av vern eller fredning.