



Sak: **11/133872**

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale
Konsulenttenester IKT datavarehus og business intelligence

Fornyset konkurranse

Tilbudsfrist: 19.09.2011 kl 12.00

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Invitasjon til rammeavtale	4
1.2	Hensikten med dette dokumentet	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	Formål med anskaffelsen	4
3	Informasjon om oppdragsgiver	4
3.1	IT-området i SPK.....	5
3.2	Datavarehus og business intelligence i SPK	5
3.3	Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO	5
3.4	Smidig er en del av arbeidsformen i SPK	6
4	Rammeavtalens omfang og varighet	6
4.1	Omfang	6
4.2	Rammeavtalens varighet.....	6
5	Anskaffelsesprosedyre	6
5.1	Anskaffelsesprosedyre	6
5.2	Deltilbud	6
6	Kontraktsbestemmelser	7
7	Kvalifikasjonskrav til leverandøren	7
7.1	Innledning	7
7.2	Skatteattester	8
7.3	HMS egenerklæring	8
7.4	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
7.5	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
7.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
7.6.1	Fagområde.....	9
7.6.2	Kapasitet	9
7.7	Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring	9
8	Krav til tilbudets innlevering og utforming	12
8.1	Innlevering av tilbud	12
8.2	Utforming av tilbudet	12
8.3	Offentlighet.....	14
8.4	Leverandørens forbehold og avvik	14
8.5	Vedståelsesfrist.....	14
9	Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør	15
9.1	Tidsplan for anskaffelsesprosessen	15
10	Tildelingskriterier	15
10.1	Kvalitet (Vekt 40 %).....	16
10.2	Pris (Vekt 60 %)	17
11	Informasjon til leverandøren	18

11.1	Uklarheter i konkurransegrunnlaget / besvare spørsmål.....	18
11.2	Kontakt mellom SPK og leverandør i tilbudsfasen	18
11.3	Feil i konkurransegrunnlaget	18
11.4	Endring av konkurransegrunnlaget.....	18
11.5	Språk.....	18
11.6	Honorar for utarbeidelse av tilbud.....	18
11.7	Avvisning.....	18
11.8	Avklaringer	19
11.9	SPKs forbehold	19
11.10	Meddelelse.....	19
12	Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen	19
12.1	Gjennomføring av avrop	19
12.2	Tildelingskriterier i minikonkurransen	19
12.3	Rotasjon.....	20
12.4	Tildelingsavtaler	20

1 Innledning

1.1 Invitasjon til rammeavtale

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til fornyet anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for konsulenttjenester IKT datavarehus og business intelligence.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlag inneholder alle tekstsider, bilag og vedlegg som er angitt.

1.2 Hensikten med dette dokumentet

Dette dokumentet er SPK sitt konkurransegrunnlag i forbindelse med kunngjøring av konkurranse om rammeavtale. Dokumentet omfatter også nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Dokumentet gir en nærmere beskrivelse av forespurte tjenester utover det som er spesifisert i kunngjøringen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget gir leverandøren nødvendig informasjon og rettleiding i tilbudsfasen og består av:

- Konkurransegrunnlag konsulenttjenester IKT datavarehus og business intelligence (dette dokumentet).
- Vedlegg 1: Rammeavtale Statens pensjonskasse - Generelle kontraktsbestemmelser med bilag 1-8.
- Vedlegg 2: Statens standardavtale – Bistandsavtalen med Bilag 1-6.
- Vedlegg 3: Statens standardavtale – Oppdragsavtalen med Bilag 1-7.
- Vedlegg 4: Mal for forpliktelserklæring fra underleverandører.
- Vedlegg 5: Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.
- Vedlegg 6: Mal for leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet.

2 Formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler for å få tilgang til konsulenter med dokumentert kompetanse og erfaring innen IKT datavarehus og business intelligence. SPK vil inngå avtaler med leverandører som rår over fagressurser som har kompetanse og erfaring med å yte konsulenttjenester innen datavarehus og business intelligence. Ved tildeling av avtaler ønsker SPK trygghet for at leverandøren har gode rutiner for forvaltning av avtaleforholdet samt for å tilby fagressurser som dekker SPKs behov.

3 Informasjon om oppdragsgiver

Statens pensjonskasse (SPK) ble opprettet i 1917. Med nærmere én million medlemmer fordelt på ca. 1 600 bedriftskunder, er SPK Norges største pensjonsordning. SPK forvalter opptjente rettigheter til en verdi av 330 milliarder kroner. SPK har om lag 380 fast ansatte.

For ytterligere informasjon, se: <http://www.spk.no>.

3.1 IT-området i SPK

IT-området (ITO) har det totale ansvaret for leveranse av IT-tjenester til SPKs forretningsvirksomhet. Dette innebærer at ITO er ansvarlig for drift, forvaltning og utvikling av SPKs systemportefølje og underliggende infrastruktur.

3.2 Datavarehus og business intelligence i SPK

SPKs datavarehus er bygget opp med data fra mange kildesystemer. Datakvalitet vil alltid være sentralt i SPK og i en datastyrt virksomhet som SPK er datakvalitet kritisk. SPKs datavarehus skal være et fundament for å kunne lage løsninger med:

- bedre datakvalitet i leveranser til interne og eksterne kunder
- mer kostnadseffektiv drift og kundebehandling
- høyere fleksibilitet og raskere utvikling av rapporter/statistikker til eiere, kunder og interne prosesser
- mer informasjon og mer innsikt i organisasjon
- styringsinfo, enhetlig begrepsdefinering på tvers i SPK, tilgjengelighet av informasjon på tvers
- bedre grunnlag for analyse
- prognoser rundt fremtidige premier til kunde

Grunnlagsdata i SPK har stor verdi, og en hensiktsmessig forvaltning av datainformasjon er viktig for SPK. SPKs datavarehusarkitektur skal understøtte de forretningsmessige prinsippene for SPKs datavarehus:

- det skal kun være en offisiell kilde for samme data i SPK
- datavarehuset skal bidra til styring av virksomheten gjennom å være et virkemiddel for og tilgjengeliggjøre informasjonsgrunnlag
- det skal være mulig å spore alle data og stole på kvaliteten i datavarehuset
- datavarehuset skal være stabilt og ha høy tilgjengelighet
- ITO har hovedansvaret for å tilrettelegge datagrunnlaget og sikre teknisk løsning

SPKs valgte målarkitektur for datavarehus er Corporate Information Factory (Hub & Spoke).

3.3 Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO

SPKs systemportefølje består av egenutviklede og innkjøpte systemer. SPK har en økende grad av integrasjoner mellom systemene, samt mot systemløsninger hos SPKs samarbeidspartner (NAV, KLP med flere). SPK har som mål å holde systemene oppdatert i henhold til arkitektur- og teknologiutvikling, med fokus på kontinuerlig forbedring og best mulig forretningsnytte. For å få en moderne teknologisk plattform som er tilpasningsdyktig til endringer, settes SPKs systemportefølje sammen av enkle, løst koblede, tjenesteorienterte systemer.

Egenutviklede systemer er hovedsaklig basert på åpen kildekode innenfor Java, med basis i JBoss og Spring. Utviklings- og testmiljøer består hovedsakelig av løsninger basert på åpen kildekode, med utgangspunkt i Eclipse og Maven, støttet av verktøyer som Jira, Confluence, Nexus og Hudson.

SPKs datavarehusmiljø består hovedsakelig av Informatica Powercenter og SAP Business Objects. Datavarehusdatabasene kjører mot MS SQL server 2008. SPK bruker PowerDesigner til datamodellering.

3.4 Smidig er en del av arbeidsformen i SPK

SPK baserer sin utviklingsmetodikk i forvaltning og prosjekter på smidige prinsipper; herunder elementer fra SCRUM og Kanban. Alle enkeltoppgavene prioriteres og settes opp i en produktkø. SPK har i løpet av de siste årene hatt nærmere 20 Scrum-team i arbeid i forbindelse med prosjektet Perform (Pensjon For Fremtiden) og forvaltningen av forretningskritiske applikasjoner.

4 Rammeavtalens omfang og varighet

4.1 Omfang

Det skal inngås rammeavtale med minimum 3 (tre) og maksimum 5 (fem) leverandører.

Rammeavtalen vil innebære en rett, men ikke en plikt, for SPK til å tildele kontrakter og gjøre uttak av tjenester. Rammeavtalen innebærer heller ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtalens varighet.

Det skisserte timeuttaket er basert på foreløpige anslag. Eventuelle endringer i rammebetingelser, samt interne eller eksterne beslutninger kan medføre endringer i det faktiske timeuttaket. Det skisserte timeuttaket er derfor ikke bindende med hensyn til hvor stort volum som vil bli tatt ut på avtalen. Skissert timefordeling er:

KONSULENTKATEGORI	Årlig skissert timeuttak
Datavarehus/BI-arkitekt	1 500
Datavarehus/BI-utvikler	3 000
Teknisk datavarehuskonsulent	1 500

4.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha en varighet på to - 2 - år med mulighet for SPK å forlenge avtalen med 1+1 år, slik at maksimal varighet for rammeavtalen vil være fire – 4 - år.

5 Anskaffelsesprosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", gjennomført i ett trinn, i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA), med tilhørende forskrift nr. 402 om offentlige anskaffelser fastsatt ved kongelig resolusjon 7. april 2006 (FOA), del I og III.

Ved anbudskonkurranser er det i henhold til FOA § 21-1(1) forbud mot forhandlinger. Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er herunder ikke tillatt å endre pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

5.2 Deltilbud

Det er ikke tillatt å levere tilbud bare på deler av anskaffelsesomfanget (konsulentkategorier) som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

6 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet reguleres av følgende dokumenter vedlagt konkurransegrunnlaget: SPKs Rammeavtale med bilag som vedlagt i vedlegg 1, SSA-B med bilag som vedlagt i vedlegg 2 og SSA-O med bilag som vedlagt i vedlegg 3.

I henhold til § 6 i forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, informeres det om at SPK har inntatt kontraktsklausul om lønns- og arbeidsvilkår i rammeavtalen, se avtalens pkt. 4. Likelydende bestemmelser finnes også i Bistandsavtalen (SSA-B) pkt. 3.2 og Oppdragsavtalen (SSA-O) pkt. 3.4.

7 Kvalifikasjonskrav til leverandøren

7.1 Innledning

Dette kapitlet beskriver kvalifikasjonskravene til leverandøren. Samtlige av punktene nedenfor skal besvares.

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører ved en eventuell gjennomføring av rammeavtalen, gjelder følgende dokumentasjonskrav ved levering av tilbud på rammeavtalen:

- Det skal vedlegges forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører som dokumenterer at hovedleverandøren har reell disposisjonsrett over underleverandørenes ressurser ved eventuelle leveranser knyttet til denne konkurransen. Mal for slik erklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 4- Forpliktelseserklæring 11-133872
- Det skal legges ved attester som angitt i kapittel 7.2, 7.3 og 7.4 for både hovedleverandør og underleverandører.
- Soliditetsvurdering som angitt i kapittel 7.5 skal bare dokumenteres for hovedleverandør.
- Beskrivelsene som angitt i kapittel 7.6.1, 7.6.2 og 7.7 skal dokumenteres for hovedleverandør og eventuelle underleverandør der det er angitt. Beskrivelsene skal være i tråd med veiledning i Vedlegg 5 - Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

Dersom en leverandør ser at det kan oppstå tvil med hensyn til om vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene, oppfordres det til å vedlegge relevant tilleggsinformasjon i tilbudet.

7.2 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none">1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra skatteoppkrever (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattekontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.

7.3 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal bekrefte å oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Signert HMS egenerklæring som dokumenterer at leverandøren oppfyller, eller ved eventuell tildeling av avtale vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal vedlegges søknaden. Skjema for HMS-egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring

7.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	For norske leverandører: Firmaattest For utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

7.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk soliditet	Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og bør opplyse om grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).

7.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav												
<p>7.6.1 Fagområde Leverandøren skal ha datavarehus og business intelligence som et etablert fagområde.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive sin virksomhet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Historikk og dagens organisasjon b. Fagområde datavarehus og business intelligence c. Kort beskrivelse av eventuelle underleverandører som benyttes <p>Beskrivelsen skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.</p>												
<p>7.6.2 Kapasitet Leverandøren skal ha kapasitet i forhold til å dekke alle konsulentkategorier.</p> <p>Leverandøren må ha den minimums-kapasitet som er angitt i tabellen, innenfor alle konsulentkategoriene for å bli kvalifisert.</p>	<p>Det skal i tilbudet utformes en oversikt som dokumenterer hvor mange konsulenter leverandøren disponerer over (pr dato for innlevering av tilbudet) som tilfredsstillere kravene til den respektive konsulentkategori som beskrevet i kapittel 7.7, tabell 7.7. En konsulent kan kun dekke en kategori i denne oversikten.</p> <p>Beskrivelsen skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.</p> <table border="1" data-bbox="531 987 1369 1178"> <thead> <tr> <th>Konsulentkategori</th> <th>Minimums-kapasitet</th> <th>Leverandør / underleverandør kapasitet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datavarehus/BI-arkitekt</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datavarehus/BI-utvikler</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teknisk datavarehuskonsulent</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Konsulentkategori	Minimums-kapasitet	Leverandør / underleverandør kapasitet	Datavarehus/BI-arkitekt	1		Datavarehus/BI-utvikler	5		Teknisk datavarehuskonsulent	1	
Konsulentkategori	Minimums-kapasitet	Leverandør / underleverandør kapasitet											
Datavarehus/BI-arkitekt	1												
Datavarehus/BI-utvikler	5												
Teknisk datavarehuskonsulent	1												

7.7 Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring

Rammeavtalen skal dekke mange ulike avrop og behov, og det kan ikke på forhånd settes opp en nøyaktig beskrivelse av hvilke kvalifikasjoner konsulentene skal ha. Krav til kompetanse vil defineres i forbindelse med det enkelte avrop.

Det er imidlertid viktig for SPK å sikre seg at de leverandører som blir tildelt rammeavtaler har realistiske ambisjoner med hensyn til å kunne tilby kvalifiserte konsulenter. Det er derfor stilt kvalifikasjonskrav, der leverandørene må dokumentere at de på tilbudstidspunktet disponerer over konsulenter som oppfyller kravene i tabellen nedenfor.

SPK har tatt utgangspunkt i noen typiske kriterier eller krav som kan bli stilt til konsulentene ved tildeling av avtaler under rammeavtalen. For at en leverandør skal kunne tildeles rammeavtale, må han oppfylle samtlige av disse kravene for alle konsulentkategoriene. Leverandøren skal i sitt tilbud på rammeavtale vedlegge CV-er på konsulenter leverandøren disponerer over på tilbudstidspunktet, som dokumenterer at kravene nedenfor oppfylles.

Det er ikke et krav at leverandøren ved avrop under rammeavtalen skal tilby de personer som er oppgitt i CV-ene som vedlegges tilbudet på rammeavtale. Følgelig er det to ulike vurderinger som foretas:

- I tilknytning til kvalifikasjonskravene knyttet til konkurransen om rammeavtale er det **leverandørens** kapasitet og evne i forhold til å kunne tilby tilfredsstillende kompetanse og erfaring som vurderes.
- Ved gjennomføring av avrop i form av minikonkurranser eller direkte tildeling er det **de faktisk tilbudte konsulenter** kompetanse som evalueres.

Leverandøren skal vedlegge CV-er på de personer leverandøren disponerer over på tilbudstidspunktet innenfor hver av konsulentkategoriene, og som oppfyller kravene i tabellen nedenfor. Samme person kan i tilbudet ikke allokere til flere enn en (1) konsulentkategori.

Merk: Det skal leveres 7 CV-er i tilbudet som tilfredsstillende antall og kompetansekrav.

Dersom det ut fra SPKs vurdering av vedlagte CV-er ikke er sannsynliggjort at leverandøren disponerer over ressurser med tilfredsstillende kompetanse og erfaring innenfor hver kategori, vil tilbudet bli avvist.

CV for oppgitte konsulenter skal inn i tilbudets "Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner" (se kapittel 8.2 *Utforming av tilbud* for ytterligere informasjon).

Tabell 7.7 Konsulentenes kompetanse og erfaring

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Datavarehusarkitekt/ BI-arkitekt** skal ha følgende kompetanse:

- Gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 5 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 2 års praktisk arbeidserfaring som løsningsarkitekt innenfor datavarehus /Business Intelligence.
- Praktisk arbeidserfaring som utvikler i ETL-verktøyet Informatica PowerCenter.
- Praktisk arbeidserfaring som utvikler av rapporter og universer i SAP Business Objects.
- Praktisk arbeidserfaring med datamodellering
- Praktisk arbeidserfaring fra løsningsdesign samt innføring eller videreutvikling eller redesign av datavarehusløsninger

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Systemutvikler Datavarehus/BI (nivå A)** skal ha følgende kompetanse:

- Gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 5 årene skal konsulent ha minimum 3 års praktisk arbeidserfaring som datavarehusutvikler, herunder analyse og løsningsdesign
- Praktisk arbeidserfaring som ETL-utvikler i Informatica PowerCenter
- Praktisk arbeidserfaring med datamodellering

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Systemutvikler Datavarehus/BI (nivå B)** skal ha følgende kompetanse:

- Gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 5 årene skal konsulent minimum ha 2 års praktisk arbeidserfaring som utvikler av datavarehusrapporter og universer.
- Praktisk arbeidserfaring som utvikler av rapporter og universer i SAP Business Objects.
- Praktisk arbeidserfaring som ETL-utvikler i Informatica PowerCenter

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Teknisk datavarehuskonsulent** skal ha følgende kompetanse:

- Gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- Praktisk arbeidserfaring med administrasjon av datavarehusmiljøer bestående av Informatica PowerCenter og relasjonsdatabaser; herunder:
 - Praktisk erfaring med idriftsettelse av datavarehusleveranser
 - Praktisk erfaring med konfigurasjon og oppsett av Informatica PowerCenter-miljø

Definisjoner og retningslinjer:

Der det i kravet etterspørres x år arbeidserfaring, må leverandøren sannsynliggjøre at en vesentlig del av rollen i prosjekt/forvaltning har vært å jobbe med den angitte rollen, teknologien, produktet eller rammeverket minimum i det antall år som angis.

Leverandøren skal utforme tabeller som angitt nedenfor, se Vedlegg 5, med informasjon om de konsulenter som oppfyller kravene innenfor sin kategori. Det skal vedlegges CV-er som inngår i leverandørens besvarelse i tilbudets ” Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner” (se kapittel 8.2 Utforming av tilbud for ytterligere informasjon).

CV #	Konsulentkategori	Navn på konsulent	Arbeidsgiver på tidspunkt for tilbudslevering
1	Datavarehusarkitekt / BI-arkitekt	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
2	Systemutvikler Datavarehus / BI (nivå A)	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
3	Systemutvikler Datavarehus / BI (nivå A)	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
4	Systemutvikler Datavarehus / BI (nivå A)	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
5	Systemutvikler Datavarehus / BI (nivå B)	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
6	Systemutvikler Datavarehus / BI (nivå B)	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
7	Teknisk datavarehuskonsulent	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn

Konsulentkategori	CV nummer	#
Navn på konsulent	Fødselsår	
Krav 1: Ha gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig		
Krav 2:		
Kunde og oppdragsnavn	Navn på kunde og oppdrag	
Periode	(Fra måned/år – Til måned/år)	
Omfang	(I prosent av fulltidsengasjement)	
Verktøy eller teknologi benyttet	(Beskrivelse av verktøy eller teknologi benyttet)	
Konsulents oppgave	(Beskrivelse av oppgaver som er direkte relevant for oppfyllelse av kravet til erfaring og kompetanse)	
*) Dersom det er flere oppdrag som dekker kravet, settes de inn i tabellen fortløpende.		

8 Krav til tilbudets innlevering og utforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres innen følgende frist : **19.09.2011 kl.1200**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i PDF-format hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar. Unntaket fra søkbarhet er attester, ref. dokument 3 i besvarelsen. Levering skjer ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Har leverandøren spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com Tlf: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra SPK som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår.

8.2 Utforming av tilbudet

Tilbud som leveres med oppsett som avviker fra det som er beskrevet nedenfor kan bli avvist, jmfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

Tilbudet, inklusiv alle vedlegg, skal være på norsk.

Firmapresentasjoner, brosjyrer, fakta-ark og lignende skal ikke vedlegges tilbudet. Det skal heller ikke gis henvisninger til nettsider.

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter:

Dokument 1: Signert følgebrev.

Filnavn: 1. <leverandør>-følgebrev.pdf

Følgebrevet skal som et minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens fulle juridiske navn, organisasjonsnummer og adresse.
- Leverandørens kontaktperson for tilbudet, angitt med navn, tittel, telefon og e-post.
- Signatur fra bemyndiget person.

Dokument 2: Forbehold og avvik.

Filnavn: 2. <leverandør>- forbehold.pdf

Dersom leverandøren har forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget skal disse beskrives som eget kapittel i dokument 2.

Leverandøren skal lage egne kapitler for forbehold og avvik (endringer) som går på SPKs rammeavtale, Bistandsavtalen SSA-B eller Oppdragsavtalen SSA-O. Ved avtaleinngåelse vil forbehold og endringer tas inn i bilag til de respektive avtaler (bilag 7 til SPKs rammeavtale, bilag 5 til Bistandsavtalen SSA-B og bilag 6 til Oppdragsavtalen SSA-O).

Dokument 3: Attester og erklæringer.

Filnavn: 3.<leverandør>-attester.pdf

Attester og erklæringer i tilbudet skal være systematisert i samme orden og rekkefølge som angitt nedenfor. Følgende dokumenter skal vedlegges:

1. Skatteattest for skatt (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
2. Skatteattest for merverdiavgift (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
3. HMS egenerklæring (inkludert egenerklæring fra eventuelle underleverandører).
4. Firmaattest eller tilsvarende (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
5. Soliditetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling.
6. Forpliktelseserklæring fra underleverandører utfylt og signert.

Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Filnavn: 4.<leverandør>-kvalifikasjoner.pdf

Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

Denne delen av besvarelsen går inn som bilag 2 («Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier») til SPKs rammeavtale.

Det som skal stå i dette dokumentet er leverandørens besvarelse av følgende kapitler i konkurransegrunnlaget med henvisning til vedlegg 5 Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

1. Besvarelse av kvalifikasjonskrav i kapittel 7.6 med underpunkter.
2. Besvarelse av kvalifikasjonskrav i kapittel 7.7, henvisning av tabell.
3. CV-er for tilbudte konsulenter

I toppen av hver CV skal det være angitt:

- Hvilken konsulentkategori konsulenten er tilbudt under
- Et CV-nummer som korresponderer med nummeret som er tiknyttet konsulenten i tabellen som angitt i kapittel 7.7.

Dokument 5: Tildelingskriterier.

Filnavn: 5.<leverandør>-tildelingskriterier.pdf

I dette dokumentet skal leverandøren gi sin besvarelse av tildelingskriteriene. Leverandøren skal strukturere besvarelsen i samme rekkefølge og orden som i konkurransegrunnlaget, og skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 6 –Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet.

Alle tildelingskriteriene må besvares.

Denne delen av besvarelsen går inn som bilag 2 («Leverandørens besvarelse av tildelingskriterier») i SPKs rammeavtale.

Dokument 6: Pristabell.

Filnavn: 6.<leverandør>-pristabell.pdf

Dokumentet skal inneholde utfylt pristabell som beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel 10.2. Pristabellen vil inngå som bilag 6 («Pris og prisbestemmelser») i SPKs rammeavtale.

Dokument 7: Sladdet tilbud.

Filnavn: 7.<leverandør>-sladdet.pdf

En sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format. Informasjon som leverandøren anser som forretningshemmeligheter skal være sladdet.

8.3 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 kan hvem som helst kreve innsyn i tilbudene etter at valg av leverandør er gjort.

Ved en evt. innsynsbegjæring vil det i utgangspunktet være den sladdede versjonen av tilbudet som utleveres, men det gjøres oppmerksom på at SPK har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som leverandøren anmoder om å unnta fra offentlighet.

8.4 Leverandørens forbehold og avvik

Alle forbehold og avvik må være så presise og entydige som mulig, slik at SPK kan vurdere konsekvensen av avviket uten kontakt med leverandøren.

SPK vil oppfordre leverandørene til å være varsomme med å ta forbehold eller gjøre avvik i sitt tilbud, da et tilbud skal avvises av SPK dersom det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget (jamfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 (1), punkt d og e).

SPK informerer også om at et tilbud skal avvises dersom det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene (jamfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 (1), punkt f).

8.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for alle elementer i tilbudet forutsettes satt til 23. november 2011. Tilbudet opphører å være bindende for leverandørene når kontrakt er signert med de som tildeles rammeavtale.

9 Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør

Etter at tilbudene er kommet inn, vil SPK gjennomgå alle rettidig innleverte tilbud og vurdere disse med henblikk på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke tilfredsstiller samtlige kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud avvist.

De leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert i henhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

Når SPK har foretatt innstilling på valg av leverandør, vil alle kvalifiserte leverandører motta et brev med meddelelse om hvem som er tildelt kontrakt. Alle leverandører som ikke tildeles kontrakt, vil få en begrunnelse for kontraktstildeling og valg av leverandør, samt at det blir angitt frist for eventuell innsending av klage på beslutningen.

9.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen planlegges gjennomført etter tidsplanen nedenfor. Tidsplanen er tentativ og leverandørene vil bli informert ved evt. endringer av betydning.

Milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN og TED	06.07.2011
Frist for oppklarende spørsmål/avklaringer fra leverandør	29.08.2011
Frist for SPK å besvare spørsmål fra leverandører	05.09.2011
Tilbudsfrist	19.09.2011
Evaluering av tilbud	19.09 - 13.10
Beslutning om tildeling av rammeavtaler	14.10.2011
Utløp av klagefrist	28.10.2011
Kontraktssignering	Fra 31.10.2011

10 Tildelingskriterier

To tildelingskriterier vil bli benyttet for tildeling av rammeavtaler: kvalitet og pris. Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100%.

Den beregnede, vektete timeprisen i tilbudet multiplisert med kriteriets vekt, vil deles på poengsum for tildelingskriteriet kvalitet multiplisert med kriteriets vekt (Pris x 60 % / Kvalitet x 40 %). Den leverandør som har det beste forholdstallet (lavest) vil bli rangert som nummer én. Den med nest best forholdstall vil rangeres som nummer to, og så videre.

10.1 Kvalitet (Vekt 40 %)

Under tildelingskriteriet kvalitet vil leverandørens besvarelse av de fem (5) underkriteriene i tabellen nedenfor evalueres med følgende vekting:

#	Underkriterier for tildelingskriteriet Kvalitet	Vekt
1	Rutiner leverandøren vil benytte for å sikre at leverandøren tilbyr kvalifiserte ressurser når det sendes ut tilbudsforespørsler under rammeavtalen.	35 %
2	Rutiner leverandøren vil benytte for oppfølging av konsulenter på langvarige oppdrag hos SPK, slik at konsulentens kompetanse videreutvikles i henhold til SPKs og markedets behov og at leverandørens forpliktelser overfor SPK følges opp fra leverandøren.	15 %
3	Rutiner leverandøren vil benytte for å sikre at konsulentene som engasjeres av SPK er motivert og innstille på å arbeide med applikasjonsforvaltning over lengre periode (herunder minimum ett år).	20 %
4	Rutiner leverandøren vil benytte dersom leverandøren får informasjon om at en eller flere konsulenter med oppdrag hos SPK har sagt opp eller vil kunne få langvarig fravær. Herunder å informere SPK og å stille med alternative konsulenter med tilsvarende kompetanse, slik at en utskiftning foregår smidig uten at SPK påføres ekstraarbeid eller redusert produktivitet.	15 %
5	Rutiner leverandøren vil benytte for merkantil oppfølging av rammeavtalen med tilhørende tildelingsavtaler, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Kontaktperson (er) for etterlevelse av rammeavtalen• Opprettelse og oppfølging av tildelingsavtaler for å sikre at alle konsulenter som er engasjerte av SPK er på gyldige og signerte avtaler• Kvalitetssikring av fakturaer og oppfølging av eventuelle avviste fakturaer• Sikre korrekt, årlig prisjustering på rammeavtalen overfor SPK	15 %

Det skal i tilbudet gis en forpliktende beskrivelse av hvilke rutiner som tilbys under rammeavtalen. Det avgjørende er derfor ikke hvilke rutiner som er etablert på tilbudstidspunktet, men hvilke rutiner som tilbys som en kontraktsmessig forpliktelse under gjennomføringen av avtalen. Denne delen av besvarelsen på tildelingskriteriene vil gå inn i bilag 2 («Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier») i SPKs rammeavtale.

Når SPK i tildelingskriteriet har brukt begrepet rutine menes en detaljert beskrivelse av hvordan en bestemt arbeidsoperasjon og de enkelte steg i denne arbeidsoperasjonen skal bli gjennomført. Rutinen gir beskrivelse av fremgangsmåte og definerer roller og ansvar. **Hver rutine må være beskrevet separat uten krysreferanser til andre rutiner.**

SPK vil gjøre en skjønnsmessig vurdering og sammenligning av tilbudsbeskrivelsene, og poengsette disse. Tilbudet som vurderes som best på det enkelte underkriterium, gis 10 poeng på dette underkriteriet. De andre tilbudene poengsettes ut fra dette tilbudet. Poengsummene for underkriteriene summeres, og vil tilsammen gi grunnlag for endelig karakter på tildelingskriteriet kvalitet.

Merk: leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 6 –Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet. Se konkurransegrunnlaget pkt. 8.2 Utforming av tilbudet.

10.2 Pris (Vekt 60 %)

Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg. Prisene skal oppgis som maksimale timepriser innen den enkelte konsulentkategori.

Relativ vekt for timepriser i de enkelte konsulentkategorier:

#	Konsulentkategori	Relativ vekt for maksimal timepris
1	Datavarehus-/BI-arkitekt	20 %
2	Datavarehus-/BI-utvikler	60 %
3	Teknisk datavarehuskonsulent	20 %

Det er ikke tillatt å oppgi timepriser som varierer med antall timer som tas ut på avtalen (rabattmatriser eller lignende). Det er heller ikke tillatt å oppgi intervaller eller "prisspenn" for timepriser.

Leverandøren skal gi priser i følgende format:

Konsulentkategori	Maksimumspris* timepris ekskl. mva
Datavarehus-/BI-arkitekt	Kr.
Datavarehus-/BI-utvikler	Kr.
Teknisk datavarehuskonsulent	Kr.

*Avtalefestet maksimumspris for avtalte timepriser. Maksimumspriser er den høyeste timepris en leverandør kan fakturere Kunden for en konsulent innenfor de respektive stillingsområder så lenge rammeavtalen er gyldig. Dette innebærer at leverandør ikke kan gå over oppgitte maksimums-timepriser på rammeavtalen i tilbud under minikonkurranser. Maksimumsprisen indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser. Tabellen settes inn i dokument 6 i henhold til kapittel 8.2 leverandørens besvarelse.

11 Informasjon til leverandøren

11.1 Uklarheter i konkurransegrunnlaget / besvare spørsmål

Dersom leverandøren anmoder om avklaringer i forhold til konkurransegrunnlaget, skal slik anmodning fremsettes i god tid, se frist i kapittel 9.1. Ethvert spørsmål om tekniske, kontraktuelle eller kommersielle forhold, andre spørsmål relatert til innholdet i konkurransegrunnlaget, eller inngivelse av tilbud, skal være skriftlig og rettet til SPK via kommunikasjonsmodulen i Mercell-verktøyet. Leverandøren skal søke å identifisere eventuell motstrid mellom vilkår og beskrivelser i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren oppdager slik motstrid, skal leverandøren anmode om avklaringer i tråd med ovennevnte.

Alle spørsmål mottatt av SPK vil sammen med svarene formidles til samtlige leverandører via Mercell-verktøyet, uten at identiteten til spørsmålsstiller avsløres. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som leverandøren får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

11.2 Kontakt mellom SPK og leverandør i tilbudsfasen

All kontakt mellom SPK og leverandøren i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon automatisk skal loggføres. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

11.3 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en leverandøren oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for kontraktens ytelser, herunder forståelsen, gjennomføringen, prissettingen eller ferdigstillelsen av kontrakten, plikter leverandøren umiddelbart å varsle SPK om dette.

11.4 Endring av konkurransegrunnlaget

SPK kan gi tilleggsopplysninger om konkurransegrunnlaget og vil i så fall sende skriftlig likelydende melding via Mercell-verktøyet til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Dersom tilleggsdokumenter eller tilleggsopplysninger er for omfattende til at de kan fremskaffes innen fristen, skal SPK fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

11.5 Språk

All kommunikasjon og alle dokumenter vedrørende konkurransen skal være på norsk.

11.6 Honorar for utarbeidelse av tilbud

Leverandører har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, eller i forbindelse med eventuelle befaringer, avklaringer eller møter i tilbudsprosessen.

11.7 Avvisning

I konkurransen vil avvisningsreglene i FOA §§ 20-12, 20-13 og 20-14 komme til anvendelse. Ved en eventuell avvisning vil reglene om fremgangsmåten ved avvisning i § 20-15 og oppdragsgivers begrunnelsesplikt i § 20-16 komme til anvendelse.

11.8 Avklaringer

Etter at tilbudene er kommet inn, kan SPK foreta avklaringer av tilbudene med den enkelte leverandør innenfor de begrensninger som følger av Forskrift om offentlige anskaffelser § 21-1. Konkurransesprinsippet vil imidlertid ligge til grunn frem til kontrakt er inngått.

11.9 SPKs forbehold

SPK anser ikke å ha inngått noen forpliktelse før endelig kontrakt er signert. SPK tar forbehold om å kunne velge og ikke gjennomføre anskaffelsen, uten at dette skal medføre noen krav fra leverandørene. SPK forbeholder seg retten til å forkaste alle innkomne tilbud, helt eller delvis, og utlyse ny konkurranse dersom det foreligger saklig grunn, jmfør FOA § 22-1.

11.10 Meddelelse

Beslutning om tildeling av kontrakt meddeles i henhold til FOA § 20-16.

12 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen

12.1 Gjennomføring av avrop

For avrop som har en antatt kostnad under kr. 50.000,- eks. mva vil SPK benytte direkte tildeling av kontrakter gjennom rotasjonsordningen som beskrevet i kapittel 12.3.

For avrop som har en antatt kostnad over kr. 50.000,- eks. mva vil SPK benytte minikonkurranser for tildeling av kontrakter som beskrevet i kapittel 12.2.

Det vil både i minikonkurransene og ved direkte tildeling gjennom rotasjonsordningen, bli utarbeidet en kravspesifikasjon der minimumskravene for de konsulenter som skal tilbys er beskrevet. Kravene vil settes opp ut fra hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte.

SPK forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger ved tildeling av avtaler under rammeavtalen.

12.2 Tildelingskriterier i minikonkurransen

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for bistand (SSA-B) skal benyttes, vil tre tildelingskriterier bli benyttet: 1) pris, 2) tilbudte konsulenters kompetanse og 3) tilgjengelighet.

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for oppdrag (SSA-O) skal benyttes, vil det blant annet også kunne benyttes tildelingskriterier knyttet til kvalitet og tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Avhengig av den enkelte minikonkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil leverandørene være bundet av de maksimum timepriser som er oppgitt i tilbudet på rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil leverandørene ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

Når det gjelder tilbudte konsulenters kompetanse, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon

med et intervju og/eller referanseuttalelser. Følgende momenter vil, blant andre, kunne bli vektlagt under dette kriteriet:

- Planlegging og organisering. Konsulentene skal kunne planlegge og koordinere egne arbeidsoppgaver som kan ha betydning for andre. Konsulentene har ansvar for oppfølging og kontroll av kvaliteten på egne arbeidsoppgaver.
- Vurderings- og beslutningsevne. Konsulentene skal kunne se ulike alternativer/løsninger, vurdere disse opp mot hverandre og ta de riktige beslutningene innen sitt område, samt ha evne til å prioritere.
- Kommunikasjon og samarbeid. Konsulentene skal ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, evne til samarbeid og til å ta initiativ, være pålitelig og ansvarsbevisst samt ha god serviceinnstilling.
- Fleksibilitet og omstilling. Konsulentene skal vise vilje til å sette seg inn i nye systemer og oppgaver innenfor fagområdet. Vedkommende bør være fleksibel og ha vilje til å gjøre en ekstra innsats i perioder med store arbeidsmengder.
- Arbeidsinnsats og resultater. Konsulentene skal ha evne til å følge opp planer og tidsfrister selvstendig, ha evne til å arbeide selvstendig, kvalitetsbevisst og effektivt innenfor arbeidsområdet. Konsulentene skal på eget initiativ holde seg faglig oppdatert og orientert. Det kreves alminnelig god arbeidskapasitet.

12.3 Rotasjon

For direkte tildelinger av oppdrag (det vil si for avrop under kr. 50.000 eksklusiv mva), vil SPK benytte en rotasjonsordning. Etter at rammeavtale er tildelt de aktuelle leverandører, vil det bli trukket lodd om rangeringen av rammeavtaleleverandørene. Hver av leverandørene vil få beskjed om hvilket nummer de er tildelt.

Den leverandøren som er tildelt nummer 1 vil få første forespørsel i rotasjonsordningen. Ved neste tildeling vil nummer 2 få forespørselen. Når alle som er tildelt rammeavtaler har blitt forespurt, vil man så begynne på nummer 1 igjen. Dersom en leverandør ikke kan tilby en egnet konsulent når det er dennes «tur», går forespørselen videre til den neste på rangeringslisten.

Dersom en leverandør ikke kan tilby egnede konsulenter, plikter leverandøren å varsle om dette senest tre dager etter at forespørselen om levering er mottatt. Dersom dette ikke varsles, og levering likevel ikke skjer, betraktes dette som mislighold av rammeavtalen.

Dersom ingen av leverandørene kan dekke forespørselen, står SPK fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtaler med.

12.4 Tildelingsavtaler

For de enkelte minikonkurranser eller direkte avrop som gjennomføres under rammeavtalen skal Statens standardavtale – Bistandsavtalen (SSA-B) eller Statens standardavtale – Oppdragsavtalen (SSA-O) benyttes. SPK vil vurdere for hvert enkelt avrop hvilken av avtalene som skal legges til grunn.