

Åpen anbudskonkurranse
Rammeavtale på lagringssystem
Konkurransegrunnlag



Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
4	Pris	4
5	Bestilling og levering	5
6	Support	5
7	Miljøkrav.....	5
8	Leverandørbruk.....	5
9	Generelle tilbudsbetingelser	6
9.1	Kunngjøring	6
9.2	Regelverk.....	6
9.3	Bekreftelse.....	6
9.4	Kommunikasjon	6
9.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
9.6	Tidsfrister	7
9.7	Vedståelsesfrist	7
9.8	Åpning av tilbudene	7
9.9	Tildeling av kontrakt.....	7
10	Evalueringsprosessen	7
10.1	Lovpålagte krav	7
10.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.....	8
10.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
10.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
10.3	Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier	8
11	Tilbudets innlevering, format og innhold.....	9
11.1	Innlevering av tilbudet.....	9
11.2	Forbehold.....	10
11.3	Offentlighet	10
11.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
11.5	Tilbudets utforming ved levering.....	10
11.6	Kvalifisering av leverandøren	11
11.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	11
12	Kontrakt	11
13	Vedlegg.....	11

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 560 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale om levering av lagringsløsninger.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen med inntil 1+1 år. Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

Estimert verdi på denne anskaffelsen er ca. kr 7.500.000,- eks. mva over 4 år. Dette anslaget må ses på som et uforpliktende estimat. Uttak vil uansett skje etter reelt behov.

I kontraktperioden kan det bli aktuelt for Brønnøysundregistrene å utvikle nye fagsystemer for registerdriften. Vi forbeholder oss retten til eventuelt å kunngjøre behov for innkjøp av lagringskapasitet i tilknytning til dette som egen anskaffelse. Siden det er svært usikkert om et slikt oppdrag vil bli realisert og om det vil bli kunngjort som egen anbudskonkurranse eller avropt på denne avtalen, inngår det ikke i estimatet ovenfor. Men vi antar at et slikt oppdrag alene vil kunne beløpe seg til flere millioner kroner.

3 Spesifisering av oppdraget

Brønnøysundregistrenes maskinmiljø er fordelt på to maskinrom i ulike bygninger. Disse er knyttet sammen med dupliserte fiberlinjer i separate føringsveier. Kabellengde mellom de to maskinrommene er mindre enn 1 kilometer. Vår infrastruktur for lagring består i dag av:

- 4 stk. IBM 2498-B80 svitsjer, som utgjør to fabrics på tvers av maskinrommene.
- 2 stk. IBM DS8100, èn i hvert maskinrom, hovedsaklig for produksjonsløsninger.
- 2 stk. IBM DS3400, èn i hvert maskinrom, for test- og utviklingsløsninger.

De to DS8100 skal skiftes ut, og vi skal i den forbindelse inngå en rammeavtale på levering av lagringsløsninger som erstatter disse, samt mulige kapasitetsutvidelser. Våre svitsjer skal i denne omgang ikke skiftes ut, og det er også i utgangspunktet tenkt at de to DS3400 skal brukes videre.

Våre to maskinrom utgjør en "hot/hot-løsning". Systemer står i cluster eller er lastbalansert på tvers av rommene, og kapasiteten er slik at alle produksjonsløsninger

skal fungere ved bortfall av ett av rommene. Speiling av data gjøres i dag ikke på SAN-nivå, men av de tilknyttede serverne. Tilknyttede servere kjører AIX, VMWare, Linux og Windows Server 2003/2008.

Vi skal anskaffe en løsning som medfører at servere tilknyttet SAN ser de to maskinrommene som ett. Tildeling av volum til servere skal skje på ett punkt, og serverne skal kun forholde seg til dette punktet. All speiling og synkronisering av data mellom lagringssystemer i de to maskinrommene skal være usynlig for de tilknyttede serverne. Tilbyder må beskrive hvordan dette løses.

Den tilbudte løsningen skal ved levering ha en nettokapasitet på minst 25 TB i hvert maskinrom. Det skal være mulig å utvide kapasiteten, og muligheter for kapasitetsutvidelser og i hvilke trinn slike kapasitetsutvidelser kan gjøres, skal skisseres. Vi antar at vi i løpet av utstyrets levetid kommer til å tredoble kapasiteten, dvs. opp til ca 75 TB i hvert maskinrom. Pris på kapasitetsutvidelsen skal oppgis.

Data skal kunne migreres sømløst fra dagens plattform til ny plattform uten noen som helst form for nedetid. Tilbyder må beskrive hvordan dette ivaretas.

Det vil bli vektlagt at tilbudt løsning støtter tynnprovisjonering, støtter både synkron og asynkron speiling samt er selvtilnende, herunder kan eliminere "hotspots" automatisk. Tilbyder må beskrive hvordan tilbudt løsning oppfyller dette.

Det vil også bli vektlagt at tilbudt løsning samspiller med våre DS3400. Vi ber derfor tilbyder om å redegjøre for dette samspillet, samt redegjøre generelt om samspillet mellom tilbudt løsning og annen lagringsteknologi.

Tilbyder skal oppgi leveringstid for tilbudt løsning.

Det skal tilbys fast pris på konfigurasjon av løsningen og integrasjon mot vårt eksisterende miljø.

4 Pris

Alle priser skal gis i norske kroner **inkl. mva**, og det er angitt i kap. 10.3 hvilke elementer som skal prises. Manglende angivelse av mva vil bli tolket som at prisene er gitt inkl. mva.

Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at tilbudet avvises, ettersom avklaringer vedrørende pris er så å si utelukket i åpne anbudskonkurranser. Det er derfor svært viktig at leverandørene tar kontakt med oppdragsgiver innen fristen som er angitt i kap. 9.6 hvis det er uklart hvordan tilbudet skal prises. Eventuelle spørsmål og svar vil bli offentliggjort til alle leverandørene i anonymisert form.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser. Det må oppgis i tilbudet om leverandøren beregner seg reisetid, og eventuelt hvordan denne reisetiden beregnes t/r leverandørens kontorsted. Manglende angivelse av reisetid vil bli tolket som om at dette ikke beregnes.

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

5 Bestilling og levering

Leverandøren skal oppgi hvordan bestilling kan skje og opplyse om normal leveringstid.

6 Support

Brønnøysundregistrene ønsker tilbud på support- og vedlikehold. Tilbyder må beskrive sine alternative supportavtaler og pris på disse (bilag 2 og 3 til vedlagte vedlikeholdsavtale). Spesielt ber vi om en beskrivelse av hva som er beste tilgjengelighet/responstid for Brønnøysundregistrene.

Tilbudet skal spesifisere årlig pris på vedlikehold de første 5 årene. Hvis det er en øvre tidsgrense på tilgjengelig support (utover 5 år) må dette angis i tilbudet.

7 Miljøkrav

Brønnøysundregistrene har fokus på miljø, og ønsker at forbruk og produksjon er mest mulig bærekraftig.

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning. Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering. Tilbud hvor leverandøren ikke bekrefter at dette kravet er/vil bli oppfylt innen kontraktsetablering, kan derfor bli avvist.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

8 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

9 Generelle tilbudsbetingelser

9.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring
Vedlegg 2 – Den lille kjøpsavtalen, DIFI 2009
Vedlegg 3 - Den lille vedlikeholdsavtalen, DIFI 2009

9.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006



9.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

9.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

9.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Merccell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne

meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

9.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er 22.8.2011. kl 12:00.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	11.8.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	17.8.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	17.8.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	22.8.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.8.2011	kl. 12.00

9.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

9.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

9.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje ca 12.9.2011.

10 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 10.1 og 10.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 10.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

10.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 1)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

10.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

10.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

10.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

10.3 Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud.

Tildeling av kontrakt vil skje etter vurdering av kriteriene:

- Pris/totalkostnad (vektet 40 %)
- Kvalitet (vektet 60 %)

Pris/totalkostnad:

- Pris på tilbudt løsning i henhold til beskrivelsen i kap. 3.
- Pris på vedlikeholdsavtale over 5 år for utstyret som skal kjøpes inn umiddelbart etter kontraktetablering (tas inn som bilag 3 til "Den lille vedlikeholdsavtalen"). Oppgi pris pr. år i hele 5-års perioden.
- Pris på kapasitetsutvidelse som tilsvarer en tredobling av vårt minimumskrav til kapasitet på 25 TB i hvert maskinrom.
- Fastpris på konfigurasjon av løsningen og integrasjon mot vårt eksisterende miljø

Kvalitet:

- Tilbudt løsning basert på tilbyders beskrivelse av hvordan kravene i kap. 3 vil bli oppfylt.
- Vurdering av tilbudt vedlikeholds- og supportavtale (dokumentasjonen tas inn som bilag 2 til "Den lille vedlikeholdsavtalen")

I og med at dette er en åpen anbudskonkurranse, vil valg av leverandør bli tatt på bakgrunn av innsendt dokumentasjon. I åpne anbudskonkurranser er forhandlingsforbudet absolutt.

Vi ber derfor leverandørene om å være nøye med å påse at alle kriteriene ovenfor er dokumentert.

11 Tilbudets innlevering, format og innhold

11.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. **Det er ikke anledning til å levere pr. ordinær e-post. Slik tilbud vil i tilfelle bli avvist.**

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at

det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

11.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet (vedlegg C).

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling.

11.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver å se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg D. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg D ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver kunne foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

11.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

11.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

11.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 10.1 og 10.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

11.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

- Vedlegg A Underskrevet tilbudsbrief
- Vedlegg B Beskrivelse av produkter og dokumentasjon på tildelingskriteriene "Pris" og "Kvalitet"
- Vedlegg C Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
- Vedlegg D Sladdet versjon av hele tilbudet
- Vedlegg E Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

12 Kontrakt

"Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT-anskaffelser i mindre omfang" (Den lille kjøpsavtalen, DIFI 2009) og Statens standardavtale om vedlikehold og service i mindre omfang (Den lille vedlikeholdsavtalen, DIFI 2009) skal benyttes.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

13 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Den lille kjøpsavtalen, DIFI 2009
- Vedlegg 3 - Den lille vedlikeholdsavtalen, DIFI 2009

Brønnøysund, 4.7.2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver