



**Vedlegg 1**

Saksnr: 11/133871

**Rammeavtale om kjøp av IT-konsulenttenester**

Avtalenummer: 11/133871
Avtalens tidsrom:

## RAMMEAVTALE OM KJØP AV IT- KONSULENT TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

---

(heretter kalt Kunden)

Sted og avtaledato:

---

For Kunden

For Leverandøren

---

---

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

---

---

## Innhold

<b>RAMMEAVTALE OM KJØP AV IT- KONSULENT TJENESTER</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Avtalens formål og omfang</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Tolking – rangordning</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Varighet</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Lønns- og arbeidsvilkår</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Etiske krav</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Pris og Betaling</b> .....	<b>7</b>
6.1 Priser.....	7
6.2 Betaling.....	8
6.3 Prisendring.....	9
<b>7. Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen</b> .....	<b>9</b>
7.1 Gjennomføring av avrop.....	9
7.2 Tildelingskriterier i minikonkurransen .....	9
7.3 Rotasjon.....	10
7.4 Tildelingsavtaler .....	11
<b>8. Levering av tjenester</b> .....	<b>11</b>
<b>9. Disponering av personell</b> .....	<b>11</b>
<b>10. Bruk av underleverandører</b> .....	<b>11</b>
<b>11. Bruk av tredjepart</b> .....	<b>12</b>
<b>12. Tids- og ressursrammer</b> .....	<b>12</b>
<b>13. Kundens ansvar</b> .....	<b>12</b>
<b>14. Risiko og ansvar</b> .....	<b>12</b>
<b>15. Opphavs- og eiendomsrett</b> .....	<b>12</b>
<b>16. Sikkerhet og taushetsplikt</b> .....	<b>13</b>
<b>17. Mislighold av tildelte kontrakter</b> .....	<b>13</b>
<b>18. Mislighold av rammeavtalen</b> .....	<b>13</b>
<b>19. Møter</b> .....	<b>14</b>
<b>20. Endringer og tillegg til rammeavtalen</b> .....	<b>14</b>
<b>21. Tvister</b> .....	<b>14</b>
21.1 Rettsvalg.....	14
21.2 Forhandlinger.....	14
21.3 Mekling.....	14
21.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	15
<b>22. Bilag 1 – Kundens krav til leveranser</b> .....	<b>16</b>
22.1 Formål med rammeavtalen.....	16
22.2 Applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling i IT-Området.....	16
22.2.1 IT-plattform og datavarehusmiljø hos Kunden .....	16
22.2.2 Smidig er en del av arbeidsformen i ITO .....	16

22.3	Krav som stilles til tjenesten/Leverandøren .....	17
22.3.1	Yte beredskap etter avtale.....	17
22.3.2	Etablert testprosess.....	17
22.3.3	Norsk som arbeidsspråk.....	17
23.	<b>Bilag 2 – Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier..</b>	<b>18</b>
24.	<b>Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler) .....</b>	<b>19</b>
25	<b>Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen .....</b>	<b>20</b>
25.1	Hvem kan tildele kontrakt .....	20
25.2	Rangering av rammeavtaleleverandører .....	20
25.3	Oppfølging av tildeling av kontrakt.....	20
26	<b>Bilag 5 – Administrative bestemmelser .....</b>	<b>21</b>
26.1	Forvaltning av rammeavtalen .....	21
26.2	Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet .....	21
26.3	Bestemmelser vedrørende beredskap.....	21
26.4	Fysisk arbeidssted og arbeidsfasiliteter .....	21
27	<b>Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser .....</b>	<b>22</b>
27.1	Timepriser NOK .....	22
27.2	Betaling for beredskap .....	22
27.3	Kompensasjon ved utskifte av konsulenter.....	23
28	<b>Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag .....</b>	<b>24</b>
29	<b>Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen ....</b>	<b>25</b>

## 1. Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av tjenester knyttet til IKT innenfor leveranseområder som er beskrevet i Bilag 1 og 2. En nærmere konkretisering av leveranseområdene fremgår av Bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Kundens krav til leveranser
Bilag 2: Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4: Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 5: Administrative bestemmelser
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

Leveranser skal tildeles etter reglene i rammeavtalens kapittel 7.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av en utfylt og underskrevet tildelingsavtale, jf. bilag 3. Bilag 3 skal ha en oversikt over hvilke standardavtaler som er aktuelle som tildelingsavtaler. Disse er ferdigforhandlet mellom Leverandør og Kunde.

Eventuelle endringer i, eller tilføyelser til rammeavtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men inntas i bilag 7 eller 8.

## 2. Tolking – rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 til 6.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 til 6.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 2 går foran bilag 1 til 6
  - b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
  - c. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

### 3. Varighet

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 2 (to) år frem i tid, med opsjon for Kunden på ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) års forlengelse, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 2 (to) måneder før ordinært kontraktsutløp, og tilsvarende ved utløp av første opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Kunden.

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første kontraktsår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

### 4. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

## 5. Ethiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Kunden under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Kunden skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Kundens dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

## 6. Pris og Betaling

### 6.1 Priser

- a) Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i Bilag 6 for aktuelle tjenester/personellkategorier. Alle

timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift. Ved overtid ut over normal arbeidstid (08.00-16.00 mandag til fredag) faktureres ikke overtidstillegg. Overtid skal være skriftlig godkjent av Kunden før arbeidet igangsettes. Dersom det er aktuelt å benytte passiv eller aktiv beredskap, reguleres kompensasjon for utført arbeid på aktiv eller passiv beredskap særskilt i bilag 6.

- b) Ved tjenester som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Konsulentenes daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid og reisekostnader til og fra Kundens lokaler skal ikke faktureres Kunden. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens konsulenter arbeider i Kundens lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.
- e) Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

## 6.2 Betaling

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Kunden i Kundens timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Kunden.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Kunden, eller at Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer ikke er påført fakturaen, vil Kunden kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas.



Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

### **6.3 Prisendring**

Prisene angitt i Bilag 6, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2013. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2011 til november 2012.

Avtaler for konsulenter som blir inngått de tre siste månedene i et kalenderår, skal ikke prisjusteres før påfølgende kalenderår. Det betyr at en avtale som inngås i november 2012 først kan prisjusteres fra 01.01.2014.

## **7. Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen**

### **7.1 Gjennomføring av avrop**

For avrop som har en antatt kostnad under kr. 50.000 eksklusiv mva, vil Kunden benytte direkte tildeling av kontrakter gjennom rotasjonsordningen som er beskrevet nedenfor i pkt. 7.3.

For avrop som har en antatt kostnad over kr. 50.000 eksklusiv mva vil Kunden benytte minikonkurranser for tildeling av kontrakter. Prinsippene for minikonkurranser er beskrevet nedenfor i pkt. 7.2.

Kunden vil for hvert avrop gjøre en skjønnsmessig vurdering av hva avropet kan forventes å beløpe seg til. Denne skjønnsmessige vurderingen vil være bestemmende for om det skal benyttes minikonkurranse eller direkte tildeling gjennom rotasjonsordningen. Det vil si at beløpsgrensen på kr. 50.000 eksklusiv mva. ikke vil legge noen begrensninger med hensyn til hva det enkelte avrop faktisk vil beløpe seg til, så lenge det er gjort en forsvarlig skjønnsmessig vurdering i forkant.

Det vil både i minikonkurransene og ved direkte tildeling gjennom rotasjonsordningen, bli utarbeidet en kravspesifikasjon der minimumskravene for de konsulenter som skal tilbys er beskrevet. Kravene vil settes opp ut fra hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte.

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger ved tildeling av avtaler under rammeavtalen.

### **7.2 Tildelingskriterier i minikonkurransen**

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for bistand (SSA-B) skal benyttes, vil tre tildelingskriterier bli benyttet:

- 1) Pris
- 2) Tilbudte konsulenter kompetanse
- 3) Tilgjengelighet

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for oppdrag (SSA-O) skal benyttes, vil det blant annet også kunne benyttes tildelingskriterier knyttet til kvalitet og tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Avhengig av den enkelte minikonkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil Leverandøren være bundet av de maksimum timepriser som står i bilag 6 i rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil Leverandøren ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

Når det gjelder tilbudte konsulents kompetanse, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser. Følgende momenter vil, blant andre, bli vektlagt under dette kriteriet:

- Planlegging og organisering. Konsulenten skal kunne planlegge og koordinere egne arbeidsoppgaver som kan ha betydning for andre. Konsulenten har ansvar for oppfølging og kontroll av kvaliteten på egne arbeidsoppgaver.
- Vurderings- og beslutningsevne. Konsulenten skal kunne se ulike alternativer/løsninger, vurdere disse opp mot hverandre og ta de riktige beslutningene innen sitt område, samt ha evne til å prioritere.
- Kommunikasjon og samarbeid. Konsulenten skal ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, evne til samarbeid og til å ta initiativ, være pålitelig og ansvarsbevisst samt ha god serviceinnstilling.
- Fleksibilitet og omstilling. Konsulenten skal vise vilje til å kunne sette seg inn i nye systemer og oppgaver innenfor fagområdet. Vedkommende bør være fleksibel og ha vilje til å gjøre en ekstra innsats i perioder med store arbeidsmengder.
- Arbeidsinnsats og resultater. Konsulenten skal ha evne til å følge opp planer og tidsfrister selvstendig, ha evne til å arbeide selvstendig, kvalitetsbevisst og effektivt innenfor arbeidsområdet. Konsulenten skal på eget initiativ sørge for å holde seg faglig oppdatert og orientert. Det kreves alminnelig god arbeidskapasitet.

### **7.3 Rotasjon**

For direkte tildelinger av oppdrag (det vil si for avrop under kr. 50.000 eksklusiv mva), vil Kunden benytte en rotasjonsordning. Etter at rammeavtalene er tildelt de aktuelle leverandørene, vil det bli trukket lodd om rangeringen av rammeavtaleleverandørene. Hver av leverandørene vil få beskjed om hvilket nummer de er tildelt. Den leverandøren som er tildelt nummer 1 vil få første forespørsel i rotasjonsordningen. Ved neste tildeling vil nummer 2 få forespørselen. Når alle som er tildelt rammeavtaler har blitt forespurt, vil man begynne på nummer 1 igjen.

Dersom en leverandør ikke kan tilby egnede konsulenter, plikter leverandøren å varsle om dette senest tre virkedager etter at forespørselen om levering er mottatt. Dersom dette ikke varsles, og levering likevel ikke skjer, betraktes dette som mislighold av rammeavtalen.

Dersom ingen av leverandørene kan dekke forespørselen, står Kunden fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtaler med.

## 7.4 Tildelingsavtaler

Ved tildeling av kontrakt skal Statens standardavtale – Bistandsavtalen (SSA-B) eller Statens standardavtale – Oppdragsavtalen (SSA-O) benyttes, se bilag 3. Kunden vil vurdere for hvert enkelt avrop hvilken av avtalene som skal benyttes.

Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan Kunden anmode Leverandøren om at nye eller ajourførte standardavtaler skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 8. Det forutsettes at Kunde og Leverandør er enige, etter eventuelle forhandlinger, for at en eller flere nye eller ajourførte standardavtaler skal kunne tas i bruk.

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Kunden, er gitt i bilag 4.

## 8. Levering av tjenester

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Dette innebærer ikke at leverandøren er forpliktet til å gi tilbud i minikonkurranser eller ved direkte tildelinger i rotasjonsordningen, men leverandøren plikter å sørge for en organisering igjennom hele avtalens løpetid som gjør det sannsynlig at han vil kunne klare å tilby Kunden konsulenter med relevant kompetanse når dette etterspørres.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale.

## 9. Disponering av personell

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha Kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig.

## 10. Bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Kunden.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Kunden informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For hver underleverandør skal det fylles ut en Forpliktelseserklæring. Det skal også fremlegges skatteattester, HMS egenerklæring og firmaattest for hver underleverandør.

## **11. Bruk av tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

## **12. Tids- og ressursrammer**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

## **13. Kundens ansvar**

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

## **14. Risiko og ansvar**

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

## **15. Opphavs- og eiendomsrett**

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

## 16. Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og den innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås Databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

## 17. Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

## 18. Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

## **19. Møter**

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt i Bilag 5.

## **20. Endringer og tillegg til rammeavtalen**

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

## **21. Tvister**

### **21.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **21.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **21.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

#### **21.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

## **22. Bilag 1 – Kundens krav til leveranser**

### **22.1 Formål med rammeavtalen**

Kunden vil inngå parallelle rammeavtaler med flere leverandører for å få tilgang til konsulenter med dokumentert kompetanse og erfaring innen IKT applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling. Kunden vil inngå avtaler med leverandører som rår over fagressurser som har kompetanse og erfaring med applikasjonsforvaltning. Ved tildeling av avtaler ønsker Kunden trygghet for at leverandøren har rutiner for å tilby fagressurser som dekker Kundens behov.

### **22.2 Applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling i IT-Området**

IT-området (ITO) arbeider med kontinuerlig ny- og videreutvikling av forretningskritiske og komplekse applikasjoner. Applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling omtales av praktiske hensyn nedenfor kun som applikasjonsforvaltning. I ITO er applikasjonsforvaltning en del av kjernevirksomheten og er sentrale arbeidsoppgaver. ITO ser på applikasjonsforvaltning som et planlagt, langsiktig arbeid som sikrer at applikasjonene til enhver tid dekker organisasjonens behov. Applikasjonsforvaltningen skal ivareta behovene for raske og kontinuerlige endringer uten å ofre den stabilitet og forutsigbarhet som kreves for å levere trygg drift av de samme systemene.

ITO har organisert seg i en matriseorganisasjon med 4 forretningsstøtteteam. Et forretningsstøtteteam har et helhetlig ansvar for et sett med applikasjoner, og både applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling gjennomføres i teamet. Teamene er derfor satt sammen av ressurser på tvers av seksjonene i ITO; herunder driftsressurser, utviklere, arkitekter og teamledelse/prosjektledelse. I tillegg er forretningen (ITOs interne kunde) representert med ressurser i teamene.

Det er også opprettet et eget team kalt RUT (rammeverk, utvikling og testmiljø) som blant annet har ansvar for forvaltning av rammeverkteknologi, utviklings- og testmiljøene i SPK.

#### **22.2.1 IT-plattform og datavarehusmiljø hos Kunden**

Kunden har en systemportefølje bestående av innkjøpte og egenutviklede systemer, med stor grad av integrasjon mellom systemene. Kunden har en systemportefølje bestående av egenutviklede systemer for kjernevirksomheten hos Kunden (saksbehandling pensjon og premieberegning), med stor grad av integrasjon mot hyllewaresystemer (arkiv- og økonomisystemer) og systemløsninger hos Kundens samarbeidspartnere.

Kundens datavarehusmiljø består hovedsakelig av Informatica Powercenter og Business Objects. Informatica kjører på MS SQL 2008. Som støtteverktøy som brukes er blant annet Jira og Confluence.

#### **22.2.2 Smidig er en del av arbeidsformen i ITO**

Kunden baserer sin utviklingsmetodikk i forvaltning og prosjekter på smidige prinsipper; herunder elementer fra SCRUM og Kanban. Alle enkeltoppgavene prioriteres og settes opp i en produktkø. Kunden har i løpet av de siste årene hatt nærmere 20 Scrum-team i arbeid i forbindelse med prosjektet Perform og forvaltningen av forretningskritiske applikasjoner.



## **22.3 Krav som stilles til tjenesten/Leverandøren**

### **22.3.1 Yte beredskap etter avtale**

Leverandørens konsulenter skal yte beredskap på forespørsel fra Kunden. Beredskap innebærer å yte tjenester utover ordinær arbeidstid for nærmere angitte og avtalte perioder, normalt i forbindelse med større produksjonssettinger eller oppgraderinger.

Med beredskap menes:

1. Være i Kundens lokaler (aktiv beredskap på Kundens arbeidssted).
2. Være tilgjengelig på telefon (passiv beredskap utenom Kundens arbeidssted). Herunder bistå Kunden på telefon eller rykke ut til Kunden når Kunden ber om det i beredskapsperioden. Når Kunden tar kontakt, skal Leverandørens konsulenter være i Kundens lokaler innen to timer dersom de bor innenfor 50 kilometer fra Kundens lokaler. Dersom konsulenten bor mer enn 50 kilometer fra Kundens lokaler, økes tilkallingstiden med en time for hver 50 kilometers økning i avstand til Kundens lokaler.

### **22.3.2 Etablert testprosess**

Leverandørens konsulenter må følge Kundens etablerte testprosess med tilhørende metodikk for de aktuelle testaktiviteter.

### **22.3.3 Norsk som arbeidsspråk**

Alle konsulentene i Leverandørens medarbeiderteam skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Alt skriftlig materiale som Leverandørens konsulenter utarbeider skal være på norsk.

## **23. Bilag 2 – Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier**

### **INSTRUKS TIL LEVERANDØR**

*I bilag 2 vil Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget bli tatt inn. Henviser til konkurransegrunnlagets kapittel 7.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner og kapittel 7.7 Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring.*

*I bilag 2 vil også Leverandørens besvarelse av de fem underkriteriene til tildelingskriteriet "kvalitet" i tabellen i konkurransegrunnlagets kapittel 10.1 bli tatt inn.*

*For informasjon om besvarelse av tilbud henvises til kapittel 8.2 i konkurransegrunnlaget, Utforming av tilbud.*

*Utfylling av bilag 2 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.*

## 24. Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)

Den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen skal skje basert på en av følgende avtaler:

<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>
Statens standardavtale om konsulentbistand (Bistandsavtalen SSA-B) med de vedlagte, omforente bilag.	Difi	17.3.2009
Statens standardavtale om konsulentoppdrag (Oppdragsavtalen SSA-O) med de vedlagte, omforente bilag.	Difi	19.3.2009

Statens standardavtaler er tilgjengelige på Difis nettsider.

De versjoner som er ferdigforhandlet gjelder ut rammeavtaleperioden. Se imidlertid rammeavtalens punkt 7.4 om mulig inkludering av ajourførte eller nye standardavtaler.

## **25 Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen**

### **25.1 Hvem kan tildele kontrakt**

Tildeling av kontrakt kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

For Kunden: \_\_\_\_\_

Hvis forespørsler om tildeling av kontrakt eller bruk av rammeavtalen kommer fra annet personale hos Kunden, skal Leverandøren forelegge forespørselen for en av de ovennevnte personer for godkjenning.

### **25.2 Rangering av rammeavtaleleverandører**

Det er inngått parallelle rammeavtaler med .... leverandører.

Rammeavtaleleverandørene er rangert ut fra resultatet av en loddtrekning blant de som er tildelt rammeavtalene.

Følgende rangering gjelder:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Rangeringen gjelder for direkte tildelinger som skjer etter rotasjonsordningen.

### **25.3 Oppfølging av tildeling av kontrakt**

Ved hvert avrop skal det utfylles en tildelingsavtale. Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales særskilt i hvert tilfelle og skal fremgå av tildelingsavtalen.

## **26 Bilag 5 – Administrative bestemmelser**

### **26.1 Forvaltning av rammeavtalen**

For Kunden: \_\_\_\_\_

For Leverandøren: \_\_\_\_\_

### **26.2 Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet**

Ved større minikonkurranser kan Kunden gjennomføre felles informasjonsmøte ved behov. Det vil fremgå av konkurransegrunlaget for den respektive minikonkurranse.

Statusmøter avtales ved behov i den enkelte tildelingsavtale.

### **26.3 Bestemmelser vedrørende beredskap.**

Bestilling/avbestilling av passiv eller aktiv beredskap i helgene skal skje minst fem (5) døgn før aktuell periode. Bestilling/avbestilling av passiv eller aktiv beredskap på hverdager skal skje minst et (1) døgn før aktuell periode.

### **26.4 Fysisk arbeidssted og arbeidsfasiliteter**

Fysisk arbeidsplass for Leverandørens konsulenter er Kundens kontorlokaler i Oslo. Alle Leverandørens konsulenter som tilbys i avtaleperioden må akseptere å arbeide i åpent kontorlandskap, samt å utvise fleksibilitet ved mulige endringer i kontorforhold og fysisk arbeidssted.

## 27 Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

### INSTRUKS TIL LEVERANDØR

I tabellen nedenfor vil priser oppgitt i tilbudets "Dokument 3: Pristabell" bli satt inn. Se konkurransegrunnlagets kapittel 8.2 Utforming av tilbud.

Utfylling av bilag 6 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.

#### 27.1 Timepriser NOK

#	Konsulentkategori	Maksimumspris* timepris eksklusiv mva
1	Java- og Front end-arkitekt	Kr.
2	Java systemutvikler inkl Java systemutvikler m/ scrummastererfaring og front end-utviklere	Kr.
3	Databasekonsulent	Kr.
4	Teknisk utviklERMiljøkonsulent	Kr

\*Avtalefestet maksimumspris for avtalte timepriser. Maksimumspriser er den høyeste timepris en Leverandør kan fakturere Kunden for en konsulent innefor de respektive stillingsområder så lenge rammeavtalen er gyldig. Maksimumsprisen indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser.

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg. Prisene, slik de fremkommer i tabellen ovenfor, skal utgjøre Kundens totale betalingsforpliktelser ved oppdragene. Alle øvrige kostnader til oppgitte timepriser (så som reisekostnader, risikotillegg mv.) er inkludert i oppgitte timepriser og bæres derav av Leverandøren.

#### 27.2 Betaling for beredskap

Betaling ved aktiv beredskap:

- For utført arbeid på aktiv beredskap på Kundens arbeidssted utbetales normal timepris med påslag av et overtidstillegg på 50 % av normal timepris.

Betaling ved passiv beredskap utenfor kundens arbeidssted:

- Helgevakt og vakt på offentlige helligdager.  
Kr 250,- pr time. Minimumsvederlag kr 1.000,-
- Kveldsvakt/nattevakt etter kl 16:00 og frem til neste arbeidsdag kl 08:00.  
Kr 350,- pr time. Minimumsvederlag kr 1.400,-  
Prisene er oppgitt eksklusiv mva.

For utført arbeid ved kontakt eller tilkallelse på passiv beredskap utenom Kundens arbeidssted er minste fakturerbare periode 30 minutter ved telefonisk assistanse og 2 arbeidstimer ved

tilkalling. Timeprisen er normal timepris med påslag av et overtidstillegg på 50 % av normal timepris. Reisetid og kilometergodtgjørelse til og fra Kundens lokaler i forbindelse med beredskap faktureres ikke Kunden.

### **27.3 Kompensasjon ved utskifte av konsulenter**

Ved utskifte av konsulenter initiert av Leverandøren, skal Kunden ha minimum 10 arbeidsdager kostnadsfri kompetanseoverføring både for avtroppende konsulent og påtroppende konsulent.

## **28 Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag**

### **INSTRUKS TIL LEVERANDØR**

*Endringer Leverandøren har til den generelle rammeavtaleavtaletekst og bilag skrives inn i tilbudets "Dokument 2: Forbehold og avvik". Se konkurransegrunnlagets kapittel 8.2 Utforming av tilbud for utfyllende informasjon.*

*Utfylling av bilag 7 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.*



**29 Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen**

*Benyttes ved senere endringer til rammeavtalen*