



Sak: **11/133871**

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale
IKT Applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling

Fornyset konkurranse

Tilbudsfrist: 29.08.2011 kl 12.00

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Invitasjon til rammeavtale applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling	4
1.2	Hensikten med dette dokumentet	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	Formål med anskaffelsen	4
3	Informasjon om oppdragsgiver	4
3.1	IT-området i SPK.....	5
3.2	Applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling i ITO	5
3.3	Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO	5
3.4	Smidig er en del av arbeidsformen i SPK	5
4	Rammeavtalens omfang og varighet	6
4.1	Omfang	6
4.2	Rammeavtalens varighet.....	6
5	Anskaffelsesprosedyre	6
5.1	Anskaffelsesprosedyre	6
5.2	Deltilbud	6
6	Kontraktsbestemmelser	6
7	Kvalifikasjonskrav til leverandøren	7
7.1	Innledning	7
7.2	Skatteattester	7
7.3	HMS egenerklæring	8
7.4	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
7.5	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
7.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
7.6.1	Forretnings-modell	9
7.6.2	Kapasitet	9
7.7	Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring	9
8	Krav til tilbudets innlevering og utforming	13
8.1	Innlevering av tilbud	13
8.2	Utforming av tilbudet	13
8.3	Offentlighet.....	15
8.4	Leverandørens forbehold og avvik	15
8.5	Vedståelsesfrist.....	16
9	Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør	16
9.1	Tidsplan for anskaffelsesprosessen	16
10	Tildelingskriterier	16
10.1	Kvalitet (Vekt 40 %).....	17
10.2	Pris (Vekt 60 %)	18
11	Informasjon til leverandøren	20

11.1	Uklarheter i konkurransegrunnlaget / besvare spørsmål.....	20
11.2	Kontakt mellom SPK og leverandør i tilbudsfasen	20
11.3	Feil i konkurransegrunnlaget	20
11.4	Endring av konkurransegrunnlaget.....	20
11.5	Språk.....	20
11.6	Honorar for utarbeidelse av tilbud.....	20
11.7	Avvisning.....	20
11.8	Avklaringer	21
11.9	SPKs forbehold	21
11.10	Meddelelse.....	21
12	Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen	21
12.1	Gjennomføring av avrop	21
12.2	Tidelingskriterier i minikonkurransen	21
12.3	Rotasjon.....	22
12.4	Tidelingsavtaler	22

1 Innledning

1.1 Invitasjon til rammeavtale applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til fornyet anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for IKT-tjenester til applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlag inneholder alle tekstsider, bilag og vedlegg som er angitt.

1.2 Hensikten med dette dokumentet

Dette dokumentet er SPK sitt konkurransegrunnlag i forbindelse med kunngjøring av konkurranse om rammeavtale. Dokumentet omfatter også nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Dokumentet gir en nærmere beskrivelse av forespurte tjenester utover det som er spesifisert i kunngjøringen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget gir leverandøren nødvendig informasjon og rettleiding i tilbudsfasen og består av:

- Konkurransegrunnlag applikasjonsforvaltning (dette dokumentet).
- Vedlegg 1: Rammeavtale Statens pensjonskasse - Generelle kontraktsbestemmelser med bilag 1-8.
- Vedlegg 2: Statens standardavtale – Bistandsavtalen med Bilag 1-6.
- Vedlegg 3: Statens standardavtale – Oppdragsavtalen med Bilag 1-7.
- Vedlegg 4: Mal for forpliktelserklæring fra underleverandører.
- Vedlegg 5: Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.
- Vedlegg 6: Mal for leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet.

2 Formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler for å få tilgang til konsulenter med dokumentert kompetanse og erfaring innen IKT applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling. SPK vil inngå avtaler med leverandører som rår over fagressurser som har kompetanse og erfaring med applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling. Ved tildeling av avtaler ønsker SPK trygghet for at leverandøren har gode rutiner for forvaltning av avtaleforholdet samt for å tilby fagressurser som dekker SPKs behov.

3 Informasjon om oppdragsgiver

Statens pensjonskasse (SPK) ble opprettet i 1917. Med nærmere én million medlemmer fordelt på ca. 1 600 bedriftskunder, er SPK Norges største pensjonsordning. SPK forvalter opptjente rettigheter til en verdi av 330 milliarder kroner. SPK har om lag 380 fast ansatte.

For ytterligere informasjon, se: <http://www.spk.no>.

3.1 IT-området i SPK

IT-området (ITO) har det totale ansvaret for leveranse av IT-tjenester til SPKs forretningsvirksomhet. Dette innebærer at ITO er ansvarlig for drift, forvaltning og utvikling av SPKs systemportefølje og underliggende infrastruktur.

3.2 Applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling i ITO

Applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling omtales av praktiske hensyn nedenfor kun som applikasjonsforvaltning. I ITO er applikasjonsforvaltning en del av kjernevirksomheten og er sentrale arbeidsoppgaver. ITO ser på applikasjonsforvaltning som et planlagt, langsiktig arbeid som sikrer at applikasjonene til enhver tid dekker organisasjonens behov. Applikasjonsforvaltningen skal ivareta behovene for raske og kontinuerlige endringer uten å ofre den stabilitet og forutsigbarhet som kreves for å levere stabil drift av de samme systemene.

ITO har ansvar for applikasjonsforvaltningen av alle SPKs kjernesystemer, noe som gir ITO og konsulentene som jobber der, bred og lang erfaring med å finne fram de mest effektive forvaltningsformene. Forretningsområdene i SPK er ITO sine interne kunder. Forretningsområdene stiller strenge krav til innhold og gjennomføring av applikasjonsforvaltningen for sine forretningskritiske applikasjoner.

ITO har organisert seg i en matriseorganisasjon med 4 forretningsstøtteteam. Et forretningsstøtteteam har et helhetlig ansvar for et sett med applikasjoner og applikasjonsforvaltning og applikasjonsutvikling gjennomføres i teamet. Teamene er derfor satt sammen av ressurser på tvers av seksjonene i ITO; herunder driftsressurser, utviklere, arkitekter og teamledelse/prosjektledelse. I tillegg er forretningen (ITOs interne kunde) representert med ressurser i teamene.

Det er også opprettet et eget team kalt RUT (Rammeverk, Utvikling og Testmiljø) som blant annet har ansvar for forvaltning av rammeverkteknologi, utviklings- og testmiljøene i SPK.

3.3 Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO

SPKs systemportefølje består av egenutviklede og innkjøpte systemer. SPK har en økende grad av integrasjoner mellom systemene, samt mot systemløsninger hos SPKs samarbeidsparter (NAV, KLP med flere). SPK har som mål å holde systemene oppdatert i henhold til arkitektur- og teknologiutvikling, med fokus på kontinuerlig forbedring og best mulig forretningsnytte. For å få en moderne teknologisk plattform som er tilpasningsdyktig til endringer, settes SPKs systemportefølje sammen av enkle, løst koblede, tjenesteorienterte systemer.

Egenutviklede systemer er hovedsaklig basert på åpen kildekode innenfor Java, med basis i JBoss og Spring. Utviklings- og testmiljøer består hovedsakelig av løsninger basert på åpen kildekode, med utgangspunkt i Eclipse og Maven, støttet av verktøyer som Jira, Confluence, Nexus og Hudson.

3.4 Smidig er en del av arbeidsformen i SPK

SPK baserer sin utviklingsmetodikk i forvaltning og prosjekter på smidige prinsipper; herunder elementer fra SCRUM og Kanban. Alle enkeltoppgavene prioriteres og settes opp i en produktkø. SPK har i løpet av de siste årene hatt nærmere 20 Scrum-team i arbeid i forbindelse med prosjektet Perform (Pensjon For Fremtiden) og forvaltningen av forretningskritiske applikasjoner.

4 Rammeavtalens omfang og varighet

4.1 Omfang

Det skal inngås rammeavtale med minimum 3 (tre) og maksimum 5 (fem) leverandører.

Rammeavtalen vil innebære en rett, men ikke en plikt, for SPK til å tildele kontrakter og gjøre uttak av tjenester. Rammeavtalen innebærer heller ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtalens varighet.

Det skisserte timeuttaket er basert på foreløpige anslag. Eventuelle endringer i rammebetingelser, samt interne eller eksterne beslutninger kan medføre endringer i det faktiske timeuttaket. Det skisserte timeuttaket er derfor ikke bindende med hensyn til hvor stort volum som vil bli tatt ut på avtalen. Skissert timefordeling er:

KONSULENTKATEGORI	Årlig skissert timeuttak
Arkitekter (Java og Front-end)	3 200
Java-utviklere	20 000
Database-konsulent	1 600
Front end-utvikler	3 200
Teknisk utviklermiljøkonsulent	1 600

4.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha en varighet på to - 2 - år med mulighet for SPK å forlenge avtalen med 1+1 år, slik at maksimal varighet for rammeavtalen vil være fire – 4 - år.

5 Anskaffelsesprosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", gjennomført i ett trinn, i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA), med tilhørende forskrift nr. 402 om offentlige anskaffelser fastsatt ved kongelig resolusjon 7. april 2006 (FOA), del I og III.

Ved anbudskonkurranser er det i henhold til FOA § 21-1(1) forbud mot forhandlinger. Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er herunder ikke tillatt å endre pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

5.2 Deltilbud

Det er ikke tillatt å levere tilbud bare på deler av anskaffelsesomfanget (konsulentkategorier) som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

6 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet reguleres av følgende dokumenter vedlagt konkurransegrunnlaget: SPKs Rammeavtale med bilag som vedlagt i vedlegg 1, Bistandsavtalen, SSA-B med bilag som vedlagt i vedlegg 2 og Oppdragsavtalen SSA-O med bilag som vedlagt i vedlegg 3.

I henhold til § 6 i forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, informeres det om at SPK har inntatt kontraktsklausul om lønns- og arbeidsvilkår i rammeavtalen, se avtalens pkt. 4. Likelydende bestemmelser finnes også i Bistandsavtalen (SSA-B) pkt. 3.2 og Oppdragsavtalen (SSA-O) pkt. 3.4.

7 Kvalifikasjonskrav til leverandøren

7.1 Innledning

Dette kapitlet beskriver kvalifikasjonskravene til leverandøren. Samtlige av punktene nedenfor skal besvares.

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører ved en eventuell gjennomføring av rammeavtalen, gjelder følgende dokumentasjonskrav ved levering av tilbud på rammeavtalen:

- Det skal vedlegges forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører som dokumenterer at hovedleverandøren har reell disposisjonsrett over underleverandørenes ressurser ved eventuelle leveranser knyttet til denne konkurransen. Mal for slik erklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring 11-133871.
- Det skal legges ved attester som angitt i kapittel 7.2, 7.3 og 7.4 for både hovedleverandør og underleverandører.
- Soliditetsvurdering som angitt i kapittel 7.5 skal bare dokumenteres for hovedleverandør.
- Beskrivelsene som angitt i kapittel 7.6.1 skal bare dokumenteres for hovedleverandør. I kapittel 7.6.2 og 7.7 skal både hovedleverandør og underleverandørs kapasitet inngå. Beskrivelsene skal være i tråd med veiledningen i Vedlegg 5 - Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

Dersom en leverandør ser at det kan oppstå tvil med hensyn til om vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene, oppfordres det til å vedlegge relevant tilleggsinformasjon i tilbudet.

7.2 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none">1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra skatteoppkrever (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattekontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.

7.3 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal bekrefte å oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Signert HMS egenerklæring som dokumenterer at leverandøren oppfyller, eller ved eventuell tildeling av avtale vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal vedlegges søknaden. Skjema for HMS-egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring

7.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	For norske leverandører: Firmaattest For utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

7.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk soliditet	Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og bør opplyse om grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).

7.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav																		
<p>7.6.1 Forretningsmodell</p> <p>Leverandøren skal ha som forretningsområde å levere konsulenter innen applikasjonsforvaltning /applikasjonsutvikling.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive sin virksomhet, herunder:</p> <p>a.Kort virksomhetshistorikk og dagens organisasjon.</p> <p>b.Forretningsområde om å levere konsulenter innen applikasjonsforvaltning/applikasjonsutvikling.</p> <p>c.Kort beskrivelse av eventuelle underleverandører som benyttes.</p> <p>Beskrivelsen skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.</p>																		
<p>7.6.2 Kapasitet</p> <p>Leverandøren skal ha kapasitet i forhold til å dekke alle konsulentkategorier.</p> <p>Leverandøren må ha den minimumskapasitet som er angitt i tabellen innenfor alle konsulentkategoriene for å bli kvalifisert.</p>	<p>Det skal i tilbudet utformes en oversikt som dokumenterer hvor mange konsulenter leverandøren disponerer over (pr dato for innlevering av tilbudet) som tilfredsstiller kravene til den respektive konsulentkategori som beskrevet i kapittel 7.7, tabell 7.7. En konsulent kan kun dekke en kategori i denne oversikten.</p> <p>Beskrivelsen skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Konsulentkategori</th> <th>Minimumskapasitet</th> <th>Leverandør/underleverandør kapasitet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Java- og Front end-arkitekt</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Java-systemutvikler inkl Java-systemutvikler m/ scrummastereerfaring</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Databasekonsulent</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Front end-utvikler</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teknisk utviklertmiljøkonsulent</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Konsulentkategori	Minimumskapasitet	Leverandør/underleverandør kapasitet	Java- og Front end-arkitekt	2		Java-systemutvikler inkl Java-systemutvikler m/ scrummastereerfaring	10		Databasekonsulent	1		Front end-utvikler	2		Teknisk utviklertmiljøkonsulent	1	
Konsulentkategori	Minimumskapasitet	Leverandør/underleverandør kapasitet																	
Java- og Front end-arkitekt	2																		
Java-systemutvikler inkl Java-systemutvikler m/ scrummastereerfaring	10																		
Databasekonsulent	1																		
Front end-utvikler	2																		
Teknisk utviklertmiljøkonsulent	1																		

7.7 Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring

Rammeavtalen skal dekke mange ulike avrop og behov, og det kan ikke på forhånd settes opp en nøyaktig beskrivelse av hvilke kvalifikasjoner konsulentene skal ha. Krav till kompetanse vil defineres i forbindelse med det enkelte avrop.

Det er imidlertid viktig for SPK å sikre seg at de leverandører som blir tildelt rammeavtaler har realistiske ambisjoner med hensyn til å kunne tilby kvalifiserte konsulenter. Det er derfor stilt kvalifikasjonskrav, der leverandørene må dokumentere at de på tilbudstidspunktet disponerer over konsulenter som oppfyller kravene i tabellen nedenfor.

SPK har tatt utgangspunkt i noen typiske kriterier eller krav som kan bli stilt til konsulentene ved tildeling av avtaler under rammeavtalen. For at en leverandør skal kunne tildeles rammeavtale, må han oppfylle samtlige av disse kravene for alle konsulentkategoriene. Leverandøren skal i sitt tilbud på rammeavtale vedlegge CV-er på konsulenter leverandøren disponerer over på tilbudstidspunktet, som dokumenterer at kravene nedenfor oppfylles.

Det er ikke et krav at leverandøren ved avrop under rammeavtalen skal tilby de personer som er oppgitt i CV-ene som vedlegges tilbudet på rammeavtale. Følgelig er det to ulike vurderinger som foretas:

- I tilknytning til kvalifikasjonskravene knyttet til konkurransen om rammeavtale er det **leverandørens** kapasitet og evne i forhold til å kunne tilby tilfredsstillende kompetanse og erfaring som vurderes.
- Ved gjennomføring av avrop i form av minikonkurranser eller direkte tildeling er det **de faktisk tilbudte konsulents** kompetanse som evalueres.

Leverandøren skal vedlegge CV-er på de personer (totalt 16 CV-er) leverandøren disponerer over på tilbudstidspunktet innenfor hver av konsulentkategoriene, og som oppfyller kravene og antallet i tabellene nedenfor. Samme person kan i tilbudet ikke allokere til flere enn en (1) konsulentkategori.

Merk: Det skal leveres 16 CV-er i tilbudet som tilfredsstillende antall og kompetansekrav.

Dersom det ut fra SPKs vurdering av vedlagte CV-er ikke er sannsynliggjort at leverandøren disponerer over ressurser med tilfredsstillende kompetanse og erfaring innenfor hver kategori, vil tilbudet bli avvist.

CV for oppgitte konsulenter skal inn i tilbudets "Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner" (se kapittel 8.2 *Utforming av tilbud* for ytterligere informasjon).

Tabell 7.7 Konsulentenes kompetanse og erfaring
<p>Konsulenten som tilbys innen konsulentkategorien Java-arkitekt skal ha følgende kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig• I løpet av de siste 5 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 2 års arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning som Java/JEE-arkitekt og med utvikling i programmeringsspråket Java• Arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning med Spring rammeverk (Core) og Hibernate.
<p>Konsulenten som tilbys innen konsulentkategorien front end-arkitekt skal ha følgende kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig• I løpet av de siste 5 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 2 års arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning som front-end arkitekt innenfor utvikling av Web-klienter og rike internettklienter• Arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning med programmeringsspråket Java

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Java systemutvikler** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 5 årene skal tilbudte konsulenter ha minimum 3 års arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning med utvikling i programmeringsspråket Java.
- Arbeidserfaring fra prosjekt/forvaltning med praktisk bruk av Spring rammeverk (Core) og Hibernate.
- Arbeidserfaring med minimum en av følgende mellomvare teknologier:
 - Java DataBase Connectivity (JDBC)
 - Java Message Service (JMS)
 - Web services
 - Extensible Markup Language (XML)
 - En eller flere JEE applikasjonsserver(e).

Konsulenten som tilbys innen konsulentkategorien **Java systemutvikler m/scrummastererfaring** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 2 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 1 års arbeidserfaring som Java systemutvikler
- Sertifisert som scrummaster
- Praktisk arbeidserfaring som scrummaster i minimum ett prosjekt eller i en forvaltningssammenheng

Konsulenten som tilbys innen konsulentkategorien **Databasutvikling** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- Minimum 2 års arbeidserfaring med utvikling av relasjonsdatabaser i prosjekt/forvaltning.

Konsulenten som tilbys innen konsulentkategorien **Front end-utvikling nivå – A** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 4 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 2 års arbeidserfaring som front-end systemutvikler med teknologier for utvikling av web-klienter (som for eksempel spring MVC, Struts, JavaServer Faces (JSF)) eller rike internett klienter (som for eksempel Adobe Flex, Google Web Toolkit (GWT) eller JavaFX)
- Praktisk arbeidserfaring som Java systemutvikler

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Front end-utvikling – nivå B** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- I løpet av de siste 4 årene skal tilbudt konsulent ha minimum 2 års arbeidserfaring som front-end systemutvikler med teknologier for utvikling av rike internett klienter ((som for eksempel Adobe Flex, Google Web Toolkit (GWT) eller JavaFX))
- Praktisk arbeidserfaring som Java systemutvikler

Konsulentene som tilbys innen konsulentkategorien **Teknisk utviklertmiljøkonsulent** skal ha følgende kompetanse:

- Ha gode norsk kunnskaper, skriftlig og muntlig
- Praktisk arbeidserfaring som Java systemutvikler
- Vært utførende/hatt ansvaret for å sette opp og konfigurere produkter for bygg innenfor Java-miljøet med bruk av Maven
- Vært utførende/hatt ansvaret for å sette opp, konfigurere og tune produkter for kontinuerlig bygg innenfor Java-miljøet med bruk av Hudson eller Jenkins
- Vært utførende/hatt ansvaret for å sette opp, konfigurere og tune Java Applikasjonsserver eller Webserver
- Praktisk arbeidserfaring med kjøremiljø bestående av operativsystemene Linux eller UNIX og praktisk arbeidserfaring med scriptspråk for Linux eller Unix

Definisjoner og retningslinjer:

Der det i kravet etterspørres x antall år arbeidserfaring, må leverandøren sannsynliggjøre at en vesentlig del av konsulentens rolle i prosjekt/forvaltning har vært å jobbe med den angitte rollen, teknologien, produktet eller rammeverket minimum i det antall år som angis.

Leverandøren skal utforme tabeller som angitt nedenfor og som angitt i Vedlegg 5, med informasjon om de konsulenter som oppfyller kravene innenfor sin kategori. Det skal vedlegges CV-er som inngår i leverandørens besvarelse i tilbudets ” Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner” (se kapittel 8.2 *Utforming av tilbud* for ytterligere informasjon).

CV #	Konsulentkategori	Navn på konsulent	Arbeidsgiver ved tilbuds-utarbeidelse
1	Java-arkitekt	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
2	Front end-arkitekt	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
3	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
4	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
5	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
6	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
7	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
8	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
9	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
10	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
11	Java systemutvikler	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn

12	Java systemutvikler m/Scrummastererfaring	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
13	Databasekonsulent	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
14	Front-end utvikler - nivå A	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
15	Front-end utvikler - nivå B	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn
16	Teknisk utviklermiljøkonsulent	Leverandør fyller inn	Leverandør fyller inn

Konsulentkategori		CV nummer	#
Navn på konsulent		Fødselsår	
Krav 1: Ha gode norsk-kunnskaper, skriftlig og muntlig			
Krav 2:			
Kunde og oppdragsnavn	Navn på kunde og oppdrag		
Periode	(Fra måned/år – Til måned/år)		
Omfang	(I prosent av fulltidsengasjement)		
Verktøy eller teknologi benyttet	(Beskrivelse av verktøy eller teknologi benyttet)		
Konsulents oppgave	(Beskrivelse av oppgaver som er direkte relevant for oppfyllelse av kravet til erfaring og kompetanse)		
*) Dersom det er flere oppdrag som dekker kravet, settes de inn i tabellen fortløpende.			

8 Krav til tilbudets innlevering og utforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres innen følgende frist : **29. 08. 2011 kl.1200**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i PDF-format hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar. Unntaket fra søkbarhet er attester, ref. dokument 3 i besvarelsen. Levering skjer ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Har leverandøren spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com Tlf: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmateriale fra SPK som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår.

8.2 Utforming av tilbudet

Tilbud som leveres med oppsett som avviker fra det som er beskrevet nedenfor kan bli avvist, jmfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

Tilbudet, inklusiv alle vedlegg, skal være på norsk.

Firmapresentasjoner, brosjyrer, fakta-ark og lignende skal ikke vedlegges tilbudet. Det skal heller ikke gis henvisninger til nettsider.

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter:

Dokument 1: Signert følgebrev.

Filnavn: 1. <leverandør>-følgebrev.pdf

Følgebrevet skal som et minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens fulle juridiske navn, organisasjonsnummer og adresse.
- Leverandørens kontaktperson for tilbudet, angitt med navn, tittel, telefon og e-post.
- Signatur fra bemyndiget person.

Dokument 2: Forbehold og avvik.

Filnavn: 2. <leverandør>- forbehold.pdf

Dersom leverandøren har forbehold og/eller avvik til konkurransegrunnlaget skal disse presist og entydig beskrives i et eget kapittel i dokument 2.

Leverandøren skal lage egne kapitler for eventuelle forbehold/endringer som går på SPKs rammeavtale, Bistandsavtalen SSA-B eller Oppdragsavtalen SSA-O. Ved avtaleinngåelse vil aksepterte forbehold/endringer tas inn i bilag til de respektive avtaler (bilag 7 til SPKs rammeavtale, bilag 5 til Bistandsavtalen SSA-B og bilag 6 til Oppdragsavtalen SSA-O).

Dokument 3: Attester og erklæringer.

Filnavn: 3. <leverandør>-attester.pdf

Attester og erklæringer i tilbudet skal være systematisert i samme orden og rekkefølge som angitt nedenfor. Følgende dokumenter skal vedlegges:

1. Skatteattest for skatt (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
2. Skatteattest for merverdiavgift (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
3. HMS egenerklæring (inkludert egenerklæring fra eventuelle underleverandører).
4. Firmaattest eller tilsvarende (inkludert attester fra eventuelle underleverandører).
5. Soliditetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling.
6. Forpliktelseserklæring fra underleverandører utfylt og signert.

Dokument 4: Tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Filnavn: 4.<leverandør>-kvalifikasjoner.pdf

Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 5 – Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

Denne delen av besvarelsen vil inngå i bilag 2 («Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier») ved utarbeidelse av SPKs rammeavtale.

Det som skal stå i Dokumentet 4 er leverandørens besvarelse av følgende kapitler i konkurransegrunnlaget med henvisning til vedlegg 5 Mal for leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav.

1. Besvarelse av kvalifikasjonskrav i kapittel 7.6 med underpunkter.
2. Besvarelse av kvalifikasjonskrav i kapittel 7.7, henvisning til tabell.
3. CV-er for tilbudte konsulenter

I toppen av hver CV skal det være angitt:

- Hvilken konsulentkategori konsulenten er tilbudt under
- Et CV-nummer som korresponderer med nummeret som er tiknyttet konsulenten i tabellen som angitt i kapittel 7.7.

Dokument 5: Tildelingskriterier.

Filnavn: 5.<leverandør>-tildelingskriterier.pdf

I dette dokumentet skal leverandøren gi sin besvarelse av tildelingskriteriene. Leverandøren skal strukturere besvarelsen i samme rekkefølge og orden som i konkurransegrunnlaget, og besvarelsen skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 6 –Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet.

Alle tildelingskriteriene må besvares.

Denne delen av besvarelsen går inn som bilag 2 («Leverandørens besvarelse av tildelingskriterier») i SPKs rammeavtale.

Dokument 6: Pristabell.

Filnavn: 6.<leverandør>-pristabell.pdf

Dokumentet skal inneholde utfylt pristabell som beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel 10.2. Pristabellen vil inngå som bilag 6 («Pris og prisbestemmelser») i SPKs rammeavtale.

Dokument 7: Sladdet tilbud.

Filnavn: 7.<leverandør>-sladdet.pdf

En sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format. Informasjon som leverandøren anser som forretningshemmeligheter skal være sladdet.

8.3 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 kan hvem som helst kreve innsyn i tilbudene etter at valg av leverandør er gjort.

Ved en evt. innsynsbegjæring vil det i utgangspunktet være den sladdede versjonen av tilbudet som utleveres, men det gjøres oppmerksom på at SPK har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som leverandøren anmoder om å unnta fra offentlighet.

8.4 Leverandørens forbehold og avvik

Alle forbehold og avvik må være så presise og entydige som mulig, slik at SPK kan vurdere konsekvensen av forbeholdet /avviket uten kontakt med leverandøren.

SPK vil oppfordre leverandørene til å være varsomme med å ta forbehold eller gjøre avvik i sitt tilbud, da et tilbud skal avvises av SPK dersom det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget (jmfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 (1), punkt d og e).

SPK informerer også om at et tilbud skal avvises dersom det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene (jmfør forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 (1), punkt f).

8.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for alle elementer i tilbudet forutsettes satt til 23. november 2011. Tilbudet opphører å være bindende for leverandørene når kontrakt er signert med de som tildeles rammeavtale.

9 Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør

Etter at tilbudene er kommet inn, vil SPK gjennomgå alle rettidig innleverte tilbud og vurdere disse med henblikk på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke tilfredsstiller samtlige kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud avvist.

De leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert i henhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

Når SPK har foretatt innstilling på valg av leverandør, vil alle kvalifiserte leverandører motta et brev med meddelelse om hvem som er tildelt kontrakt. Alle leverandører som ikke tildeles kontrakt, vil få en begrunnelse for kontraktstildeling og valg av leverandør, samt at det blir angitt frist for eventuell innsending av klage på beslutningen.

9.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen planlegges gjennomført etter tidsplanen nedenfor. Tidsplanen er tentativ og leverandørene vil bli informert ved evt. endringer av betydning.

Milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN og TED	4.7.2011
Frist for oppklarende spørsmål/avklaringer fra leverandør	15.8.2011
Frist for SPK å besvare spørsmål fra leverandører	22.8.2011
Tilbudsfrist	29.8.2011
Evaluering av tilbud	29.8 - 18.9
Beslutning om tildeling av rammeavtaler	19.9.2011
Utløp av klagefrist	30.9.2011
Kontraktssignering	Fra 30.9.2011

10 Tildelingskriterier

To tildelingskriterier vil bli benyttet for tildeling av rammeavtaler: kvalitet og pris.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100%.

Den beregnede, vektete timeprisen i tilbudet multiplisert med kriteriets vekt, vil deles på poengsum for tildelingskriteriet kvalitet multiplisert med kriteriets vekt (Pris x 60 % / Kvalitet x 40 %). Den leverandør som har det beste forholdstallet (lavest) vil bli rangert som nummer én. Den med nest best forholdstall vil rangeres som nummer to, og så videre.

10.1 Kvalitet (Vekt 40 %)

Under tildelingskriteriet kvalitet vil leverandørens besvarelse av de fem (5) underkriteriene i tabellen nedenfor evalueres med følgende vekting:

#	Underkriterier for tildelingskriteriet Kvalitet	Vekt
1	Rutiner leverandøren vil benytte for å sikre at leverandøren tilbyr kvalifiserte ressurser når det sendes ut tilbudsforespørsler under rammeavtalen.	35 %
2	Rutiner leverandøren vil benytte for oppfølging av konsulenter på langvarige oppdrag hos SPK, slik at konsulentens kompetanse videreutvikles i henhold til SPKs og markedets behov og at leverandørens forpliktelser overfor SPK følges opp fra leverandøren.	15 %
3	Rutiner leverandøren vil benytte for å sikre at konsulentene som engasjeres av SPK er motivert og innstilte på å arbeide med applikasjonsforvaltning over lengre periode (herunder minimum ett år).	20 %
4	Rutiner leverandøren vil benytte dersom leverandøren får informasjon om at en eller flere konsulenter med oppdrag hos SPK har sagt opp eller vil kunne få langvarig fravær. Herunder å informere SPK og å stille med alternative konsulenter med tilsvarende kompetanse, slik at en utskiftning foregår smidig uten at SPK påføres ekstraarbeid eller redusert produktivitet.	15 %
5	Rutiner leverandøren vil benytte for merkantil oppfølging av rammeavtalen med tilhørende tildelingsavtaler, herunder <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson (er) for etterlevelse av rammeavtalen • Opprettelse og oppfølging av tildelingsavtaler for å sikre at alle konsulenter som er engasjerte av SPK er på gyldige og signerte avtaler • Kvalitetssikring av fakturaer og oppfølging av eventuelle avviste fakturaer • Sikre korrekt, årlig prisjustering på rammeavtalen overfor SPK 	15 %

Det skal i tilbudet gis en forpliktende beskrivelse av hvilke rutiner som tilbys under rammeavtalen. Det avgjørende er derfor ikke hvilke rutiner som er etablert på tilbudstidspunktet, men hvilke rutiner som tilbys som en kontraktmessig forpliktelse under gjennomføringen av avtalen. Denne delen av besvarelsen på tildelingskriteriene vil gå inn i bilag 2 («Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier») i SPKs rammeavtale.

Når SPK i tildelingskriteriet har brukt begrepet rutine menes en detaljert beskrivelse av hvordan en bestemt arbeidsoperasjon og de enkelte steg i denne arbeidsoperasjonen skal bli gjennomført. Rutinen gir beskrivelse av fremgangsmåte og definerer roller og ansvar. **Hver rutine må være beskrevet separat uten kryssreferanser til andre rutiner.**

SPK vil gjøre en skjønnsmessig vurdering og sammenligning av tilbudsbeskrivelsene, og poengsette disse. Tilbudet som vurderes som best på det enkelte underkriterium, gis 10 poeng på dette underkriteriet. De andre tilbudene poengsettes ut fra dette tilbudet. Poengsummene for underkriteriene summeres, og vil tilsammen gi grunnlag for endelig karakter på tildelingskriteriet kvalitet.

Merk: leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet skal være på den formen som er angitt i Vedlegg 6 –Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet. Se konkurransegrunnlaget pkt. 8.2 Utforming av tilbudet.

10.2 Pris (Vekt 60 %)

Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv mva, men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg. Prisene skal oppgis som maksimale timepriser innen den enkelte konsulentkategori.

Relativ vekt for timepriser i de enkelte konsulentkategorier:

#	Konsulentkategori	Relativ vekt for maksimal timepris
1	Java- og Front end-arkitekt	15 %
2	Java systemutvikler inkl Java systemutvikler m/ scrummastererfaring og front end-utviklere	70 %
3	Databasekonsulent	5 %
4	Teknisk utviklermiljøkonsulent	10 %

Det er ikke tillatt å oppgi timepriser som varierer med antall timer som tas ut på avtalen (rabattmatriser eller lignende). Det er heller ikke tillatt å oppgi intervaller eller ”prisspenn” for timepriser.

Leverandøren skal gi priser i følgende format:

#	Konsulentkategori	Maksimumspris* timepris ekskl. mva
1	Java- og Front end-arkitekt	Kr.
2	Java systemutvikler inkl. Java systemutvikler m/ scrummastererfaring og front end-utviklere	Kr.
3	Database-konsulent	Kr
4	Teknisk utviklermiljøkonsulent	Kr.

*Avtalefestet maksimumspris for avtalte timepriser. Maksimumspriser er den høyeste timepris en leverandør kan fakturere Kunden for en konsulent innenfor de respektive stillingsområder så lenge rammeavtalen er gyldig. Dette innebærer at leverandør ikke kan gå over oppgitte maksimums-timepriser på rammeavtalen i tilbud under minikonkurranser. Maksimumsprisen indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser. Tabellen settes inn i dokument 6 i henhold til kapittel 8.2 leverandørens besvarelse.

11 Informasjon til leverandøren

11.1 Uklarheter i konkurransegrunnlaget / besvare spørsmål

Dersom leverandøren anmoder om avklaringer i forhold til konkurransegrunnlaget, skal slik anmodning fremsettes i god tid, se frist i kapittel 9.1. Ethvert spørsmål om tekniske, kontraktuelle eller kommersielle forhold, andre spørsmål relatert til innholdet i konkurransegrunnlaget, eller inngivelse av tilbud, skal være skriftlig og rettet til SPK via kommunikasjonsmodulen i Mercell-verktøyet. Leverandøren skal søke å identifisere eventuell motstrid mellom vilkår og beskrivelser i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren oppdager slik motstrid, skal leverandøren anmode om avklaringer i tråd med ovennevnte.

Alle spørsmål mottatt av SPK vil sammen med svarene formidles til samtlige leverandører via Mercell-verktøyet, uten at identiteten til spørsmålsstiller avsløres. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som leverandøren får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

11.2 Kontakt mellom SPK og leverandør i tilbudsfasen

All kontakt mellom SPK og leverandøren i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon automatisk skal loggføres. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

11.3 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en leverandøren oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for kontraktens ytelser, herunder forståelsen, gjennomføringen, prissettingen eller ferdigstillelsen av kontrakten, plikter leverandøren umiddelbart å varsle SPK om dette.

11.4 Endring av konkurransegrunnlaget

SPK kan gi tilleggsopplysninger om konkurransegrunnlaget og vil i så fall sende skriftlig likelydende melding via Mercell-verktøyet til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Dersom tilleggsdokumenter eller tilleggsopplysninger er for omfattende til at de kan fremskaffes innen fristen, skal SPK fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

11.5 Språk

All kommunikasjon og alle dokumenter vedrørende konkurransen skal være på norsk.

11.6 Honorar for utarbeidelse av tilbud

Leverandører har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, eller i forbindelse med eventuelle befaringer, avklaringer eller møter i tilbudsprosessen.

11.7 Avvisning

I konkurransen vil avvisningsreglene i FOA §§ 20-12, 20-13 og 20-14 komme til anvendelse. Ved en eventuell avvisning vil reglene om fremgangsmåten ved avvisning i § 20-15 og oppdragsgivers begrunnelsesplikt i § 20-16 komme til anvendelse.

11.8 Avklaringer

Etter at tilbudene er kommet inn, kan SPK foreta avklaringer av tilbudene med den enkelte leverandør innenfor de begrensninger som følger av Forskrift om offentlige anskaffelser § 21-1. Konkurransesprinsippet vil imidlertid ligge til grunn frem til kontrakt er inngått.

11.9 SPKs forbehold

SPK anser ikke å ha inngått noen forpliktelse før endelig kontrakt er signert. SPK tar forbehold om å kunne velge og ikke gjennomføre anskaffelsen, uten at dette skal medføre noen krav fra leverandørene. SPK forbeholder seg retten til å forkaste alle innkomne tilbud, helt eller delvis, og utlyse ny konkurranse dersom det foreligger saklig grunn, jmfør FOA § 22-1.

11.10 Meddelelse

Beslutning om tildeling av kontrakt meddeles i henhold til FOA § 20-16.

12 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen

12.1 Gjennomføring av avrop

For avrop som har en antatt kostnad under kr. 50.000,- eks. mva vil SPK benytte direkte tildeling av kontrakter gjennom rotasjonsordningen som beskrevet i kapittel 12.3.

For avrop som har en antatt kostnad over kr. 50.000,- eks. mva vil SPK benytte minikonkurranser for tildeling av kontrakter som beskrevet i kapittel 12.2.

Det vil både i minikonkurransene og ved direkte tildeling gjennom rotasjonsordningen, bli utarbeidet en kravspesifikasjon der minimumskravene for de konsulenter som skal tilbys er beskrevet. Kravene vil settes opp ut fra hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte. SPK forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger ved tildeling av avtaler under rammeavtalen.

12.2 Tildelingskriterier i minikonkurransen

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for bistand (SSA-B) skal benyttes, vil tre tildelingskriterier bli benyttet: 1) pris, 2) tilbudte konsulents kompetanse og 3) tilgjengelighet.

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for oppdrag (SSA-O) skal benyttes, vil det blant annet også kunne benyttes tildelingskriterier knyttet til kvalitet og tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Avhengig av den enkelte minikonkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil leverandørene være bundet av de maksimum timepriser som er oppgitt i tilbudet på rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil leverandørene ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

Når det gjelder tilbudte konsulents kompetanse, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser. Følgende momenter vil, blant andre, kunne bli vektlagt under dette kriteriet:

- Planlegging og organisering. Konsulentene skal kunne planlegge og koordinere egne arbeidsoppgaver som kan ha betydning for andre. Konsulentene har ansvar for oppfølging og kontroll av kvaliteten på egne arbeidsoppgaver.
- Vurderings- og beslutningsevne. Konsulentene skal kunne se ulike alternativer/løsninger, vurdere disse opp mot hverandre og ta de riktige beslutningene innen sitt område, samt ha evne til å prioritere.
- Kommunikasjon og samarbeid. Konsulentene skal ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, evne til samarbeid og til å ta initiativ, være pålitelig og ansvarsbevisst samt ha god serviceinnstilling.
- Fleksibilitet og omstilling. Konsulentene skal vise vilje til å sette seg inn i nye systemer og oppgaver innenfor fagområdet. Vedkommende bør være fleksibel og ha vilje til å gjøre en ekstra innsats i perioder med store arbeidsmengder.
- Arbeidsinnsats og resultater. Konsulentene skal ha evne til å følge opp planer og tidsfrister selvstendig, ha evne til å arbeide selvstendig, kvalitetsbevisst og effektivt innenfor arbeidsområdet. Konsulentene skal på eget initiativ holde seg faglig oppdatert og orientert. Det kreves alminnelig god arbeidskapasitet.

12.3 Rotasjon

For direkte tildeling av oppdrag (det vil si for avrop under kr. 50.000 eksklusiv mva), vil SPK benytte en rotasjonsordning. Etter at rammeavtale er tildelt de aktuelle leverandører, vil det bli trukket lodd om rangeringen av rammeavtaleleverandørene. Hver av leverandørene vil få beskjed om hvilket nummer de er tildelt.

Den leverandøren som er tildelt nummer 1 vil få første forespørsel i rotasjonsordningen. Ved neste tildeling vil nummer 2 få forespørselen. Når alle som er tildelt rammeavtaler har blitt forespurt, vil man så begynne på nummer 1 igjen. Dersom en leverandør ikke kan tilby en egnet konsulent når det er dennes «tur», går forespørselen videre til den neste på rangeringslisten.

Dersom en leverandør ikke kan tilby egnede konsulenter, plikter leverandøren å varsle om dette senest tre dager etter at forespørselen om levering er mottatt. Dersom dette ikke varsles, og levering likevel ikke skjer, betraktes dette som mislighold av rammeavtalen.

Dersom ingen av leverandørene kan dekke forespørselen, står SPK fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtaler med.

12.4 Tildelingsavtaler

For de enkelte minikonkurranser eller direkte avrop som gjennomføres under rammeavtalen skal Statens standardavtale – Bistandsavtalen (SSA-B) eller Statens standardavtale – Oppdragsavtalen (SSA-O) benyttes. SPK vil vurdere for hvert enkelt avrop hvilken av avtalene som skal legges til grunn.