

SWOT-skjema for skoler

Versjon 4.5

Se egen veiledning for forklaringer og utdyperinger til hvert av punktene i skjemaet.

SWOT-analysen gjennomføres etter at ståsteds- og organisasjonsanalysen, og evt. ekstern skolevurdering er gjort¹. Dette er et viktig grunnlag. Gjennomføringen vil bestå av følgende aktiviteter:

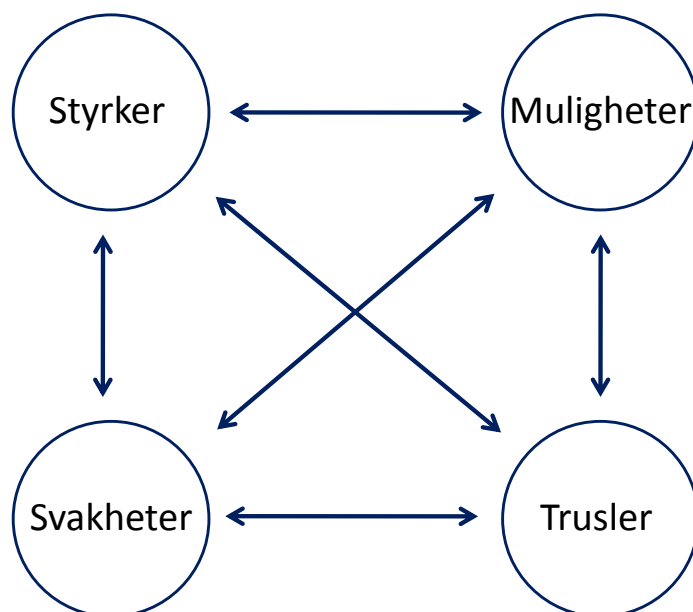
1. **Forberedelse:** Skolen og veileder avtaler hvordan gjennomføringen av SWOT-analysen skal være og hvilke forberedelser² som må være gjort i forkant av møtet med veilederne (Jf. pkt. 2).¹ SWOT-analysen må være gjennomført slik at skoleeier kan ha gjennomført sin SWOT-analyse og oppsummering innen 1.5.2011. Skolene må derfor koordinere og avklare sin prosess med skoleeiers.
2. **SWOT-analyse med veilederne:** Veiledere og skoleledelsen (evt. en sammensatt gruppe med ulike interessenter) møtes for å gjennomføre en SWOT-analyse, velge det ut de viktigste forholdene innen hvert område og vurdere aktuelle tiltak. Anbefalt tidsbruk er ca. 1 dag.
3. **Skriftlig oppsummering:** Veileder lager en skriftlig oppsummering av skolens SWOT-analyse (skjema på siste side)
4. **Tilbakemelding til skolene:** Den skriftlige oppsummeringen sendes skolen for gjennomlesning.
5. **Tilbakemelding fra skolene:** Skolen gir tilbakemelding til veileder.
6. **Ferdigstilling:** Veileder ferdigstiller oppsummeringen av SWOT-analysen, evt. også påført kommentarer fra skolen eller veileder. Denne sendes skolen, skoleeier og Utdanningsdirektoratet. Dokumentet er et internt arbeidsdokument og er unntatt offentligheten.

¹ I disse verktøyene brukes involverende prosesser der ansatte og andre interessenter bidrar til å skape en felles forståelse av situasjonen og utfordringer. Utformingen av skjemaet og prosessen med å gjennomføre denne SWOT-analysen vil tilpasses dette og Udires behov for en helhetlig situasjonsbeskrivelse, og vil derfor ha størst fokus på kartleggingsdelene.

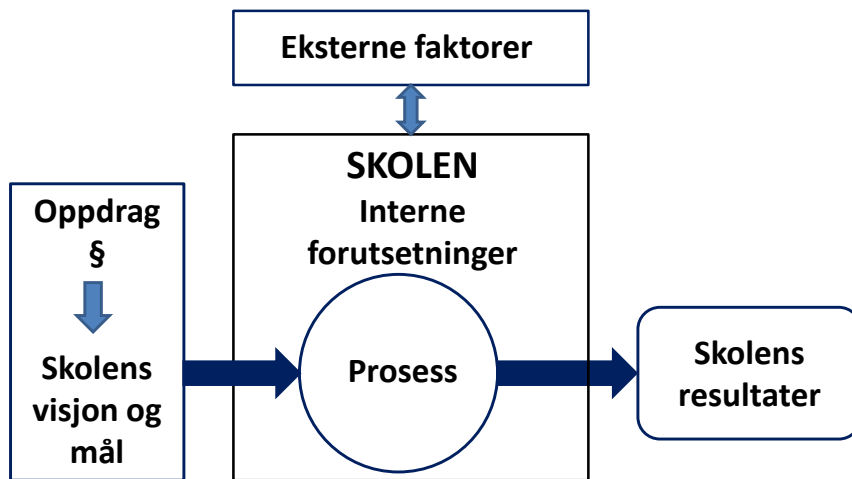
² Forberedelser kan for eksempel dreie seg om å oppdatere seg på det som finnes av relevant og aktuelt datagrunnlag om skolens situasjon, for eksempel strategidokumenter (inkl. mål), resultater fra skolens undersøkelser og analyser.

Styrker (S)	Muligheter (O)
<i>Hva er bra, positivt eller verdifullt i dag mht oppdrag, visjon og mål, interne forutsetninger, prosesser, eksterne faktorer og resultater?</i>	<i>Hvilke potensielle muligheter finnes? Hvilke positive konsekvenser kan oppnås ved utnyttelse av styrker?</i>
Svakheter (W)	Trusler (T)
<i>Hva er mindre bra, negativt eller mangelfullt i dag mht oppdrag, visjon og mål, interne forutsetninger, prosesser, eksterne faktorer og resultater?</i>	<i>Hvilke potensielle farer finnes? Hvilke negative konsekvenser kan komme om svakheter vedvarer?</i>

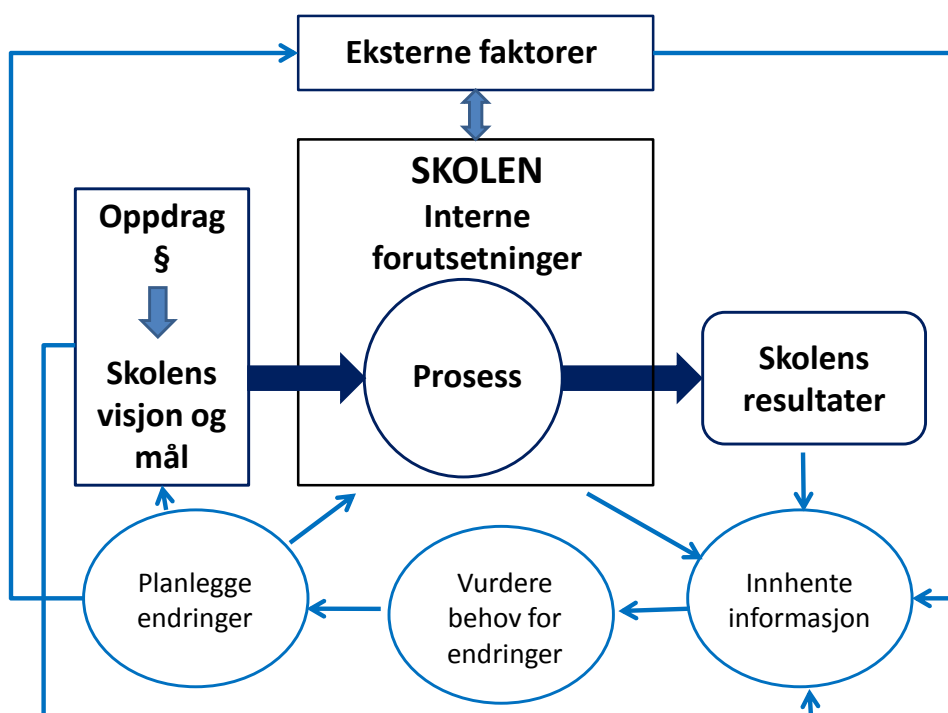
Figur 1 Kategorier som brukes i vurderingen av skolens situasjon med eksempler på noen hjelpespørsmål



Figur 2 For å finne gode tiltak for måloppnåelse ses de ulike områdene i sammenheng. Spørsmål vi kan stille er: Hvordan nå skolens mål gjennom å utnytte styrker og redusere svakheter, og utnytte muligheter og nøytralisere trusler?



Figur 3 En modell for å analysere skolen situasjon og behov



Figur 4 En system- og prosessmodell for organisatorisk læring og utvikling

Styrker	Svakheter
---------	-----------

Skolens formål, visjon og mål

1. Skolens oppdrag og formål – læreplan og lovverk	
•	•
2. Visjon for skolen	
•	•
3. Mål for skolens virksomhet	
•	•

Skolens interne forutsetninger

4. Lærerkompetanse	
•	•
5. Lederkompetanse	
•	•

Styrker	Svakheter
6. Øvrige ansattes kompetanse	
•	•
7. Elevenes læringsmiljø	
•	•
8. Ansattes arbeidsmiljø	
•	•
9. Organisasjonen – struktur, kultur og ledelse	
•	•
10. Organisasjonens endringskapasitet - skolen som lærende organisasjon	
•	•
11. Økonomi	
•	•

Styrker	Svakheter
12. Lokaler	
•	•
13. Undervisningsmateriell	
•	•
14. IKT- utstyr og infrastruktur	
•	•
15. Annet	
•	•

Skolens prosesser

16. Elevenes læreprosess	
•	•

Styrker	Svakheter
17. Pedagogiske praksis (undervisning)	
•	•
18. Gjennomføring av tilpasset opplæring	
•	•
19. Innhenting av informasjon om pedagogisk praksis (hvordan er systemet for dette)	
•	•
20. Tilbakemelding til lærere fra ledelsen	
•	•
21. Samarbeid mellom lærere	
•	•
22. Erfarings- og kunnskapsdeling i personalet	
•	•

Styrker	Svakheter
23. Rekruttering av lærere og skoleledere	
•	•
24. Administrative støttesystemer og rutiner	
•	•
25. Arbeid med organisatorisk læring og utvikling	
•	•
26. Andre prosesser:	
•	•

Eksterne relasjoner

27. Dialog med skoleeier	
•	•

Styrker	Svakheter
28. Samarbeid med foreldre	
•	•
29. Samarbeid med PPT	
•	•
30. Samarbeid med av giver/mottaker skoler	
•	•
31. Samarbeid med andre skoler	
•	•
32. Samarbeid med kompetansemiljøer	
•	•
33. Samarbeid med arbeidslivsorganisasjoner	
•	•

Styrker	Svakheter
34. Samarbeid med andre etater	
•	•
35. Samarbeid med næringsliv	
•	•
36. Evt. samarbeid med andre:	
•	•
37. Relasjon til media	
•	•
38. Skolens renommé	
•	•
39. Bruk av statlige tilbud og ressurser for skoleutvikling	
•	•

Styrker	Svakheter
---------	-----------

Skolens resultater

40. Elevenes læringsresultater	
•	•
41. Elevenes trivsel	
•	•
42. Foreldretilfredshet	
•	•
43. Medarbeidertilfredshet	
•	•
44. Politisk skoleeiers tilfredshet	
•	•

Styrker	Svakheter
45. Administrativ skoleeiers tilfredshet	
•	•
46. Mottakerskolers tilfredshet med elevenes grunnlag	
•	•
47. Ansattes læring og utvikling	
•	•
48. Organisasjonens læring og utvikling	
•	•
49. Andre resultater:	
•	•

Kommentarer:

Muligheter	Trusler
------------	---------

Lokale rammebetingelser

1. Elevantvikling	
•	•
2. Tilgang på arbeidskraft	
•	•
3. Økonomiske forhold	
•	•
4. Sosiokulturelle forhold	
•	•
5. Politiske forhold	
•	•

Muligheter	Trusler
------------	---------

6. Andre forhold i kommunen:	
•	•

Nasjonale rammebetingelser

7. Lover og forskrifter	
•	•
8. Annen statlig styring	
•	•
9. Støtte fra myndighetene	
•	•
10. Annet:	
•	•

Muligheter	Trusler
------------	---------

Skolens samarbeidspartnere

11. Lokalt	
•	•
12. Regionalt	
•	•
13. Nasjonalt	
•	•

Andre faktorer

14. Teknologisk utvikling (bl.a. innen IKT)	
•	•
15. Annet:	
•	•

Muligheter	Trusler
------------	---------

Kommentarer:

Oppsummering av SWOT-analyse

Angi de 3-5 viktigste punktene i hver kategori

Styrker (S): <ul style="list-style-type: none">•	Muligheter (O): <ul style="list-style-type: none">•
Svakheter (W): <ul style="list-style-type: none">•	Trusler (T): <ul style="list-style-type: none">•

Aktuelle tiltak:

-