



Sel

KONKURRANSEGRUNNLAG

SE-11-05:

Asfaltering

Tilbudsfrist: 07.07.2010 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 07.07.2010 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene, uprioriterte tjenester. Bygg
og anlegg.

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang	5
3.3	Utførelse eller levering	6
3.4	Kontraktstype	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.5.1	Forbehold og presiseringer	6
3.5.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5	PROSEDYRE	9
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.2.1	Priser (50 %)	9
5.2.2	Leveringstid og fremdriftsplan (50 %)	9
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1	Behandlingsprosedyre	9
6.2	Konfidensialitet	9

6.3	Tilbudsåpning	9
6.4	Deposita og garantier	9
6.5	Endring av forespørsel	10
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	10
6.7	Komplett tilbud	10
6.8	Underleverandører	10
6.9	Språk	10
6.10	Eiendomsrett	10
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	10
6.12	Samfunnsansvar	10
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	10
6.12.2	Nulltoleranse	10
VEDLEGG:		11

1 Oppdragsgiver

1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er sel kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson:	Svend Hoff Johnstad
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	95 90 87 26
E-post:	svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 *Oppdragsgiver*

Sel kommune

1.4 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og tegninger.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS.

Det er obligatorisk å benytte elektronisk signatur.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 **Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Adresseskjema	
2	Tilbudsbrev	
3	Firmaattest	
4	Skatteattest	
5	Merverdiavgiftsattest	
6	HMS attest	
7	Egenerklæring om vandel	
8	Økonomisk dokumentasjon	
9	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
10	Prisskjema	
11	Svar på tildelingskriteriene	
12	Sladdet tilbud, se punkt 0 Offentlighet	

2.3 **Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 **Formål**

På Dahlemoen industriområde så skal det legges ny asfalt oppå den granulerte asfalten.

3.2 **Omfang**

Strekningen er målt til 1000 meter. Dette utgjør ca 6500m² pr. lag asfalt.

Den granulerte asfalten skal høvles opp og jevnest ut. Deretter skal den komprimeres med tung vals. Dette danner da grunnlaget for forsterkingslaget i vegfundamentet.

Oppå den granulerte asfalten legges det et bærelag med Agb 11, minimum forbruk 110 kg/m².

Slitelaget som skal legges skal ha Agb 16, med minimum forbruk 60 kg/m².

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene skal utføres direkte til Sel kommune, Dahlemoen industriområde.

3.4 Kontraktstype

Kjøpsavtale med én leverandør. Kontrakten for oppdaget er NS 8406.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.5.1 Forbehold og presiseringer

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3.5.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om vandel
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi sammenlignbar størrelsesorden og kompleksitet.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p>Miljø</p>	<p><i>Krav til miljøledelsessystem</i></p> <p>Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • System som viser kompetansestrategi på miljøområdet • Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §§ 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis som pris pr. m² eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av asfalteringen i henhold til spesifikasjonene. Det vil si at klebing, vals Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Leveringstid og fremdriftsplan (50 %)

Tilbyder skal beskrive leveringstid og fremdriftsplan, inkl ferdig dato.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Adresseskjema
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring vandel