

KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE UNDER
EØS-TERSKELVERDI**

SAK nr. 2011/03

**Kjøp av digitale læremiddel til de
videregående skolene i Møre og Romsdal**

Tilbudsfrist: 20.06.2011, kl. 12.00



INNHold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ANBUdSINNBYDELSE | 4 |
| 2 | GENERELL INFORMASJON | 5 |
| 2.1 | Orientering om prosjektet | 5 |
| | Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger | 5 |
| 2.2 | Oppdragsgiver | 5 |
| 2.3 | Anskaffelsens formål og omfang | 5 |
| 2.3.1 | Formål | 5 |
| 2.3.2 | Omfang | 5 |
| 2.3.3 | Overordnede krav til digitale læremiddel..... | 6 |
| 2.4 | Kontraktperiode | 6 |
| 2.5 | Instruks til tilbyder | 6 |
| 2.5.1 | Bekreftelse på deltakelse i konkurransen | 6 |
| 2.5.2 | Kommunikasjon..... | 6 |
| 2.6 | Framdriftsplan | 7 |
| 2.7 | Utgifter..... | 7 |
| 3 | KONKURRANSEREGLER | 8 |
| 3.1 | Regler for konkurransen | 8 |
| 3.2 | Prosedyre | 8 |
| 3.3 | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 3.4 | Offentlighet | 8 |
| 3.5 | Taushetsplikt | 9 |
| 3.6 | Habilitet | 9 |
| 3.7 | Opplysningsplikt | 9 |
| 3.8 | Informasjon om regelverket | 9 |
| 3.9 | Tilbud på deler av oppdraget | 9 |
| 3.10 | Alternative tilbud | 9 |
| 3.11 | Oversikt over eventuelle underleverandører | 10 |
| 3.12 | Avlysning av konkurranse og totalforkastelse | 10 |
| 4 | KRAV TIL TILBYDEREN | 11 |
| 4.1 | Generelt om kvalifikasjonskravene | 11 |
| 4.2 | Obligatoriske og ufravelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser..... | 11 |
| 4.3 | Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen | 11 |
| 4.3.1 | Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling | 11 |
| 4.3.2 | Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling | 11 |
| 4.3.3 | Tilbyderens andre kvalifikasjoner..... | 12 |
| 4.4 | Tilleggsfrist | 12 |
| 4.5 | Avvisning ved manglende dokumentasjon | 12 |
| 5 | KRAV TIL TILBUDET | 13 |
| 5.1 | Innlevering av tilbudet | 13 |
| 5.2 | Innhold og organisering av tilbudet | 13 |
| 5.3 | Tilbakekalling eller endring av tilbudet | 14 |
| 5.4 | Forbehold | 14 |
| 6 | BEHANDLING AV TILBUDET | 15 |
| 6.1 | Mottak og åpning | 15 |
| 6.1.1 | Registrering av tilbud..... | 15 |
| 6.1.2 | Tilbudsåpning..... | 15 |
| 6.2 | Gjennomgang av tilbud | 15 |
| 6.2.1 | Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet | 15 |
| 6.2.2 | Avklaringsadgangen | 15 |
| 6.2.3 | Retting av feil | 15 |
| 6.2.4 | Avviste og forkasta tilbud | 15 |
| 7 | OPPDRAGBESKRIVELSE | 16 |
| 7.1 | Generelt | 16 |
| 7.2 | Oppdragsgivers krav til leveransen | 16 |
| 7.3 | Prising av oppdraget..... | 16 |
| 7.4 | Evalueringskriteriet | 16 |
| 7.5 | Tildelingskriterium..... | 16 |
| 8 | AVGJØRING AV KONKURRANSE | 17 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8.1 | Generelt | 17 |
| 8.2 | Evaluering av tilbudene | 17 |
| 8.2.1 | Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen | 17 |
| 8.3 | Evalueringsmodell | 17 |
| 8.4 | Samlet evaluering | 18 |
| 9 | KONTRAKTTILDELING | 19 |
| 9.1 | Generelt | 19 |
| 9.2 | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling | 19 |
| 9.3 | Avtale | 19 |
| 10 | VEDLEGG | 20 |



1 ANBU DSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse på rammeavtale for digitale læremiddel til de videregående skolene i Møre og Romsdal.

Konkurransen er kunngjort på Doffin databasen og Merccell.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som stillet leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Hoem
utdanningsdirektør



2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Orientering om prosjektet

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre konkurranse på kjøp av digitale læremiddel til de videregående skolene i Møre og Romsdal. For utfyllende informasjon vises det til pkt. 2.4 og 7.

Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

| | |
|----------------------------|---|
| Frist for å levere tilbud: | 20.06.2011 kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist |
| Vedståelsesfrist: | 01.08.2011, kl. 24.00, jf FOA § 19-6 |
| Tilbudet skal leveres: | Elektronisk via Mercell portalen |
| Spørsmål: | Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell |
| Spørsmålsfrist: | 10.06.2011 kl.15.00 |
| Kontaktperson: | Innkjøpssjef Arnt Ove Hol |
| E-post adresse: | arnt.ove.hol@mrfylke.no |
| Telefon: | 71 25 89 20 |

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Utdanningsavdelinga.

Det er utdanningsavdelinga hos oppdragsgiver som er kontraktsansvarlig og som administrerer avtalen for oppdragsgiver.

Fylkeskommunen har ansvar for videregående opplæring for unge mellom 16 og 19 år, og har 23 videregående skoler og to fagskoler med ca 10.000 elever og ca 1500 lærere.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

2.3.1 Formål

Formålet med innkjøpet er å etablere rammeavtale(r) på digitale læremiddel til de videregående skolene i Møre og Romsdal.

2.3.2 Omfang

Anskaffelse av digitale læremiddel omfatter Vg1, Vg2 og Vg3 - gjennomgående fag, fellesfag og programfag.



2.3.3 Overordnede krav til digitale læremiddel

Med digitale læremiddel (DLM) forstås en "pedagogiske redskaper som er utviklet for et læringsformål" jf. kvalitetskriterier for digitale læringsressurser – Senter for IKT i utdanningen.

Anskaffelse av digitale læremiddel omfatter Vg1, Vg2 og Vg3 - gjennomgående fag, fellesfag og programfag.

Læremidlene skal ha et innhold som er i samsvar med kompetansemålene og grunnleggende ferdigheter i læreplanene for fag i Kunnskapsløftet.

Konkurransen omfatter følgende produktgrupper:

1. Digitale læremiddel som tilleggsressurs til lærebok for elever og lærere *)
2. Selvstendige digitale læremiddel for elever og lærere
3. Andre digitale læringsmedia/programvare

*)For digitale læremiddel som er tilleggsressurs til lærebøker vil omfanget bli vurdert etter de læreverkene som skolene har tatt i bruk.

2.4 Kontraktperiode

Det skal inngås rammeavtale for en periode på et år, med opsjon på forlenging av avtalen for to nye år, 1 år om gangen (1+1).

2.5 Instruks til tilbyder


2.5.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 10 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.



2.6 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|------------------|
| Tilbudsfrist | 20.06.2011 |
| Tilbudsåpning | Uke 25, 2011 |
| Evaluering | Uke 25, 2011 |
| Valg av leverandør og meddeling til leverandører | Uke 26, 2011 |
| Klagefrist leverandører | Uke 27- 28, 2011 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 29, 2011 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.7 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.



3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA)* og *forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende frå 01.01.07(FoA)*. For denne konkurransen gjelder forskriftens del I og II.

3.2 Prosedyre

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en *åpen anbudskonkurranse* under EØS – terskelverdiene, jfr. FoA § 5-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi til bud, men som ikke tillater forhandlinger.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.



3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Entreprenøren kan skriftlig anmode om en tilleggsbegrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

3.8 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bla. å finne på Lovdatas internetsider.

3.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, men da kun samlet for hver av produktgruppene:

1. Digitale læremiddel som tilleggsressurs til lærebok for elever og lærere
2. Selvstendige digitale læremiddel for elever og lærere
3. Andre digitale læringsmedia/programvare

I evaluering og valg av leverandør vil oppdragsgiver velge det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig innenfor de definerte produktgruppene. Oppdragsgiver vil ikke forholde seg til tilbud som er økonomisk differensiert ut i fra det forbehold om at pris endres ved å bli valgt som leverandør på flere en av de ovenfor nevnte produktgruppene.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.



3.11 Oversikt over eventuelle underleverandører

Leverandøren skal legge ved tilbudet en oversikt over de aktuelle underleverandører som leverandøren skal bruke ved utføring av leveransen.

3.12 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.



4 KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene angående kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt: |
|---|--|
| Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter | <ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel |
| Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen | <ul style="list-style-type: none"> HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt) |

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt: |
|--|---|
| Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) |

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | a) Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|---|--|
| Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne | <ul style="list-style-type: none"> Det skal legges frem dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne, for eksempel kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Eventuell rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon. |



4.3.3 Tilbyderens andre kvalifikasjoner

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|--|--|
| Tilbyderen må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem | <ul style="list-style-type: none"> • Vi ber om tilbyderens egen redegjørelse for virksomhetens kvalitetssikringssystem, og hvordan dette vil bli brukt i det foreliggende prosjekt. Dersom tilbydere er sertifisert vedr. kvalitetssikringssystemet, skal også eventuelle sertifikat fra offisielle kvalitetskontrollinstitutt vedlegges. |
| Møre og Romsdal fylkeskommune har fokus på miljø og er Miljøfyrtårnsertifisert. Leverandøren må derfor opplyse om miljøtiltak i selskapet. | <ul style="list-style-type: none"> • Gi ei orientering om eksisterende miljøtiltak leverandøren har i forbindelse med sin virksomhet, ev. planlagte miljøtiltak og ev. sertifiseringer. • Generell HMS og miljøerklæring skal utfylles og signeres, jf. vedlegg 5. |

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. Foa § 11-10.



5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|---------------------------------------|---|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell. |
| K 01 - Skatteattest for skatt | Ref. pkt. 4.2 i dette dokument |
| K 02 - Skatteattest for mva. | Ref. pkt. 4.2 i dette dokument |
| K 03 - HMS egenerklæring | Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring |
| K 04 - Firmaattest | Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet |
| K 05 - Finansiell gjennomføringsevne | Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument |
| K 06 - Kvalitetssikringssystem | Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument |
| K 07 - Miljøstyringssystem | Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01 - Tilbudsbrev | Vedlegg 3 |
| Dok 02 - Forbehold | Vedlegg 4 |
| Dok 03 - Besvarelse kravspesifikasjon | Vedlegg 1 |
| Dok 04 - Pristilbud | Vedlegg 2 a |



Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.
Alle dokumenter kan leveres i pdf-format. Prisskjemaet (vedlegg 2 a) skal leveres i Excel-format og besvarelse kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal leveres i Word-format.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 11-11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 4, Forbehold..



6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.2.2 Avklaringsadgangen

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos leverandøren for å få klarlagt uklarheter i tilbudet, så fremt uklarheten ikke er slik at tilbudet skal avvises.

Når det gjelder løsninger og arbeidsmetoder som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer om hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli imøtekommet.

Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det avtales mindre justeringer i de løsninger leverandøren har fremsatt.

Oppdragsgiver kan innenfor rammen av gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser anmode leverandøren om å supplere eller utdype de fremlagte attester og dokumenter.

6.2.3 Retting av feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes. Oppdragsgiver skal informere tilbyderen om retting av feil.

6.2.4 Avviste og forkasta tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.



7 OPPDRAGBESKRIVELSE

7.1 Generelt

For at de videregående skolene skal ha tilgang til digitale læremiddel skal Møre og Romsdal fylkeskommune kjøpe tilgang til ulike digitale læremiddel.

7.2 Oppdragsgivers krav til leveransen

Oppdragsgivers krav til leveransen er spesifisert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1. I kravspesifikasjonen har oppdragsgiver gitt en klar beskrivelse av innhold og omfang i den etterspurte leveransen. Det er viktig at tilbyder kun beskriver den tilbydd leveransen innenfor de krav og behov som oppdragsgiver har satt.

Beskrivelser av tjenester og ytelser utover det som er etterspurt i konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen. I evaluering og valg av leverandør vil det kun bli evaluert på den beskrivelse og dokumentasjon av leveransen som er relatert til oppdragsgivers definerte krav og innhold til leveransen.

7.3 Prising av oppdraget

Pris skal leveres ved å fylle ut og legge ved prisskjemaet, vedlegg 2 a.

Tilbyderen skal også legge ved et eget ark/fil som viser hvilke fag og pris pr. fag som inngår i prisskjemaet.

Vedlegg 2b inneholder en elevliste fordelt på utdanningsprogram og nivå for skoleåret 2009/2010. Elevtall fra dette skoleåret legges til grunn for omfanget på kjøp av digitale læremiddel i de tre produktgruppene.

Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva

7.4 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbydde priser i prisskjemaet, vedlegg 2.

I evalueringen blir det evaluert på tilbydd pris for hver enkelt produktgruppe, jf. pkt. 2.3.3. Det er summen av **Snitt pr. fag** i de tre forskjellige produktgruppene som blir lagt til grunn ved evalueringen av dette kriteriet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

7.5 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.2.1 og vedlegg 1.



8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Denne konkurranse omfatter tre produktgrupper jf. pkt. 2.3.3. Det er derfor adgang til å gi tilbud på en eller alle tre produktgruppene, jf. pkt. 3.9.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering av tilbudet for hver produktgruppe. Dette kan medføre at det vil bli valgt forskjellig leverandør for hver enkelt gruppe.

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

| Tildelingskriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---------------------|------|--|
| Pris | 40 % | Prisskjema, vedlegg 2 a |
| Kvalitet | 40 % | Kravspesifikasjon med presisering av tildelingskriteriene, vedlegg 1 |
| Gjennomføringsevne | 20 % | Kravspesifikasjon med presisering av tildelingskriteriene, vedlegg 1 |

8.2.1.1 Tildelingskriteriet kvalitet

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Funksjonalitet
- Universell utforming

8.2.1.2 Tildelingskriteriet gjennomføringsevne

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Implementering
- Service
- Oppfølging

Presisering av de kvalitative tildelingskriteriene følger i vedlegg 1.

8.3 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 3 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent), jf. tabell pkt. 8.3.



Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnæringsmetode. Evalueringsmetoden blir gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som.

Videre viser vi til dokumentasjon på beregningsmodellen benyttet i Mercell systemet.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 0 til 10.

8.4 Samlet evaluering

Basert på mottatte tilbud blir tilbudene evaluert og leverandør valgt basert på de angitte tildelingskriterier i konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 8.2.1.

I forbindelse med evaluering kan det bli nødvendig å foreta avklaringer, jf. forskriftens § 12-1.

Samlet evaluering for de oppgitte tildelingskriterier blir som følger:

| | Vekting | Karakter | Poengsum |
|-----------------------------------|--------------|----------|----------|
| Pris | 40 % | | |
| Kvalitet | 40 % | | |
| Implementering/service/oppfølging | 20% | | |
| SUM | 100 % | | |



9 KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på:

- Konkurransesgrunnlaget
- Utkast til avtale, vedlegg 6
- Tilbudet
- Protokoll fra kontraktsmøtet



10 VEDLEGG

| | |
|--------------|--|
| Vedlegg 1: | Presisering av tildelingskriteriene |
| Vedlegg 2 a: | Prisskjema |
| Vedlegg 2 b: | Elevlister |
| Vedlegg 3: | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 4: | Forbehold |
| Vedlegg 5: | Generell HMS–egenerklæring og miljøerklæring |
| Vedlegg 6: | Utkast til avtale |
| Vedlegg 7: | “Gi tilbud” – veileder hvordan gi tilbud elektronisk |
| Vedlegg 8: | Oversikt over videregående skoler |