



Os kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. OS-11-01

Håmmålfjellveien sør

Tilbudsfrist: 14. juni 2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 14. juni 2011 kl 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I, II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Befaring:

Felles befaring fredag 27. mai kl. 10.00, oppmøte på Os kommunehus, Servicekontoret.

Innholdsfortegnelse

HÅMMÅLFJELLVEIEN SØR	1
1 OPPDRAGSGIVER	4
1.1 Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2 Kontaktinformasjon:	4
1.3 Konkurransedokumentene	4
2 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1 Innleveringssted og -form	4
2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3 Forbehold	5
2.4 Offentlighet	5
3 ANSKAFFELSEN	5
3.1 Omfang	5
3.2 Frist for ferdigstillelse	6
3.3 Kontraktstype	6
3.4 Vedståelsesfrist	6
3.4.1 Forbehold og presiseringer	6
3.4.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
3.4.3 Fremdriftsplan	6
4 JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5 PROSEDYRE	8
5.1 Anskaffelsesprosedyre	8
5.2 Tildelingskriterium	8
6 ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1 Behandlingsprosedyre	9
6.2 Konfidensialitet	9
6.3 Tilbudsåpning	9
6.4 Deposita og garantier	9

6.5	Endring av forespørsel	9
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	9
6.7	Komplett tilbud	9
6.8	Underleverandører	9
6.9	Språk	10
6.10	Eiendomsrett	10
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	10
6.12	Samfunnsansvar	10
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	10
6.12.2	Nulltoleranse	10
VEDLEGG:		11

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Os kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus as, org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	92 20 50 80
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, DOFFIN-utlysning, beskrivelser og tegninger samt alle endringer og tillegg som distribueres i anbudsperioden.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er behov for en elektronisk signatur, f.eks. personlig Bank-ID-brikke som benyttes på nettbank.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Utfylt anbudsbeskrivelse	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Svar på tildelingskriteriene	
10	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Omfang

Oppdraget skal gjennomføres som hovedentreprise i henhold til beskrivelser og tegninger. Det er ikke anledning til å foreslå alternative løsninger.

Tilbudet skal gis på grunnlag av bestemmelser, beskrivelser og tegninger i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3.2 Frist for ferdigstillelse

Bygging deles inn i to faser:

Fase 1: Anlegging av selve veikroppen med opparbeidelse av bærelag og klargjort for asfaltering, skal være ferdig innen 1.10.2011.

Fase 2: Asfaltering, kulvert, rundkjøring og pussing skal være ferdig senest 1.7.2012

3.3 Kontraktstype

Avtale med en leverandør for hver entreprise. Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i NS 8406. Kontrakten har varighet til garantitiden for prosjektet er utløpt.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 180 dager fra anbudsfristen.

3.4.1 Forbehold og presiseringer

Endelig beslutning om gjennomføring av prosjektet fattes i kommunestyret. Det tas derfor forbehold om positivt politisk vedtak.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

3.4.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene, skal disse spesifiseres i tilbudet.

3.4.3 Fremdriftsplan

Foreløpig fremdriftsplan er som følger:

Kunngjøring:	19.5.2011
Befaring:	27.5.2011 kl. 10.00
Tilbudsfrist:	14.6.2011 kl. 12.00
Meddelelse om leverandørvalg:	20.6.2011
Klagefrist:	30.6.2011 kl. 12.00
Behandling i kommunestyret:	30.juni 2011
Kontraktssignering:	1.7.2011

Arbeidet starter umiddelbart etter kontraktssignering. Fremdriftsplanen er tentativ og det tas forbehold om mulige endringer.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring, ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbydende foretak skal enten ha sentral godkjenning eller kan oppnå lokal godkjenning i tiltaksklasse 2 innenfor fagfelt som er relevant for utførelse av oppdraget.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterium

Valg av leverandører vil bli gjort ut fra laveste tilbudspris.

Prisene skal oppgis i ferdig utfylte prisskjemaer i vedlagte beskrivelser og oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av oppdraget i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5.

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. [allmenngjøringsloven](#) og allmenngjøringsforskriftene av [21.11.2006 nr. 1291](#) og [26.06.2006 nr. 704](#)), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kunden kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Håmmålfjellveien sør beskrivelse.pdf
- Håmmålfjellveien sør beskrivelse.xml
- K001-Hovedplan_A2.pdf
- K002-Tverrprofil veg og gangvei A3 (1).pdf
- K003- Plan rundkjøring A3 (1).pdf
- K004-Tverrprofiler trafikkøyer A3.pdf
- K005-Hovedveg_Horisontalplan.pdf
- K005-Hovedveg_Lengdeprofil A3.pdf
- K005-Hovedveg_Tverrprofiler A3.pdf
- K006-Gangveg_nedre_Horisontalplan A3.pdf
- K006-Gangveg_nedre_Lengdeprofil A3.pdf
- K006-Gangveg_nedre_Tverrprofiler A3.pdf
- K007-Gangveg_øvre_Horisontalplan A4.pdf
- K007-Gangveg_øvre_Lengdeprofil A3.pdf
- K007-Gangveg_øvre_Tverrprofiler A3.pdf
