

# **KRAVSPESIFIKASJON FOR ÅM-11-05 BEMANNINGSTJENESTER FOR KOMMUNAL HELSETJENESTE.**

## **1. KRAV SOM GJELDER FOR LEVERANSE AV VIKARER FOR HELSEPERSONELL**

Tjenesteyter skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til [Forskrift 4. juni 2008 nr 541 om bemanningsforetak](#).

### **1.1 Tjenesteyters arbeidsgiveransvar**

- Tjenesteyter er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter og pålegg som gjelder for tjenesteområdet.
- Tjenesteyter har fullt arbeidsgiveransvar for vikaren.
- Tjenesteyter har ansvaret for å utbetale lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, evt. sykelønn og andre lovbestemte trekk. I forhold til norske standarder og lover.
- Tjenesteyter skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.
- Tjenesteyter er ansvarlig for å ha arbeidsavtaler med tarifflønn, med sine ansatte.
- Tjenesteyter er ansvarlig for at gyldig politiattest for vikaren.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring

### **1.2 Tjenesteyter opplysningsplikt til vikar**

Oppdragsgiver stiller krav til at følgende dokumenter skal signeres før oppstart:

- taushetserklæring

Oppdragsgiver er ansvarlig for at egne erklæringer blir signert.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring.

### **1.3 Tjenesteyters ansvar for opplæring av vikar**

Tjenesteyter er ansvarlig for at vikar kan kommunisere på norsk. Det er stilt som krav at vikaren skal ha norskferdigheter dokumentert med A-2 nivå (lese, skrive og forstå). Oppdragsgiver skal kunne etterprøve at faktiske norskferdigheter i praksis er tilfredsstillende.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring.

#### **1.4 Generelle forventinger til vikarens egenskaper**

Det forventes at vikaren vil tilpasse seg gjeldende arbeidsrutiner, arbeidstid, arbeidsmiljø. Spesielt arbeidsmiljølovens kapittel 10 følges.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring.

#### **1.5 Krav til service**

Tjenesteyteren skal så langt som mulig forsøke å stille de samme vikarer til rådighet for oppdragsgiver.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring.

#### **1.6 Krav til avtaleområde - Pleie-, omsorgs- og helsepersonell**

Tjenesteyter skal i avtaleperioden levere vikar i henhold til oppgitte krav slik de fremgår av konkurransegrunnlaget og dette dokumentet. I tillegg **skal** vikarer innenfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. [www.safh.no](http://www.safh.no).

Tjenesteyteren er ansvarlig for å forhåndssjekke ved Statens autorisasjonskontor for helsepersonell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.

**Dokumentasjon:** Signert egenerklæring.

#### **1.7 krav til innsyn i lønnsforhold hos leverandør**

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i lønnsforholdene vikarene har. Det innebærer at oppdragsgiver skal ha innsyn i vikarenes lønns slipper, i henhold til *Forskrift om sosial dumping*.

**Ved leveranse av personell til Åmot kommune, skal dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt følge den enkelte vikar.**

**Dokumentasjon skal være på norsk.**