

Saksnummer: 2011/98

Åpen anbudskonkurranse

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

**Rammeavtale for levering av ekstern
kvalitetssikring av konseptvalg ved større
investeringsprosjekt**

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
1.3	KONTRAKTSPERIODE	4
1.4	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
1.5	KUNNGJØRING / INNLEVERING AV TILBUDET	4
1.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
1.8	FREMDRIFTSPLAN	6
2	ALLMINNELIG REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	OPPLYSNINGSPLIKT	7
2.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	7
2.4	OFFENTLIGHET	7
2.5	TAUSHETSPLIKT.....	7
2.6	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN.....	7
2.7	HABILITET	8
3	KRAV TIL LEVERANDØREN.....	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	SKATTEATTEST OG HMS EGENERKLÆRING	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
3.6	LEVERANDØRENS BEHANDLING AV EMBALLASJE	9
3.7	OPPLYSNING OM LEVERANDØRENS SAMFUNNSANSVAR.....	10
4	KRAV TIL TILBUDET.....	10
4.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	10
4.2	TILBUDSFRIST	11
4.3	VEDSTÅELSEFRIST	11
4.4	INNLEVERINGSSTED.....	11
4.5	PRISTILBUD.....	11
4.6	FORBEHOLD OG AVVIK	11
4.7	ALTERNATIVE TILBUD	12
4.8	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	12
4.9	ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD.....	12
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	12
5.1	REGISTRERING AV TILBUD	12
5.2	TILBUDSÅPNING	12
5.3	AVVISNING AV LEVERANDØRER	12
5.4	AVVISNING AV TILBUD	12
5.5	AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD.....	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
6.1	GENERELT OM EVALUERINGEN	12
6.2	TILDELINGSKRITERIER.....	13
6.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	13
6.4	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING	13
7	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale på levering av ekstern kvalitetssikring av konseptvalg ved større investeringsprosjekt. Anskaffelsen gjennomføres av Helse Nord RHF på vegne av samtlige regionale helseforetak som nevnt i pkt. 1.2.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I Prop. 1 S (2010-2011) ble det foreslått at de regionale helseforetakene fra 2011 skulle underlegges en 4-årig prøveordning med ekstern kvalitetssikring av konseptfaseutredninger tilsvarende den statlige KS1-ordningen. De regionale helseforetakene ble ved brev av 4. november 2010 fra Helse- og omsorgsdepartementet bedt om å sette i gang arbeidet med ordningen. Helse Vest RHF ved administrerende direktør ble samtidig bedt om å lede dette arbeidet. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe bestående av representanter fra de regionale helseforetakene som fikk i oppgave å utarbeide anbudsgrunnlaget (kravspesifikasjonen), og videre å gjennomføre selve anskaffelsesprosessen. Departementet har vært observatør i arbeidet med utarbeiding av anbudsgrunnlag og har godkjent innholdet før anbudsutsending.

Kravet til å etablere en ekstern kvalitetssikringsordning for konseptutredninger er også formidlet i foretaksprotokollene til de regionale helseforetakene for 2011, pkt 5.3.

Det er forutsatt at ordningen med ekstern kvalitetssikring av investeringsprosjekt skal gjøres gjeldende for alle prosjekt med antatt kostnad større en 500 mill. kroner. Kvalitetssikringsordningen omfatter kvalitetssikring av konseptvalg. Ordningen omtales heretter som KSK.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med et begrenset antall kvalifiserte eksterne kvalitetssikrere (heretter benevnt anbyder), oppad begrenset til 4.

Valg av tilbud på rammeavtale vil bli samordnet mellom de regionale helseforetakene, men det vil formelt bli inngått separate rammeavtaler per region med valgt leverandør.

Følgende regionale helseforetak er omfattet av avtalen:

- Helse Sør-Øst RHF
- Helse Vest RHF
- Helse Midt-Norge RHF
- Helse Nord RHF

Omfanget på kvalitetssikringer etter KSK forventes å være 1-3 pr år uten at dette er bindende for Oppdragsgiver. Det tas forbehold om at anvendelsesområdet herunder beløpsgrenser for KSK kan bli endret i avtaleperioden.

Det skal være obligatorisk for de regionale helseforetakene å benytte en anbyder med rammeavtale ved kvalitetssikring av prosjekter med kostnadsoverslag over 500 mill. kr, med mindre dette ikke er mulig av kapasitets- eller habilitetsmessige grunner hos de anbydere som har rammeavtale. Avrop på rammeavtalen vil bli foretatt av de regionale helseforetakene eller underliggende helseforetak.

Avrop vil i utgangspunktet være begrenset til prosjekter med en anslått investeringskostnad på over 500 mill. kr. Det skal også kunne gjøres avrop for prosjekter med lavere kostnadsramme. Rene oppgraderingsprosjekter hvor det åpenbart ikke finnes bedre alternativ, skal uansett være unntatt for KSK.

I tillegg til de obligatoriske kvalitetssikringene kan det unntaksvis oppstå behov for å få foretatt supplerende analyser, utredninger eller praktiske forsøk bl.a. for å oppdatere eller forbedre beslutnings- og styringsunderlaget, eller til bruk i forskningsmessig sammenheng. Det skal også kunne foretas avrop på rammeavtalen for slike oppdrag.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i kravspesifikasjonen, sammen med liste over helseforetakene innenfor hvert av de regionale helseforetakene.
Jf. vedlegg 1

1.3 Kontraksperiode

Rammeavtalen skal ha virkning fra kontraktsinngåelsen og fram til 31.12.2014, men med mulighet for Oppdragsgiver til å si opp avtalen etter 2 år med 2 måneders varsel.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon med liste over helseforetakene
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4: Avtale

1.5 Kunngjøring / innlevering av tilbudet

Denne konkurransen gjennomføres i Merccell-portalen som er Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Denne anskaffelsen er kunngjort i nasjonal Database for offentlige innkjøp; DOFFIN og EU sin database for slike kunngjøringer; TED.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Det skal i tillegg, umiddelbart etter tilbudsfristen utløp, sendes/leveres fire - 4 - eksemplarer i papirutgave til:

Helse Nord RHF
Sjøgata 10
8038 Bodø

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til å laste opp tilbudet, eller hvordan tilbudet skal gis, må det tas kontakt med Mercell Support:
Telefon + 47 21 01 88 61 eller + 47 97 97 84 72.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil tilbyder trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på www.bypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

1.6 Tilleggsopplysninger

Spørsmål vedrørende dette anbudet må stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget og vil bli gitt i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anskaffelsen	15.4.2011
Tilbudsfrist for levering av tilbud	30.5.2011 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Uke 22/2011
Evaluering	Uke 22- 23/2011
Kontraktstildeling av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke24/2011
Klagefrist leverandører	Uke 25/2011
Kontraktinngåelse	Uke 26/2011

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 ALLMINNELIG REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 07. april 2006 nr. 402 (FOA).

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med ovennevnte regelverk.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Anbyderen må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Ved tildeling av kontrakter under rammeavtalen gjelder Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-3 tredje ledd som lyder:

Hvis ikke alle vilkårene er fastsatt i rammeavtalen, skal tildeling av kontrakter foretas etter at det er iverksatt ny konkurranse mellom partene. Konkurransen gjennomføres på grunnlag av vilkårene som ble brukt for å tildele rammeavtalen. Vilkårene kan om

nødvendig presiseres. Konkurransen kan også baseres på andre vilkår, såfremt disse er oppgitt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen. Konkurransen kan gjennomføres på følgende måte:

- a. for hver kontrakt som skal inngås skal oppdragsgiver skriftlig konsultere de leverandører som er i stand til å gjennomføre kontrakten,*
- b. oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som kontraktsgjensstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide skriftlig tilbud,*
- c. tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen, og*
- d. oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen.*

2.2 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no. I denne anbudsforespørselen gjelder disse retningslinjene for alle de regionale helseforetakene.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren via Merzell-portalen (Jf. pkt. 1.6) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.2 Skatteattest og HMS egenerklæring

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav

Krav 1: Leverandør skal ikke uten saklig grunn ha restanser på skatter og avgifter

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift.

- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
- Merverdiavgiftsattest – eller tilsvarende for utenlandske tilbydere (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.

Eventuelle restanser skal forklares/begrunnes.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav

Krav 2: Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal oppfylle lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal framlegge en HMS-egenerklæring (se vedlegg 5) signert av daglig leder og en representant for de ansatte. HMS-egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 3: Det kreves at leverandør har et lovlig etablert foretak

Krav 4: Det bes redegjort for egen organisasjon og omsetning

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal dokumentere registrering i foretaksregister eller bransjeregister i henhold til sitt lands nasjonale lovgivning.

- Kopi av firmaattest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp
- Evt attest fra faglig register eller annet i samsvar med nasjonal lovgivning der leverandøren er etablert.

Leverandør bes å beskrive egen organisasjon og omsetning i et omfang som gjør Oppdragsgiver i stand til å danne seg et riktig bilde av bedriften.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 5: Det kreves at leverandøren har god soliditet, nærmere bestemt positiv egenkapital

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved siste de 2 siste års revisorgodkjente årsregnskap eller utdrag fra dette. Der dette ikke kan fremskaffes, kan dokumentasjon fra bank godtas.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Jfr. Pkt 3.1.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 6: Det kreves at leverandøren legger ved de viktigste referanser for tilsvarende tjenester

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved liste over de viktigste leveransene de tre siste år for tjenester omfattet av konkurransegrunnlaget, herunder leveransens verdi og tidspunkt, offentlige eller private mottakere. Leverandør bes også oppgi tre referanser fra mottakere i henhold til denne liste. Til hver referanse skal tilbyder oppgi kontaktperson og telefonnummer.

Nytablerte leverandører må legge ved plan for leveransene.

3.6 Leverandørens behandling av emballasje

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 7: Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling

hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal i de tilfeller det er påkrevd med emballasje, legge ved dokumentasjon på medlemskap i returordning for emballasje, senest ved kontraktsinngåelse.

3.7 Opplysning om leverandørens samfunnsansvar

Krav 8: Oppdragsgiver stiller krav i forhold til leverandørers samfunnsansvar i forhold til miljøhensyn i produkter som anskaffes og i forhold til hvilke etiske hensyn som er ivaretatt i fremstillingen av produktene eller tjenestene. Generelle krav i forhold til samfunnsansvar fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Tilbyder skal derfor redegjøre for hvordan miljøhensyn og etiske forhold er ivaretatt i organisasjonen og i fremstillingen av de omspurte tjenestene. Tilbyder eller de tjenestene som tilbys, vil i denne anbudsforespørselen ikke bli vurdert i forhold til kriterier for samfunnsansvar, men vi ønsker å få informasjon om status på dette området hos tilbyderne.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur med tilsvarende filnavn.

Filnavn:	Innhold/beskrivelser:
Dok1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget. Jf. vedlegg 2. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av dette formelle tilbudsbrevet, og ordet "forbehold" skal da fremgå av teksten. Tilbudet skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.
Dok2 - Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Jf. pkt. 3. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil merket med navn.
Dok3 - Usladdet og sladdet versjon av tilbudet med pristilbud	Tilbudet lastet opp i sin helhet via Merccell i henhold til krav om dokumentoppsettet. Sladdet versjon skal være i redigerbar fil (word/excel) og skal være Zippet i 1 fil.
Tilbud i papirutgave	Fire eksemplarer skal sendes i papirutgave til Helse Nord RHF. Jf. pkt 1.5.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbuds brevet (vedlegg 2)
- deretter vedlegg nr.1 og nr.3

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud **30.5.2011 kl. 12:00.**

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jfr. pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen. **NB!** *For sent innkomne tilbud vil bli avvist.*

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **1.8.2011 kl. 12:00.**

4.4 Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Jf. pkt. 4.2.

I tillegg skal det sendes fire - 4- eksemplarer i papirutgave til Helse Nord RHF. Jf. pkt. 1.5.

4.5 Pristilbud

Prisangivelse for tjenestene spesifisert på tilbudt(e) rådgiver(e), mens reisekostnader og diett i forbindelse med oppdraget skal faktureres etter Statens satser.

4.6 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder forbehold av vesentlig art vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i tilbuds brevet/tilbudet/vedlegg for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver kan velge ikke å ta hensyn til forbehold. Derfor må leverandøren beskrive hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får, og prissette konsekvensene av eventuelle forbehold. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke alternative tilbud for denne konkurransen. Jfr. FOA § 20-4.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de registreres i Mercell-portalen. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Åpningen skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Kopi av protokollen vil ikke bli sendt leverandørene etter åpning.

5.3 Avvisning av leverandører

Ved avvisning på grunn av forhold ved leverandøren vil oppdragsgiver opptre i samsvar med FOA § 20-12.

5.4 Avvisning av tilbud

Ved avvisning på grunn av forhold ved tilbudet vil oppdragsgiver opptre i samsvar med FOA §§ 20-13 og 20-14.

5.5 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Generelt om evalueringen

Tilbydere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert i tråd med bestemmelsene i dette punktet.

Oppdragsgiver vil velge det eller de tilbud som er økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriteriene fastsatt nedenfor. Det kan bli valgt inntil fire leverandør.

6.2 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier legges til grunn:

Metodebeskrivelse, kompetanse og erfaring 40 %

Beskrivelse av prosess for gjennomføring kvalitetssikringen, kompetanse basert på oversikt (CV) over tilbudte medarbeideres erfaring fra tilsvarende prosjekter, samt tilbyders erfaringer basert på referanseoppdrag

Pris 40 %

Kostnader i form av timepriser på hhv senior rådgiver og rådgiver med antatt fordeling av arbeidet på kategori rådgiver

Service 20 %

Leveringstid og leveringssikkerhet i form av antall tilbudte medarbeidere og evne til å påta seg og gjennomføre oppdrag.

6.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4: Avtale