



Møre og Romsdal
fylkeskommune

UTKAST til

RAMMEAVTALE

vedrørende kjøp av

Skoledagbok for elever i de videregående skolene i Møre og Romsdal fylke

mellom

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE Org. nr. 944 183 779 (heretter kalt KUNDEN)	og	VVVVVVVVVVVVVVVVV Org. nr. xxx xxx xdx (heretter kalt LEVERANDØREN)
--------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav partene beholder ett hver.

For KUNDEN: _____ _____,den _____	For LEVERANDØREN: _____ _____,den _____
------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Kontaktperson hos KUNDEN: Navn: Monica Molvær Adresse: Fylkeshuset, 6404 Molde. Tlf.: 71 25 xxxx E-mail: xxxxxx@mrfylke.no	Kontaktperson hos LEVERANDØREN: Navn: Adresse: Tlf.: E-mail:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1	INNLEDENDE BESTEMMELSER OM AVTALEN	3
1.1	BILAG.....	3
1.2	UNDERLEVERANDØRER.....	3
2	VARIGHET	3
2.1	AVTALENS VARIGHET.....	3
3	HVA AVTALEN OMFATTER.....	3
4	LEVERANDØRENS YTELSE	3
4.1	UTFØRELSE.....	3
4.2	KVALITETSSIKRING.....	3
5	PRIS & PRISENDRING.....	3
5.1	ENDRING KOSTPRIS.....	4
5.2	ENDRINGER I VALUTAKURS	4
5.3	ENDRINGER I OFFENTLIGE SKATTER OG AVGIFTER	4
6	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER	4
6.1	FAKTURERING.....	4
6.2	BETALINGSBETINGELSER.....	4
7	FORSIKRING	4
8	REKLAME.....	4
9	FORSINKELSER	4
10	FEIL OG MANGLER VED LEVERANSEN.....	4
11	MISLIGHOLD	5
12	HEVING	5
13	ERSTATNING.....	5
14	DIVERSE BESTEMMELSER.....	5
14.1	FORCE MAJEURE	5
14.2	OPPFØLGINGSMØTE	5
14.3	PARTENES TAUSHETSPLIKT	5
15	DOKUMENTRANG	5
16	ETISK HANDEL.....	6
17	SOSIAL DUMPING	6
18	TRANSPORT AV AVTALEN.....	6
19	TVISTER.....	6
20	AVVIK / ENDRINGER.....	6

1 INNLEDENDE BESTEMMELSER OM AVTALEN

1.1 Bilag

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte
Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg
Bilag 3: Leverandørens tilbud
Bilag 4: Prisskjema
Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelse

1.2 Underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Kunde og underleverandør.

2 VARIGHET

2.1 Avtalens varighet

Avtale gjelder f.o.m xx.06.2011 t.o.m 31.09.2012.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 2 år, med 1 år om gangen (1+1).

Kunden må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

3 HVA AVTALEN OMFATTER

Kjøp av skoledagbøker til bruk i videregående skoler i Møre og Romsdal. I oppdraget inngår design, produksjon/trykking og distribusjon.

4 LEVERANDØRENS YTELSER

4.1 Utførelse

Kvaliteten på utførelsen skal gjennomføres etter de krav som Kunden har satt i anbudsdokumentene.

Arbeidet skal deretter utføres på årlig bestilling og i samarbeid med oppdragsgivers kontaktperson.

4.2 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med leveransen.

Hvis en leveranse eller en del derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser avtalen fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

Oppdragsgiver skal på kort varsel kunne innkalle til et møte med leverandøren for gjennomgang av kvalitet på tjenesten (kvalitetskontroll).

5 PRIS & PRISENDRING

Priser på leveransene som omfattes av avtalen går fram av Bilag 4. Prisene er eksklusive mva, og inkluderer alle kostnader ved ytelsen. Prisene på de tilbydde tjenestene, jf. prisskjema vedlegg 2, skal være faste i 12 måneder fra og med tidspunkt for kontraktsinngåelsen.

Ved ytelse som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd

avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Alle prisendringer etter pkt 6.1 og 6.2 skal være grunnlagt skriftlig minst 2 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke gjennomføres før de er godkjent av Innkjøpsseksjon.

Dersom leverandørens tjenester/produkter får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen med 3 måneders varsel.

5.1 Endring kostpris

For endringer i kostpris på mer en 3% kan leverandøren kan regulere prisene 1 gang pr år, første gang tidligst 6 måneder etter avtaledato.

Det er bare dokumentert endring i lønn og sosiale kostnader, material- eller råvarekostnader som kan gi grunnlag til slik prisendring. Prisendringa skal avgrensas til den del kostnadsendringen utgjør på varen sin pris.

5.2 Endringer i valutakurs

For importerte varer kan endringer i valutakurser på mer enn +/- 5 % som har betydning for beregning av produktets pris, føre til prisendring.

5.3 Endringer i offentlige skatter og avgifter

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter.

Endringene skal iverksettes fra det tidspunktet bestemmelsen blir satt i kraft.

6 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Fakturering

Faktura skal sendes til den enkelte bestillende avdeling/virksomhet.

6.2 Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje 1 gang pr. måned basert på faktisk tjenesteleveranse innefor de definerte tjenesteleveransen.

Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

7 FORSIKRING

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringsbevis skal ved forespørsel legges frem for Kunden for kontroll.

8 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

9 FORSINKELSER

Leverandøren har plikt til å gjøre det som er nødvendig for å levere/gjennomføre arbeidet til rett tid. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at ei levering vil bli forsinka, skal dette omgående meldes oppdragsgiver. Slik informasjon skal omfatte antatt varighet og grunn for forsinkinga. En forsinking vil bli godtatt som force majeure dersom leverandøren har gjort alt som kan gjøres for å avgrense virkningene av forsinkelsen.

10 FEIL OG MANGLER VED LEVERANSEN

Dersom det leverte produkt er behefta med feil eller mangler som blir oppdaget ved mottak og som kan tilbakeføres til leverandøren, er leverandøren forpliktet til omgående å utbedre feilen, eller levere nytt produkt uten omkostninger for oppdragsgiver.

11 MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for Kunden, og det ikke kan avhjelpes uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

13 ERSTATNING

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

14 DIVERSE BESTEMMELSER

14.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

14.2 Oppfølgingsmøte

Dersom Kunden ønsker det skal minst gjennomføres statusmøter mellom Kunden og Leverandøren. Møtet skal gjennomføres hos Kunden senest 1 uke etter varslings av møte..

14.3 Partenes taushetsplikt

Partene, herunder tillitsmenn, ansatte og andre som er involvert i leveranser og prosjekter, har taushetsplikt overfor utenforstående om systemer og driftsopplegg, samt dokumentasjon vedrørende Prosjekter og Leveranser dersom ikke annet er avtalt. Tilsvarende gjelder for annen informasjon som åpenbart har konfidensiell karakter, eller er taushetsbelagt iht. lov eller forskrifter eller som er av en slik art at vedkommende måtte forstå at det kan skade den andres vitale interesser.

15 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Protokoll fra kontraktsmøte
- Anbudsinndelingen med tilhørende anbudsgrunnlag (konkurransegrunnlag m/vedlegg)
- Tilbudet

Dersom det i tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i anbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktvilkår.

16 ETISK HANDEL

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

17 SOSIAL DUMPING

Leverandører skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på oppmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18 TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

19 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom partene vedrørende denne Rammeavtale, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved de ordinære norske domstoler. Romsdal Tingrett avtales som verneting for slike saker.

20 AVVIK / ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.